OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA
KUTINA ,Školska 2.

KLASA:333-06/18-01/06
URBROJ: 2176-36-01-18-02

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Jednostavna nabava robe

VOĆE I POVRĆE

Kutina, siječanj 2018.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute su izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine KLASA:402-01/17-01/127,URBOJ:2176/03-05/04-17-1 od 19.5.2017. i Odlukom o usvajanju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Kutine.KLASA: 003-06/17-01/19 URBROJ: 2176-36-05-17-02 od 12.7.2017.dana (dalje: Pravilnik).

1. **Podaci o naručitelju:**

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA
Adresa: Školska 2., 44320 Kutina
Tel/Faks: 044/682-326 044/682-325
Matični broj: 03319067
OIB: 82027836579
IBAN:HR5923400091100051141, Privredna banka Zagreb d.d
E-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrića,Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510

3. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. **Opis predmeta nabave:**

VOĆE I POVRĆE

5. **Procijenjena vrijednost nabave:**

60.000,00 kn

6. **Red. br. iz plana nabave:**

2.5./2018.

7. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. **Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. **Mjesto isporuke:**

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina matična škola, svakodnevno u 6,00 sati.
Područna škola Donja Gračenica, svakodnevno u 8,00 sati.
Područna škola Gornja Gračenica, svakodnevno u 7,00 sati.

10. **Rok isporuke robe:**
Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Voća i povrća koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama koja će se dostavljat ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa .
Zadana vremenska ograničenja dostave navedena su kako bi se sustav opskrbe hranom Škole provodio u skladu s HACCP normom

11. **Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.
Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar
Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. HACCP certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane ili Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu o uspostavi i provođenju HACCP sustava.
Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP

Naručitelj će odbiti ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. **Tražena jamstva:**

Nije primjenjivo.

13. **Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

14. **Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

15. **Način dostave ponude:**

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu skola@os-vvidrica-kt.skole.hr, a mogu se dostaviti i poštom ili osobno na adresu naručitelja Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina, Školska 2.

Ponuda predana potom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

16. **Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .
Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

17. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

18. **Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

19. **Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

20. **Jezik na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. **Razlozi odbijanja ponuditelja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

22. **Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:**

Adresa dostave ponuda: OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA, KUTINA, Školska 2. 44320 Kutina

Rok dostave ponuda: **12.01.2018. do 9,00 sati.**
Otvaranje ponuda n e će biti javno.

23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i Osnovne škole Vladimira Vidića, Kutina, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina, Školska 2., Kutina

24. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.
Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

25. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 4.1.2018. godine

Naručitelj
Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina
Odgovorna osoba:
Snježana Coha, ravnateljica

6

Prilog I: Ponudbeni list

Ponuda br. _____

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA, KUTINA
OIB: 82027836579
Sjedište: KUTINA, Školska 2.

Predmet nabave: Voće i povrće

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:_____
OIB[1]:_____Broj računa:_____
adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:_____
broj tel:_____
broj faksa: _____
internet adresa:_____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.
Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.
Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:_____
Popis dokumentacije priložene ponudi

_____

_____

_____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2018. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE

[1] Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Prilog II

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA, KUTINA
KUTINA, Školska 2.

Ponudbeni troškovnik:

Predmet nabave: VOĆE I POVRĆE

Red.broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Procijenjena količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
	SVJEŽE VOĆE I POVRĆE				
1.	Banane	kg	1600		
2.	Jabuke	kg	500		
3.	Naranče	kg	150		
4.	Mandarine	kg	150		
5.	Grah trešnjevac	kg	250		
6.	Limun	kg	10		
7.	Luk crveni	kg	300		
8.	Luk bijeli	kg	10		
9.	Kelj	kg	50		
10.	Krumpir	kg	1000		
11.	Zelje bijelo	kg	200		
12.	Mrkva	kg	100		
13.	Salata kristal	kg	200		
14.	Paprika žuta	kg	10		
15.	Paprika crvena	kg	10		
16.	Paprika zelena	kg	10		
17.	Celer korijen	kg	25		
18.	Peršin korijen-list	kg	20		
19.	Rajčica	kg	50		
20.	Klementine	kg	20		
21.	Poriluk	kg	50		
22.	Kruška	kg	200		
23.	Lubenica	kg	10		
24.	Kiwi	kg	10		
25.	Grožđe bijelo	kg	10		
26.	Ananas	kg	10		
27.	Dinja	kg	10		
28.	Grožđe crno	kg	10		
29.	Grah šareni	kg	50		

	PRERAĐENO VOĆE I POVRĆE				
1.	Rajčica pasirana 500 g	kom	250		
2.	Ketcup blagi 1l	kom	35		
3.	Vegeta ili proizvod iste kvalitete 1kg	kom	70		
4.	Grožđice 200g	kom	10		
5.	Krastavci kiseli 1500 g	kom	350		
6.	Ajvar 690g	kom	170		
7.	Kompot od višanja 680g	kom	50		
8.	Marmelada 840g	kom	20		
9.	Đuveč 770 g	kom	160		
10.	Cikla 1600 g	kom	250		
11.	Cikla 4200 g	kom	20		
12.	Grah crveni 800 g	kom	10		
13.	Grah bijeli 800 g	kom	10		

Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certtifikat

Ukupno za grupu (bez PDV-a) : _____

PDV: _____

Sveukupno (sa PDV-om): _____

_____

Potpis i pečat ponuditelja