-

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA**

**KUTINA, Školska 2**

KLASA: 406-01/16-01/04

UR.BROJ: 2176-36-01-16-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:**

**MESO I MESNE PRERAĐEVINE**

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima

2. Prilog I (Ponudbeni list)

3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, KLASA: 406-01/15-01/06, URBROJ: 2176-36-01-15-01 od 30.06.2015. godine

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA , Kutina, Školska 2, Tel/Faks: 044-682-326, 044-682-325, matični broj: 03319067, OIB: 82027836579, IBAN:HR5923400091100051141, Privredna banka Zagreb d.d.,e-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrića,Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510

**3. Vrsta postupka:**

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

**4. Opis predmeta nabave:**

Meso i mesne prerađevine

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

=49.000,00 kn bez PDV-a.

**6. Redni br. iz plana nabave:**

Redni br.: BAG – 2.b/2016.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

**9. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina matična škola, svakodnevno u 6,00 sati.

Područna škola Donja Gračenica, svakodnevno u 8,00 sati.

Područna škola Gornja Gračenica, svakodnevno u 7,00 sati.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Mesa i mesnih prerađevina koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama koja će se dostavljat ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa .

Zadana vremenska ograničenja dostave navedena su kako bi se sustav opskrbe hranom Škole provodio u skladu s HACCP normom.

**10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

**11.Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044 692-018 / 019.

**11.4.HACCP** certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane

odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu (certifikat) o uspostavi I provođenju HACCP sustava.

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Vladimira Vidrića, Školska 2.,Kutina, preporučeno poštom.

**15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

**18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**19. Razlozi isključenja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**20. Rok za dostavu ponuda :**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

Rok dostave ponuda: **18.05.2016.**

Otvaranje ponuda izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina,Školska 2.

**21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

**22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 10.05.2016. godine

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina

Odgovorna osoba,

Ravnateljica:

Snježana Coha,dipl.učitelj,

**Prilog I.**

**( PONUDBENI LIST -OBRAZAC )**

**Naručitelj: OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA**

**OIB:** 82027836579

**Sjedište: Kutina, Školska 2**

**Predmet nabave:**

Meso i mesne prerađevine

**Naziv i sjedište ponuditelja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB[[1]](#footnote-1):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_**

**broj tel:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**internet adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE**

**Datum ponude : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  |
| **PDV:** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om**: |  |

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U 2016. godine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osnovna škola Vladimira Vidrića  |  |  |  |
| Školska 2, Kutina |  |  |  |  |
|  | TROŠKOVNIK |  |
| **Predmet nabave : MESO I MESNE PRERAĐEVINE** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Red.broj | Naziv proizvoda | Jedinica mjere | Procijenjena količina  | Jedinična cijena (bez PDV-a) | Ukupna cijena (bez PDV-a) |
|  | **JUNETINA I SVINJETINA TE NJIHOVE PRERAĐEVINE** |  |  |  |  |
| 1. | Juneći but bez kostiju | kg | 90 |   |   |
| 2. | Juneća lopatica bez kostiju | kg | 130 |   |   |
| 3. | Svinjski but BK | kg | 185 |   |   |
| 4. | Svinjska lopatica BK-mljevena | kg | 150 |   |   |
| 5. | Juneća lopatica bez kostiju-mljevena | kg | 150 |   |   |
| 6. | Suha slanina-hamburger | kg | 15 |   |   |
| 7. | Kranjska kobasica 150 g ili proizvod iste kvalitete | kom | 120 |   |   |
| 8. | Posebna kobasica (parizer) | kg | 50 |   |   |
| 9. | Šunka u ovitku | kg | 50 |   |   |
| 10. | Suho meso sa kosti | kg | 30 |   |   |
| 11. | Juneća prsa i rebra | kg | 5 |   |   |
| 12. | Čevapi | kg | 60 |  |  |
|  | **PILETINA I NJENE PRERAĐEVINE** |  |  |  |  |
| 1. | Pileći batak-zabatak | kg | 215 |   |   |
| 2. | Hrenovke-pileće  | kg | 24 |   |   |
| 3. | Pileća prsa | kg | 180 |   |   |
|  | **RIBA - ZAMRZNUTA** |  |  |  |  |
| 1. | Oslić fileti | kg | 90 |  |  |
| ***Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certtifikat*** |  |  |
| **Ukupno za grupu (bez PDV-a) :** |  |  |  |  |
| **PDV** |  |  |  |  |  |
| **Sveukupno (sa PDV-om):**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Potpis i pečat ponuditelja** |  |
|  |  |  |  |  |

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA**

**KUTINA, Školska 2**

KLASA: 406-01/16-01/05

UR.BROJ: 2176-36-01-16-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:**

**Voća i povrća**

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima

2. Prilog I (Ponudbeni list)

3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, KLASA: 406-01/15-01/06, URBROJ: 2176-36-01-15-01 od 30.06.2015. godine

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA , Kutina, Školska 2, Tel/Faks: 044-682-326, 044-682-325, matični broj: 03319067, OIB: 82027836579, IBAN:HR5923400091100051141, Privredna banka Zagreb d.d.,e-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrća,Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510

**3. Vrsta postupka:**

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

**4. Opis predmeta nabave:**

Voće i povrće.

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

=34.000,00 kn bez PDV-a.

**6. Redni br. iz plana nabave:**

Redni br.: BAG – 2.c/2016.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

**9. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina matična škola, svakodnevno u 6,00 sati.

Područna škola Donja Gračenica, svakodnevno u 8,00 sati.

Područna škola Gornja Gračenica, svakodnevno u 7,00 sati.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Voća i povrća koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama koja će se dostavljat ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa .

Zadana vremenska ograničenja dostave navedena su kako bi se sustav opskrbe hranom Škole provodio u skladu s HACCP normom.

**10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

**11.Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044 692-018 / 019.

**11.4.HACCP** certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane

odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu (certifikat) o uspostavi I provođenju HACCP sustava.

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Vladimira Vidrića, Školska 2.,Kutina, preporučeno poštom.

**15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

**18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**19. Razlozi isključenja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**20. Rok za dostavu ponuda :**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

Rok dostave ponuda: **18.05.2016.**

Otvaranje ponuda izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina,Školska 2.

**21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

**22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 10.05.2016. godine

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina

Odgovorna osoba,

Ravnateljica:

Snježana Coha,dipl.učitelj,

**Prilog I.**

**( PONUDBENI LIST -OBRAZAC )**

**Naručitelj: OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA**

**OIB:** 82027836579

**Sjedište: Kutina, Školska 2**

**Predmet nabave:voće i povrće**

**Naziv i sjedište ponuditelja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB[[2]](#footnote-2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_**

**broj tel:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**internet adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE**

**Datum ponude : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  |
| **PDV:** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om**: |  |

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U 2016. godine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osnovna škola Vladimira Vidrića  |  |  |  |
| Školska 2, Kutina |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | TROŠKOVNIK |  |
| **Predmet nabave: VOĆE I POVRĆE** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Red.broj | Naziv proizvoda | Jedinica mjere | Procijenjena količina  | Jedinična cijena (bez PDV-a) | Ukupna cijena (bez PDV-a) |
|  | **SVJEŽE VOĆE I POVRĆE** |  |  |  |  |
| 1. | Banane | kg | 600 |   |   |
| 2. | Jabuke | kg | 100 |   |   |
| 3. | Naranče | kg | 200 |   |   |
| 4. | Mandarine | kg | 200 |   |   |
| 5. | Grah trešnjevac | kg | 80 |   |   |
| 6. | Limun | kg | 8 |   |   |
| 7. | Luk crveni | kg | 100 |   |   |
| 8. | Luk bijeli | kg | 5 |   |   |
| 9. | Kelj | kg | 36 |   |   |
| 10. | Krumpir | kg | 1000 |   |   |
| 11. | Zelje bijelo | kg | 150 |   |   |
| 12. | Mrkva | kg | 30 |   |   |
| 13. | Salata kristal | kg | 180 |   |   |
| 14. | Paprika babura | kg | 10 |   |   |
| 15. | Paprika crvena | kg | 5 |   |   |
| 16. | Paprika zelena | kg | 5 |   |   |
| 17. | Celer korijen | kg | 5 |   |   |
| 18. | Peršin korijen-list | kg | 9 |   |   |
| 19. | Rajčica | kg | 50 |   |   |
| 20. | Klementine | kg | 200 |   |   |
| 21. | Poriluk | kg | 36 |   |   |
|  | **PRERAĐENO VOĆE I POVRĆE** |  |  |  |  |
| 1. | Rajčica pasirana 500 g | kom | 114 |   |   |
| 2. | Ketcup blagi 1l | kom | 20 |   |   |
| 3. | Vegeta ili proizvod iste kvalitete 1kg | kom | 20 |   |   |
| 4. | Grožđice 200g | kom | 10 |   |   |
| 5. | Krastavci kiseli 1500 g | kom | 40 |   |   |
| 6. | Ajvar 700g | kom | 35 |   |   |
| 7. | Kompot od višanja 680g | kom | 30 |   |   |
| 8. | Marmelada 840g | kom | 21 |   |   |
| 9. | Đuveč 770 g | kom | 52 |   |   |
| 10. | Cikla 1600 g | kom | 40 |   |   |
|  | **ZAMRZNUTO POVRĆE** |  |  |  |  |
| 1. | Grašak-mrkva 450g | kom | 30 |   |   |
| 2. | Mahune 450g | kom | 100 |   |   |
| 3. | Špinat-briket-750 g | kom | 80 |   |   |
| 4. | Blitva-briket-750 g | kom | 24 |   |   |
| 5. | Carska mješavina 450g | kom | 372 |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certtifikat*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno za grupu (bez PDV-a) :** |  |  |  |  |
| **PDV:** |  |  |  |  |  |
| **Sveukupno (sa PDV-om):**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  | **Potpis i pečat ponuditelja** |  |
|  |  |  |  |  |  |

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA**

**KUTINA, Školska 2**

KLASA: 406-01/16-01/06

UR.BROJ: 2176-36-01-16-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:**

**MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA**

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima

2. Prilog I (Ponudbeni list)

3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, KLASA: 406-01/15-01/06, URBROJ: 2176-36-01-15-01 od 30.06.2015. godine

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA , Kutina, Školska 2, Tel/Faks: 044-682-326, 044-682-325, matični broj: 03319067, OIB: 82027836579, IBAN:HR5923400091100051141, Privredna banka Zagreb d.d.,e-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrća,Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510

**3. Vrsta postupka:**

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

**4. Opis predmeta nabave:**

 Mlijeko i mliječni proizvodi.

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

=26.000,00 kn bez PDV-a.

**6. Redni br. iz plana nabave:**

Redni br.: BAG – 2.d/2016.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

**9. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina matična škola, svakodnevno u 6,00 sati.

Područna škola Donja Gračenica, svakodnevno u 8,00 sati.

Područna škola Gornja Gračenica, svakodnevno u 7,00 sati.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Mlijeka i mliječnih proizvoda koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama koja će se dostavljat ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa .

Zadana vremenska ograničenja dostave navedena su kako bi se sustav opskrbe hranom Škole provodio u skladu s HACCP normom.

**10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

**11.Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

 Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044 692-018 / 019.

**11.4.HACCP** certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane

odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu (certifikat) o uspostavi I provođenju HACCP sustava.

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Vladimira Vidrića, Školska 2.,Kutina, preporučeno poštom.

**15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

**18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**19. Razlozi isključenja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**20. Rok za dostavu ponuda :**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

Rok dostave ponuda: **18.05.2016.**

Otvaranje ponuda izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina,Školska 2.

**21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

**22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 10.05.2016. godine

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina

Odgovorna osoba,

Ravnateljica:

Snježana Coha,dipl.učitelj,

**Prilog I.**

**( PONUDBENI LIST -OBRAZAC )**

**Naručitelj: OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA**

**OIB:** 82027836579

**Sjedište: Kutina, Školska 2**

**Predmet nabave: mlijeko i mliječni proizvodi**

**Naziv i sjedište ponuditelja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB[[3]](#footnote-3):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_**

**broj tel:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**internet adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE**

**Datum ponude : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  |
| **PDV:** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om**: |  |

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U 2016. godine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Osnovna škola Vladimira Vidrića  |  |  |  |
| Školska 2, Kutina |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | TROŠKOVNIK |  |
| **Predmet nabave: MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Red.broj | Naziv proizvoda | Jedinica mjere | Procijenjena količina  | Jedinična cijena(bez PDV-a) | Ukupna cijena (bez PDV-a) |
| 1. | Mlijeko svježe | lit | 1140 |   |   |
| (3,2 %mm )1 lit. |
| 2. | Jogurt tekući 180 gr. (2,8% mm ) | kom | 1460 |   |   |
| 3. | Vrhnje za kuhanje 500gr (20% mm) | kom | 75 |   |   |
| 4. | Mileram kis.vrhnje 1000 gr (22% mm) | kom | 100 |   |   |
| 5. | Sir gauda 45% mm | kg | 45 |   |   |
| 6. | Sir podravec 45% mm | kg | 15 |   |   |
| 7. | Svježi sir 25% mm-rinfuza | kg | 75 |   |   |
| 8. | Mlijeko trajno | lit | 100 |   |   |
|  (2,8 % mm) 1 lit. |
| 9. | Voćni jogurt 150 gr. | kom | 2000 |   |   |
| 10. | Mliječni namaz 150 gr | kom | 340 |   |   |
| ***Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certtifikat*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno za grupu ( bez PDV-a) :** |  |  |  |  |
| **PDV:** |  |  |  |  |  |
| **Sveukupno (sa PDV-om):**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  | **Potpis i pečat ponuditelja** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA**

**KUTINA, Školska 2**

KLASA: 406-01/16-01/07

UR.BROJ: 2176-36-01-16-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:**

**OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI**

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima

2. Prilog I (Ponudbeni list)

3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, KLASA: 406-01/15-01/06, URBROJ: 2176-36-01-15-01 od 30.06.2015. godine

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA , Kutina, Školska 2, Tel/Faks: 044-682-326, 044-682-325, matični broj: 03319067, OIB: 82027836579, IBAN:HR5923400091100051141, Privredna banka Zagreb d.d.,e-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrića,Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510 , 044-682-326,

**3. Vrsta postupka:**

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

**4. Opis predmeta nabave:**

Ostali prehrambeni proizvodi

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

=49.000,00 kn bez PDV-a.

**6. Redni br. iz plana nabave:**

Redni br.: BAG – 2.e/2016.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

**9. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina matična škola, svakodnevno u 6,00 sati.

Područna škola Donja Gračenica, svakodnevno u 8,00 sati.

Područna škola Gornja Gračenica, svakodnevno u 7,00 sati.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Ostalih prehrambenih proizvoda koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama koja će se dostavljat ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa .

Zadana vremenska ograničenja dostave navedena su kako bi se sustav opskrbe hranom Škole provodio u skladu s HACCP normom.

**10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

**11.Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

 Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044 692-018 / 019.

**11.4.HACCP** certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane

odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu (certifikat) o uspostavi I provođenju HACCP sustava.

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Vladimira Vidrića, Školska 2.,Kutina, preporučeno poštom.

**15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

**18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**19. Razlozi isključenja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**20. Rok za dostavu ponuda :**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

Rok dostave ponuda: **18.05.2016.**

Otvaranje ponuda izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina,Školska 2.

**21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

**22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 10.05.2016. godine

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina

Odgovorna osoba,

Ravnateljica:

Snježana Coha,dipl.učitelj,

**Prilog I.**

**( PONUDBENI LIST -OBRAZAC )**

**Naručitelj: OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA**

**OIB:** 82027836579

**Sjedište: Kutina, Školska 2**

**Predmet nabave: OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI**

**Naziv i sjedište ponuditelja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB[[4]](#footnote-4):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_**

**broj tel:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**internet adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE**

**Datum ponude : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  |
| **PDV:** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om**: |  |

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U 2016. godine

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osnovna škola Vladimira Vidrića |  |  |  |
| Školska 2, Kutina |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | TROŠKOVNIK |  |
| **Predmet nabave: OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Red.broj | Naziv proizvoda | Jedinica mjere | Procijenjena količina | Jedinična cijena (bez PDV-a) | Ukupna cijena (bez PDV-a) |
| 1. | A+C+E sok 0,25 | kom | 85 |  |  |
| 2. | Bomboni tvrdi 350 g | kom | 5 |  |  |
| 3. | Bomboni gumeni/žele 350 | kom | 5 |  |  |
| 4. | Bomboni karamele 400 g | kom | 5 |  |  |
| 5. | Cimet mljeveni 10g | kom | 1 |  |  |
| 6. | Čaj jagoda 60 g | kom | 30 |  |  |
| 7. | Čaj voćni 600 g | kom | 60 |  |  |
| 8. | Čajni kolutići 800 g ili proizvod iste kvalitete | kom | 9 |  |  |
| 9. | Čokolada za kuhanje 200g | kom | 10 |  |  |
| 10. | Juha goveđa 1 kg-koncentrat | kom | 7 |  |  |
| 11. | Kakao u prahu 100 g | kom | 5 |  |  |
| 12. | Kava crna mljevena 250 g | kom | 10 |  |  |
| 13. | Kokos brašno 200g | kom | 10 |  |  |
| 14. | Kraš express 800 g ili proizvod iste kvalitete | kom | 30 |  |  |
| 15. | Kukuruz šećerac 340 g | kom | 5 |  |  |
| 16. | Kvasac suhi 500 g | kom | 2 |  |  |
| 17. | Limunska kis.500 g | kom | 6 |  |  |
| 18. | Linolada 400 g ili proizvod iste kvalitete | kom | 60 |  |  |
| 19. | Listovi za pite i savijače 500g | kom | 70 |  |  |
| 20. | Lovor list 50g | kom | 5 |  |  |
| 21. | Majoneza 630 g | kom | 10 |  |  |
| 22. | Mak mljeveni 200 g | kom | 10 |  |  |
| 23. | Margarin namaz 500 g | kom | 36 |  |  |
| 24. | Margarin stolni 250 g | kom | 130 |  |  |
| 25. | Maslac 250g | kom | 60 |  |  |
| 26. | Med cvjetni 900 g | kom | 24 |  |  |
| 27. | Mlinci 500 g | kom | 168 |  |  |
| 28. | Muškatni oraščić mlj. 18 g | kom | 2 |  |  |
| 29. | Napitak cedevita 1 kg ili proizvod iste kvalitete | kom | 60 |  |  |
| 30. | Napolitanke čokolada 800 g | kom | 10 |  |  |
| 31. | Njoki 500 g | kom | 192 |  |  |
| 32. | Ocat alkoholni 1 l | kom | 20 |  |  |
| 33. | Okruglice od šljiva 50 g | kom | 640 |  |  |
| 34. | Orah mljeveni 200 g | kom | 10 |  |  |
| 35. | Pahuljice kukuruzne 1 kg | kom | 10 |  |  |
| 36. | Pahuljice čokoladne 1 kg | kom | 10 |  |  |
| 37. | Papar crni mljeveni 100 g | kom | 7 |  |  |
| 38. | Paprika slatka 100 g | kom | 10 |  |  |
| 39. | Pettit keksi 800g ili proizvod iste kvalitete | kom | 5 |  |  |
| 40. | Piškote 400 g | kom | 5 |  |  |
| 41. | Prašak za pecivo 12 g | kom | 100 |  |  |
| 42. | Rezanci široki 400 g | kom | 70 |  |  |
| 43. | Sirup borovnica 1l | kom | 40 |  |  |
| 44. | Sirup brusnica 1l | kom | 40 |  |  |
| 45. | Soda bikarbona 100 g | kom | 2 |  |  |
| 46. | Sol 1 kg | kom | 20 |  |  |
| 47. | Zagorski štrukli 75 g | kom | 2200 |  |  |
| 48. | Šećer kristal 1 kg | kom | 200 |  |  |
| 49. | Šećer u prahu 250 g | kom | 5 |  |  |
| 50. | Tjestenina pužić 400 g | kom | 280 |  |  |
| 51. | Tjestenina špageti 1000 g | kom | 105 |  |  |
| 52. | Ulje suncokretovo 1l | kom | 300 |  |  |
| 53. | Vanilin šećer 10 g | kom | 100 |  |  |
| 54. | Pašteta 840 g | kom | 28 |  |  |
| 55. | Pašteta 95 g | kom | 12 |  |  |
| 56. | Zelje kiselo rezano 500 g | kom | 68 |  |  |
|  | **MLINARSKI PROIZVODI** |  |  |  |  |
| 1. | Brašno TIP 400 oštro 5 kg | kom | 20 |  |  |
| 2. | Brašno TIP 550 glatko | kom | 15 |  |  |
| 5 kg |   |
| 3. | Puding vanilin 1 kg | kom | 6 |   |   |
| 4. | Puding čokolada 1 kg | kom | 6 |   |   |
| 5. | Ječmena kaša 1 kg | kom | 25 |   |   |
| 6. | Kokice za mikrovalnu  | kom | 10 |   |   |
| 100 g |   |
| 7. | Riža paraboiled 1 kg | kom | 150 |   |   |
| 8. | Pšenična krupica 1 kg | kom | 30 |   |   |
| 9. | Krušne mrvice 500 g | kom | 115 |   |   |
|   |  **JAJA** |   |   |   |   |
| 1. | Jaja A klasa – M-10/1 | kom | 400 |   |   |
| ***Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certtifikat*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno za grupu (bez PDV-a) :** |  |  |  |  |
| **PDV:** |  |  |  |  |  |
| **Sveukupno (sa PDV-om):**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |
|  |  |  | **Potpis i pečat ponuditelja** |
|  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA**

**KUTINA, Školska 2**

KLASA: 406-01/16-01/08

UR.BROJ: 2176-36-01-16-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:**

**Materijal i sredstva za čišćenje**

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima

2. Prilog I (Ponudbeni list)

3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, KLASA: 406-01/15-01/06, URBROJ: 2176-36-01-15-01 od 30.06.2015. godine

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA , Kutina, Školska 2, Tel/Faks: 044-682-326, 044-682-325, matični broj: 03319067, OIB: 82027836579, IBAN:HR5923400091100051141, Privredna banka Zagreb d.d.,e-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrića,Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510

**3. Vrsta postupka:**

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

**4. Opis predmeta nabave:**

Materijal i sredstva za čišćenje

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

=16.000,00 kn bez PDV-a.

**6. Redni br. iz plana nabave:**

Redni br.: BAG – 1.b/2016.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

**9. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina tjedno prema narudžbi.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Materijala i sredstava za čišćenje koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama koja će se dostavljat ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa .

**10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

**11.Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

 Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044 692-018 / 019.

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Vladimira Vidrića, Školska 2.,Kutina, preporučeno poštom.

**15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

**18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**19. Razlozi isključenja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**20. Rok za dostavu ponuda :**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

Rok dostave ponuda: **18.05.2016.**

Otvaranje ponuda izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina,Školska 2.

**21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

**22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 10.05.2016. godine

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina

Odgovorna osoba,

Ravnateljica:

Snježana Coha,dipl.učitelj,

**Prilog I.**

**( PONUDBENI LIST -OBRAZAC )**

**Naručitelj: OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA**

**OIB:** 82027836579

**Sjedište: Kutina, Školska 2**

**Predmet nabave: Materijal i sredstva za čišćenje**

**Naziv i sjedište ponuditelja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB[[5]](#footnote-5):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_**

**broj tel:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**internet adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE**

**Datum ponude : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  |
| **PDV:** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om**: |  |

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U 2016. godine

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA |  |  |  |  |
| Kutina, Školska 2 |  |  |  |  |
| TROŠKOVNIK |  |  |  |  |
| Predmet nabave: MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Red. broj | Naziv proizvoda | Jedinica mjere | Procijenjena količina  | Naziv proizvoda iste kvalitete | Jedinična cijena (bez PDV-a) | Ukupna cijena (bez PDV-a) |
| 1.   | Alumin. folija – min. 30 m | kom | 10 |   |  |  |
| 2.   | Deterdžent za rublje 2,4 kg Ariel – ili proizvod iste kvalitete  | kom | 4 |   |  |  |
| 3.   | Deterdžent za staklo min. 750 ml | kom | 34 |   |  |  |
| 4.   | Deterdžent za suđe Čarli min.1 lit ili proizvod iste kvalitete | kom | 15 |   |  |  |
| 5. | Deterdžent za suđe Čarli-5 lit ili proizvod iste kvalitete | kom | 5 |   |  |  |
| 6. | Domestos ili proizvod iste kvalitete min. 750 ml. | kom | 42 |   |  |  |
| 7. | Krpa Vileda -6/1-ili proizvod iste kvalitete | kom | 2 |   |  |  |
| 8. | Žica za suđe – 3/1 | kom | 6 |   |  |  |
| 9. | Kuhinjske krpe pamučne-min. 40x60 cm | kom | 10 |   |  |  |
| 10. | Lopatica za smeće | kom | 5 |   |  |  |
| 11. | Neopitroid sprej min. 300ml | kom | 3 |   |  |  |
| 12. | Osvježivač za WC školjku | kom | 10 |   |  |  |
| 13. | Papir za pečenje min. 8 m | kom | 10 |   |  |  |
| 14. | Papirnati ručnici – standard-30 cm 100 listova2/1 | kom | 650 |   |  |  |
| 15. | Plastične PVC čaše 100/1 min. 2dcl | kom | 15 |   |  |  |
| 16. | Ribaća četka  | kom | 3 |   |  |  |
| 17. | Rukavice gumene (velič.S,M,L) | kom | 50 |   |  |  |
| 18. | Rukavice gumene jednokratne-100/1 | kom | 10 |   |  |  |
| 19. | Salvete papirnate bijele100/1 (vel.30x30 cm)jednoslojne | kom | 100 |   |  |  |
| 20. | Solna kiselina min.1 litra | kom | 3 |   |  |  |
| 21. | Spužva za suđe 3/1 | kom | 10 |   |  |  |
| 22. | Sredstvo za čišćenje min. 750ml-AIAX- ili proizvod iste kvalitete  | kom | 42 |   |  |  |
| 23. | Sredstvo za čišćenje pećnica min. 750 ml-PERMENTAL ili proizvod iste kvalitete  | kom | 3 |   |  |  |
| 24. | Sredstvo za čišćenje tepiha min. 750 mil. | kom | 1 |   |  |  |
| 25. | Sredstvo za dezinfekciju-Dezisan-1 kg- ili proizvod iste kvalitete  | kom | 8 |   |  |  |
| 26. | Sredstvo za njegu parketa-Dominol-min.-1 l ili proizvod iste kvalitete | kom | 50 |   |  |  |
| 27. | Sredstvo za njegu parketa-Gladis-min.-1 l ili proizvod iste kvalitete | kom | 5 |   |  |  |
| 28. | Sredstvo za odčepljenje odvoda min.1 litra | kom | 1 |   |  |  |
| 29. | Sredstvo za odstranjivanje kamenca u snitarnom čvoru min. 750 mil.Sanitar ili proizvod iste kvalitete | kom | 42 |   |  |  |
| 30. | Sredstvo za osvježavanje prostora min.500 ml -BIS | kom | 10 |   |  |  |
| 31. | Sredstvo za perilicu suđa ispirač-Kalisto-min. 20 lili proizvod iste kvalitete | kom | 3 |   |  |  |
| 32. | Sredstvo za perilicu suđa-Kalisto-min. 20 l ili proizvod iste kvalitete | kom | 4 |   |  |  |
| 33. | Stolnjak rola-min.-8x1,2 m-bijeli | kom | 1 |   |  |  |
| 34. | Tekući sapun min.5 litra | kom | 15 |   |  |  |
| 35. | Tekući vim - Arf min4. 750 ml ili proizvod iste kvalitete | kom | 30 |   |  |  |
| 36. | Toaletni papir dvoslojni-role pakiranje min. 10/1 | kom | 170 |   |  |  |
| 37. | Truleks 3/1 | kom | 15 |   |  |  |
| 38. | Vreće za smeće 110 x 70 cm | kom | 20 |   |  |  |
| 39. | Vreće za smeće 55 x 58 cm | kom | 20 |   |  |  |
| 40. | Tablete za perilicu posuđa 30/1 | kom | 7 |   |  |  |
| 41. | Sol za perilicu posuđa 1,5 kg | kom | 4 |   |  |  |
| 42. | Omekšivač Silan min. 1 l-ili proizvod iste kvalitete | kom | 1 |   |  |  |
| 43. | Papirnati ručnici složivi-21,5x21,5,5-210 listića u pakovanju | kom | 15 |   |  |  |
| 44. | Tablete za osvježavanje pisoara 1 kg | kom | 2 |   |  |  |
| 45. | Sredstvo za čišćenje perilica LABPRO ANTIKAL | kom | 3 |   |  |  |
| 46. | Industrijski ručnici -bijeli-2,5 kg | kom | 10 |   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno za grupu (bez PDV-a) :** |  |  |  |  |
| **PDV:** |  |  |  |  |  |
| **Sveukupno (sa PDV-om):**  |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |  |
|  |  |  | **Potpis i pečat ponuditelja** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA**

**KUTINA, Školska 2**

KLASA: 406-01/16-01/09

UR.BROJ: 2176-36-01-16-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:**

**Uredski materijal**

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima

2. Prilog I (Ponudbeni list)

3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, KLASA: 406-01/15-01/06, URBROJ: 2176-36-01-15-01 od 30.06.2015. godine

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA , Kutina, Školska 2, Tel/Faks: 044-682-326, 044-682-325, matični broj: 03319067, OIB: 82027836579, IBAN:HR5923400091100051141, Privredna banka Zagreb d.d.,e-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrića,Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510

**3. Vrsta postupka:**

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

**4. Opis predmeta nabave:**

Uredski materijal

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

=22.000,00 kn bez PDV-a.

**6. Redni br. iz plana nabave:**

Redni br.: BAG –1.a /2016.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

**9. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina tjedno prema narudžbi.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Uredskog materijala koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama koja će se dostavljat ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa .

**10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

**11.Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

 Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044 692-018 / 019.

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Vladimira Vidrića, Školska 2.,Kutina, preporučeno poštom.

**15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

**18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**19. Razlozi isključenja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**20. Rok za dostavu ponuda :**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

Rok dostave ponuda: **18.05.2016.**

Otvaranje ponuda izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina,Školska 2.

**21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

**22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 10.05.2016. godine

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina

Odgovorna osoba,

Ravnateljica:

Snježana Coha,dipl.učitelj,

**Prilog I.**

**( PONUDBENI LIST -OBRAZAC )**

**Naručitelj: OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA**

**OIB:** 82027836579

**Sjedište: Kutina, Školska 2**

**Predmet nabave: Uredski materijal**

**Naziv i sjedište ponuditelja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB[[6]](#footnote-6):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ukupna cijena (bez PDV-a): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | PDV (25%): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Ukupna cijena (sa PDV-om):  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ovlaštena osoba ponuditelja: |  |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  | (Potpis ovlaštene osobe i pečat) |  |
|  |  |  |  |  |  |

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA**

**KUTINA, Školska 2**

KLASA: 406-01/16-01/10

UR.BROJ: 2176-36-01-16-02

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:**

**KRUH I PECIVA**

/nabava robe bagatelne vrijednosti/

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima

2. Prilog I (Ponudbeni list)

3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

Upute ponuditeljima izrađene su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, KLASA: 406-01/15-01/06, URBROJ: 2176-36-01-15-01 od 30.06.2015. godine

**1. Podaci o naručitelju:**

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA , Kutina, Školska 2, Tel/Faks: 044-682-326, 044-682-325, matični broj: 03319067, OIB: 82027836579, IBAN:HR5923400091100051141, Privredna banka Zagreb d.d.,e-mail: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

**2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u Osnovnu školu Vladimira Vidrića, Kutina ravnateljici Snježana Coha,dipl.učitelj, telefon: 044/ 625-510

**3. Vrsta postupka:**

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi.

**4. Opis predmeta nabave:**

 Kruh i peciva.

**5. Procijenjena vrijednost nabave:**

=69.000,00 kn bez PDV-a.

**6. Redni br. iz plana nabave:**

Redni br.: BAG – 2.a/2016.

**7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave ne postoje.

**8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

**9. Mjesto i rok isporuke:**

Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina matična škola, svakodnevno u 6,00 sati; 8,30 sati 9,30 sati i u 12,00 sati.

Područna škola Donja Gračenica, svakodnevno za 1. smjenu do 8,00 sati, a za 2. smjenu do 12,15 sati.

Područna škola Gornja Gračenica, svakodnevno do 7,00 sati.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi Kruha i peciva koje će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.

**10. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:**

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti:

**11.Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

**11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.2. Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

**11.3. Potvrda Grada Kutine** da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044 692-018 / 019.

**11.4.HACCP** certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane

odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrdu (certifikat) o uspostavi I provođenju HACCP sustava.

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP.

**Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.**

**12. Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I), popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog II) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**13. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

**14. Način dostave ponude:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Osnovna škola Vladimira Vidrića, Školska 2.,Kutina, preporučeno poštom.

**15. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

**16. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Virmanski na žiro-račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**17. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je **30 dana** od dana otvaranja ponude.

**18. Kriterij odabira ponude:**

Najniža cijena ponude.

**19. Razlozi isključenja:**

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje

c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

**20. Rok za dostavu ponuda :**

Adresa dostave ponuda: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

Rok dostave ponuda: **18.05.2016.**

Otvaranje ponuda izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostorijama Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina,Školska 2.

**21. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici škole, a može se podići i na adresi: Osnovna škola Vladimira Vidrića,Kutina ,Školska 2.

**22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. Prijedlog ugovora o nabavi:**

Svi ponuditelji će biti pismeno obaviješteni odlukom o odabiru o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, zaključno s danom 31.12.2016. godine.

**24. Ostali bitni uvjeti:**

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 10.05.2016. godine

Naručitelj Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina

Odgovorna osoba,

Ravnateljica:

Snježana Coha,dipl.učitelj,

**Prilog I.**

**( PONUDBENI LIST -OBRAZAC )**

**Naručitelj: OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA**

**OIB:** 82027836579

**Sjedište: Kutina, Školska 2**

**Predmet nabave:** **kruh i peciva**

**Naziv i sjedište ponuditelja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB[[7]](#footnote-7):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_**

**broj tel:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**internet adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE**

**Datum ponude : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  |
| **PDV:** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om**: |  |

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U 2016. godine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Osnovna škola Vladimira Vidrića  |  |  |  |
| Školska 2, Kutina |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | TROŠKOVNIK |  |
| **Predmet nabave : KRUH I PECIVA** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Red.broj | Naziv proizvoda | Jedinica mjere | Procijenjena količina  | Jedinična cijena (bez PDV-a) | Ukupna cijena (bez PDV-a) |
| 1. | Kruh polubijeli min. 650g | kom | 1635 |   |  |
| 2. | Svrtak sa sirom 0,13 g | kom | 1290 |   |  |
| 3. | Buhtla 0,10 g | kom | 980 |   |  |
| 4. | Mini pizza 0,15 g | kom | 305 |   |  |
| 5. | Pecivo integralno 0.10g | kom | 3130 |   |  |
| 6. | Pecivo okruglo 0.10g | kom | 2590 |   |  |
| 7. | Pecivo pletenica 0,12g | kom | 955 |   |  |
| 8. | Savijača punjena 0.10g (višnja, jabuka) | kom | 1770 |   |  |
| 9. | Krafna 0,06 g (čokolada,marmelada) | kom | 1305 |   |  |
| 10. | Fornett 0,13g | kom | 1055 |   |  |
| 11. | Puž-čokolada 0,10g | kom | 530 |   |  |
| 12. | Pecivo hamburger 0,12 g | kom | 305 |  |  |
| 13. | Pecivo žemlja 0,10 g | kom | 3015 |  |  |
| 14. | Pecivo punjeno 0,10 g (sir, šunka) | kom | 305 |  |  |
| 15. | Pecivo hot dog 0,12 g | kom | 675 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certtifikat*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno za grupu (bez PDV-a) :** |  |  |  |  |
| **PDV:** |  |  |  |  |  |
| **Sveukupno (sa PDV-om):**  |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |  |
|  |  |  | **Potpis i pečat ponuditelja** |  |
|  |  |  |  |  |  |

-

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. **adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: \_\_\_\_**

**broj tel:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**broj faksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**internet adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE**

**Datum ponude : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** |  |
| **PDV:** |  |
| **Cijena ponude s PDV-om**: |  |

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ovog poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat )

U 2016. godine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Osnovna škola Vladimira Vidrića |  |  |  |  |
|  | Školska 2, Kutina |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | TROŠKOVNIK |  |  |  |  |
| Predmet nabave: UREDSKI MATERIJAL  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Red. br.** | **Naziv proizvoda** | **Jedinica mjere** | **Procijenjena količina** | **Jedinična cijena (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena (bez PDV-a)** |
|
| 1. | ADING ROLA 57mm  | KOM | 10 |  |  |
| 2. | BIROKOREKTURA ( KOREKTOR ) 20 ml | KOM | 5 |  |  |
| 3. | BLAGAJNIČKI IZVJEŠTAJ | KOM | 1 |  |  |
| 4. | BLOK ISPLATNICE | KOM | 3 |  |  |
| 5. | BLOK UPLATNICE | KOM | 2 |  |  |
| 6. | BOJA ZA ŽIGOVE min. 30 ml- PLAVA | KOM | 2 |  |  |
| 7. | CD R TRAX. 700 MB/80  | KOM | 10 |  |  |
| 8. | CD RW TRAX 700 MB/80 min S KUTIJOM | KOM | 8 |  |  |
| 9. | ČLANSKE ISKAZNICE-KNJIŽNICA | KOM | 100 |  |  |
| 10. | ČLANSKI DŽEPIĆ | KOM | 200 |  |  |
| 11. | DATUMNIK-BLOK ZA KNJIŽNICU | KOM | 3 |  |  |
| 12. | DOSTAVNA KNJIGA ZA MJESTO | KOM | 1 |  |  |
| 13. | DVD RW TRAX. 4.7 GB S KUTIJOM | KOM | 5 |  |  |
| 14. | FASCIKL "UR" S PERFORACIJOM | KOM | 500 |  |  |
| 15. | FASCIKL S GUMICOM A4 | KOM | 20 |  |  |
| 16. | FASCIKL PVC "L" | KOM | 50 |  |  |
| 17. | FASCIKL PVC A4 MEHANIKA | KOM | 30 |  |  |
| 18. | FLOMASTERI 3 mm PERMANENT | KOM | 2 |  |  |
| 19. | FLOMASTERI TEKSTMARKERI | KOM | 2 |  |  |
| 20. | FLOMASTERI ZA CD | KOM | 2 |  |  |
| 21. | FLOMASTERI ZA ŠKOLSKU PLOČU-RAZNOBOJNI | KOM | 100 |  |  |
| 22. | HAMER PAPIR-70X100 | KOM | 30 |  |  |
| 23. | HAMER U BOJI-70X100 | KOM | 5 |  |  |
| 24. | HAMER A 4 200 G | KOM | 30 |  |  |
| 25. | KEMIJSKA OLOVKA KVALITETNIJA | KOM | 5 |  |  |
| 26. | KNJIŽNI DŽEPIĆ | KOM | 200 |  |  |
| 27. | KOVERTA 120 X 175 B6 LTX PLAVA | KOM | 500 |  |  |
| 28. | KOVERTA 176 X 250 B5 | KOM | 100 |  |  |
| 29. | KOVERTA 230 X 360 1000-SGŠ | KOM | 100 |  |  |
| 30. | KREDA U BOJI 1/12 | KOM | 8 |  |  |
| 31. | KREDA ZA PLOČE ŠKOLSKA ČETVRTASTA-100/1 | KOM | 40 |  |  |
| 32. | JAMSTVENIK | KOM | 1 |  |  |
| 33. | LJEPILO MAGNETIN-STIK | KOM | 20 |  |  |
| 34. | LJEPILO MAGNETIN-TEKUĆE | KOM | 10 |  |  |
| 35. |  HUB-3A MEMORANDUM 1+0-210X297-1/1500 | KUT | 1 |  |  |
| 36. | NALJEPNICE-50X10-1/100 | LISTIĆ | 30 |  |  |
| 37. | NALJEPNICE-VELIKE-BIJELE-BLOK ZA KNJIŽNICU | KOM | 3 |  |  |
| 38. | NARUDŽBENICA-A4 | KOM | 4 |  |  |
| 39. | OMOT SPISA NEUPRAVNI POSTUPAK | KOM | 40 |  |  |
| 40. | OMOT SPISA UPRAVNI POSTUPAK | KOM | 10 |  |  |
| 41. | PAPIR FOTOKOP. A3 500/1 80/m2g A KLASA | OMOT | 1 |  |  |
| 42. | PAPIR FOTOKOP. A4 500/1 80g/m2. A KLASA | OMOT | 120 |  |  |
| 43. | PAPIR TRGOVAČKI A3 200/1  | KOM | 2 |  |  |
| 44. | PRIBADAČE-50 g | KOM | 5 |  |  |
| 45. | PRIJAVA-PROMJENA PODATAKA O UTVRĐENOM STAŽU-MPP-1 | KOM | 10 |  |  |
| 46. | PUTNI NALOG | KOM | 100 |  |  |
| 47. | REGISTRATOR A4 ŠIROKI LIPA MIL | KOM | 20 |  |  |
| 48. | REGISTRATOR A4 USKI LIPA MIL | KOM | 5 |  |  |
| 49. | RISAĆI ČAVLIĆI-RAJSNE-BR.4-100 KOMADA | KOM | 2 |  |  |
| 50. | SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI 75X75 | KOM | 5 |  |  |
| 51. | SELOTEP PROZIRNI MALI | KOM | 15 |  |  |
| 52. | SELOTEP PROZIRNI VELIKI | KOM | 5 |  |  |
| 53. | SPAJALICE Br. 3 | KUT | 20 |  |  |
| 54. | ŠKOLSKA SPUŽVA | KOM | 30 |  |  |
| 55. | TEHNIČKA OLOVKA 0.5 | KOM | 2 |  |  |
| 56. | TONER EPSON-T0713 magenta | KOM | 6 |  |  |
| 57. | TONER EPSON-T0711 crni | KOM | 10 |  |  |
| 58. | TONER EPSON-T0712 plavi | KOM | 6 |  |  |
| 59. | TONER EPSON-T0714 žuti | KOM | 6 |  |  |
| 60. | TONER- INK JET EPSON XP-202-BLACK  | KOM | 24 |  |  |
| 61. | TONER- INK JET EPSON XP-202-CYAN | KOM | 20 |  |  |
| 62. | TONER- INK JET EPSON XP-202-MAGENTA | KOM | 20 |  |  |
| 63. | TONER- INK JET EPSON XP-202-YELLOW | KOM | 20 |  |  |
| 64. | TONER-HP OFFICEJET 7612-932 XL-BLACK | KOM | 5 |  |  |
| 65. | TONER-HP OFFICEJET 7612-933 XL-CYAN | KOM | 3 |  |  |
| 66. | TONER-HP OFFICEJET 7612-933 XL-MAGENTA | KOM | 3 |  |  |
| 67. | TONER-HP OFFICEJET 7612-933 XL-YELLOW | KOM | 3 |  |  |
| 68. | TONER HP DJ CC 640EE CRNA NO. 300 | KOM | 3 |  |  |
| 69. | TONER HP DJ CC 643EE TRI-COLOR NO. 300 | KOM | 2 |  |  |
| 70. | TONER LASER HP 1010 Q2612A -ZAMJENSKI | KOM | 4 |  |  |
| 71. | TONER LASER JET HP P 1102 | KOM | 2 |  |  |
| 72. | TONER NASH. SP 220E BLACK | KOM | 5 |  |  |
| 73. | TONER NASH. SP 220E CYAN | KOM | 3 |  |  |
| 74. | TONER NASH. SP 220E YELOW | KOM | 3 |  |  |
| 75. | TONER NASH. SP 220EMAGENTA | KOM | 3 |  |  |
| 76. | TONER NASHUATEC DSM 615 FOTOKOPIRKA | KOM | 2 |  |  |
| 77. | TONER-XEROX | KOM | 2 |  |  |
| 78. | TONER SAMSUNG-ML-5151N ML-2150D8/SEE | KOM | 1 |  |  |
| 79. | TONER-CANON IMAGE RUNNER-2318L-FOTOKOPIRKA | KOM | 2 |  |  |
| 80. | TONER-CANON iR2016J-FOTOKOPIRKA-ZAMJENSKI | KOM | 1 |  |  |
| 81. | UČENIČKI DOSJE | KOM | 20 |  |  |
| 82. | ULOŠCI ZA KLAMERICU Br. 10 10/1 | KUT | 5 |  |  |
| 83. | ULOŠCI ZA KLAMERICU 24/6 0,58 mm 1000 | KUT | 5 |  |  |
| 84. | ULOŽAK ZA KEMIJSKU OL. OBIČNI-pilot | KOM | 5 |  |  |
| 85. | ULOŽAK ZA MAGNETSKI BRISAČ ZA ŠKOLSKU PLOČU10/1 | KOM | 5 |  |  |
| 86. | URUDŽBENI ZAPISNIK | ARAK | 50 |  |  |
| 87. | VRPCA ZA KAL. CANON MP1211-DLE | KOM | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |

 [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)