

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA
KUTINA
KUTINA
KLASA: 602-11/22-01/02
URBROJ: 2176-36/01-22-1
Kutina, 30. rujna 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA VIDRIĆA KUTINA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.



Kutina, rujna 2022.

**OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(OSOBNA KARTA ŠKOLE)**

OSNOVNA ŠKOLA: VLADIMIRA VIDRIĆA, KUTINA

Adresa : Kutina, Školska 2.

Broj i naziv pošte: 44320 Kutina

Broj poštanskog pretinca: 99

Broj telefona: 044-682-326

Broj telefaksa: 044-682-325

Grad: Kutina

Županija: Sisačko-moslavačka

Šifra škole: 03-043-003

Email: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

Broj učenika:	I.-IV.	147	Broj razrednih odjela:	I.-IV.	8
	V.-VIII.	178		V.-VIII.	10
	UKUPNO	325		UKUPNO	18

Broj radnika:

a) učitelja razredne nastave	8
b) učitelja u Produženom boravku	2
c) učitelja predmetne nastave	23
d) broj stručnih suradnika:	4
e) ostalih radnika:	10
f) ravnatelj škole	1

Ravnateljica škole: SNJEŽANA COHA, dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta –engleski jezik

Pedagog: ZVONIMIR VIDIĆ, magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti

Socijalni pedagog: UNA MIKŠA, magistra socijalne pedagogije

Profesor defektolog-smjer poremećaji u ponašanju: MELITA POSAVČIĆ, profesor defektolog

Voditelj smjene: KATARINA DUHOVIĆ, dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA	4
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2. PROSTORNI UVJETI	4
1.2.1. Unutarnji školski prostori	4
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	4
1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	4
2. PODATCI O KOLEKTIVU	5
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	5
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	7
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	8
3. ORGANIZACIJA RADA	9
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	9
3.1.1. Produženi boravak	11
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	11
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	12
3.4. RASPORED SATI	14
3.5. RASPORED DEŽURSTVA	16
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	17
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)	17
4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)	18
4.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	19
4.3.1. Izleti i ekskurzije	22
4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	26
4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	28
4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)	31
4.7. DOPUNSKA NASTAVA	32
4.8. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	33
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI	35
5.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	35
5.2. TIMOVI ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ..	40
5.3. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA	40
5.4. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	41
5.5. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	43
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	45
6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	45
6.1.1. Sistematski pregledi	45
6.1.2. Namjenski pregledi	46
6.1.3. Kontrolni ciljani pregledi	46
6.1.4. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje	47
6.1.5. Predavanja iz zdravstvene zaštite	47
6.1.6. Zdravstvena zaštita i tjelesna i zdravstvena kultura	47
6.1.7. Savjetovališni rad	48
6.1.8. Školski preventivni program	48
6.1.9. Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja	55

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA	57
6.3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	57
6.4. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE	57
6.5. PREHRANA UČENIKA	58
6.6. SURADNJA S RODITELJIMA	58
6.6.1. Plan individualnih razgovora s roditeljima školske godine 2022./2023.	65
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	66
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ...	66
7.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	68
7.3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	69
8. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	70
8.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	71
8.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	73
8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	75
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	76
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	76
9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	77
9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	78
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	78
9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	80
9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE	98
9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA ŠKOLE	104
9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA ŠKOLE	108
9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA ŠKOLE .	116
9.10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE.....	124
10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	125
11. EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN	129
12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 2022. –2024. godine	136

Na osnovu članka 42. Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, na prijedlog ravnatelja i prethodne rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 3. 10. 2022. godine, Školski odbor Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina na sjednici održanoj 6. 10. 2022. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Matična škola Vladimira Vidrića Kutina pokriva centralno i južno područje Grada Kutina između Trga kralja Tomislava na sjeveru, ulice Andrije Hebranga na istoku te ulice Mate Lovraka i Stjepana Radića na zapadu.

Škola se obnavlja u skladu sa materijalnim mogućnostima.

Dio romske populacije pohađa ovu školu.

Školu pohađaju tražitelji međunarodne zaštite i azilanti.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Ukupna površina dvorišta iznosi 17.714 m² a površina zgrade matične škole iznosi 4.251 m². Na učionički prostor otpada 1.793 m². U to ulazi 8 učionica razredne nastave, 14 učionica predmetne nastave, 1 učionica na otvorenom te dvije sportske dvorane.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Potrebno je adaptirati sanitarni čvor u knjižnici te obnoviti podove unutar cijele škole.

1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Od sportskih terena matična škola ima: dva rukometna igrališta, jedno igralište za košarku, dva za igru graničara. Ukupna površina igrališta je 2.400 m². Ostala površina je pod školskim parkom.

Potrebno je ponovno asfaltiranje igrališta radi sigurnosti učenika i ostale djece koja se u popodnevnim satima koriste istim.

2. PODATCI O KOLEKTIVU

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje
MIRELA SIJARTO			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – geografija	VSS	RN	-
SANJA LABUS			RN	VŠS	RN	-
HELENA VUKOVIĆ ŽARKO			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN	-
GROZDANA ŠKURIĆ			RN	VŠS	RN	-
SONJA MARKANOVIĆ			RN	VŠS	RN	-
KATARINA POŽGAJ			RN	VŠS	RN	-
ZDENKA IVANIĆ			RN	VŠS	RN	-
JOSIP GREDELJ			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta –hrvatski jezik	VSS	RN	-
ANAMARIJA LACKO			Diplomirani inženjer matematike_s položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom	VSS	Matematika	-
DUBRAVKA PREBEG NOVAK			Profesor povijesti i zemljopisa	VSS	Povijest	-
MANDA FERK			Profesor biologije	VSS	Priroda + biologija	-
ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ			Profesor geografije	VSS	Geografija	-
VIŠNJA SMUĐ			Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	-
MARTINA VDOVIĆ			Magistra edukacije fizike i kemije	VSS	Fizika	-
MARIO KOLESAR			Magistar inženjer elektrotehnike s položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom	VSS	Tehnička kultura	-

ALEN MILER		Magistar edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-
KRISTINA MIKULIČIĆ		Profesor fizičke kulture	VSS	TZK	-
KORNELIJA BESTIĆ		Magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
VALERIJA GALIC ANTOLIĆ		Profesor njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
IGOR MIHALIĆ		Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – njemački jezik	VSS	Njemački jezik	-
SPOMENKA BEŠLIĆ		Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
KATARINA DUHOVIĆ		Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
ONDINA SAMBOLEK		Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
HELENA ŠTIMAC		Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije s položenom pedagoško-psihološkoj naobrazbi	VSS	Kemija	-
DRAGO HERCEG		Profesor filozofije i religijske kulture	VSS	Vjeronauk	-
DARKO MARTINOVIĆ		Magistar teologije	VSS	Vjeronauk	
MARIJA VELCL		Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – informatika	VSS	Informatika	-
IVANA BOŽURIĆ		Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – informatika	VSS	Informatika	
ALEKSANDRA HORVAT		Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik, VSS	VSS	Engleski jezik	
TIJANA GVOZDENOVIĆ		Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti - VSS	VSS	Hrvatski jezik	
DAVOR BABIĆ		magistar inženjer strojarstva sa završenim programom Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkom izobrazbom	VSS	Matematika	

MARTINA ĐANIĆ		Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VSS	RN u produženom boravku	
ANITA VRUĆINA		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN u produženom boravku	

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolo- vanje
SNJEŽANA COHA			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik	VSS	ravnatelj	–
ZVONIMIR VIDIĆ			magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti - VSS	VSS	pedagog	-
UNA MIKŠA			Magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog	-
MELITA POSAVČIĆ			Profesor defektolog - smjer poremećaji u ponašanju	VSS	Stručni suradnik edukacisko rehabilitacijskog profila	-
NATAŠA ŠPORČIĆ			Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti Diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar	-

2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolo- vanje
LJERKA KURAK			Upravni pravnik	VŠS	Tajnik	-
SLAĐANA NOVOSEL			Stručna prvostupnica poslovne ekonomije	VŠS	Voditelj računovodstva	-
DUBRAVKO TRBOJEVIĆ			Strojibravar	IV. st. stručne spreme	Domar- ložać	-
ANA NEBOJAN UREMOVIĆ (LEO JEGER)			Kuharica Kuhar	IV. st. stručne spreme SSS	Kuharica Kuhar	- -
IVAN ŠURBEK (ZORAN KRAMARIĆ)			Kuhar Majstor kuhar	IV. st. stručne spreme SSS	Kuhar Kuhar	- -
ANKICA KRAJČI			Krojač	SSS	Spremačica	
ZLATA JURAIĆ			Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	-
GORDANA LJEVAR			Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	-
MARIJANA MAŠIĆ			Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	-
DANIJELA RAJIĆ			Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	da

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	učenika	djevojčica	s drugih govornih područja*	Romi	putnika	U boravku		IME I PREZIME RAZREDNIKA
						cjelodnevnom	produženom	
I.a	18	8	-	2	4	-	10	JOSIP GREDELJ
I.b	18	7	-	1	1	-	10	ZDENKA IVANIĆ
Ukupno	36	15	-	3	5	-	20	
II.a	22	12	-	3	5	-	15	SANJA LABUS
II.b	21	10	-	3	5	-	11	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO
Ukupno	43	22	-	6	10	-	26	
III.a	16	10	-	2	5	-	2	KATARINA POŽGAJ
III.b	15	11	-	2	2	-	2	MIRELA SIJARTO
Ukupno	31	21	-	4	7	-	4	
IV.a	19	10	-	3	8	-	-	GROZDANA ŠKURIĆ
IV.b	18	8	-	3	5	-	-	SONJA MARKANOVIĆ
Ukupno	37	18	-	6	13	-	-	
V.a	16	10	-	3	4	-	-	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK
V.b	15	9	-	3	3	-	-	SPOMENKA BEŠLIĆ
V.c	17	10	-	3	4	-	-	MANDA FERK

Ukupno	48	29	-	9	11	-	-	
VI.a	20	12	-	3	4	-	-	KRISTINA MIKULIČIĆ
VI.b	20	12	-	5	6	-	-	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ
Ukupno	40	24	-	8	10	-	-	
VII.a	17	9	-	2	3	-	-	ANAMARIJA LACKO
VII.b	16	7	-	4	5	-	-	MARIO KOLESAR
Ukupno	33	16	-	6	8	-	-	
VIII.a	21	11	-	3	6	-	-	KORNELIJA BESTIĆ
VIII.b	19	10	-	2	3	-	-	ONDINA SAMBOLEK
VIII.c	17	9	-	1	6	-	-	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ
Ukupno	57	30	-	6	15	-	-	
UKUPNO	325	175	-	48	79	-	50	

* Odnosi se na učenike tražitelje međunarodne zaštite. Broj se tijekom školske godine mijenja.

Osnovna škola Vladimira Vidrića u Kutini u 2022./2023. školskoj godini broji 18 razrednih odjela. U razrednoj nastavi nalazi se 147 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 178 učenika. Sveukupno razredna i predmetna nastava broji 325 učenika s prosjekom od 18 učenika po razrednom odjelu.

Za 79 učenika čija udaljenost od kuće do škole prelazi 3 kilometra organiziran je prijevoz. Iz Ulice Stjepana Radića u Kutini učenici dolaze svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa.

3.1.1.. Produženi boravak

U skladu s člankom 49. i 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o provođenju Programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine (Klasa: 602-01/22-01/30, Urbroj: 2176-3-07/01-22-1 od 18.7.2022.) od 5. rujna 2022. provodi se produženi boravak za učenike I., II., III. i IV. razreda.

Zbog velikog interesa roditelja školske godine 2022./2023. produženi boravak izvodi se u I., II. i III. razredu. Polazi ga 43 učenika raspoređenih u dvije grupe (20 učenika I. razreda i 23 učenika II. i III. razreda).

U produženom boravku radi učiteljica Martina Đanić, diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz predmeta povijest – VSS i učiteljica Anita Vručina, magistra primarnog obrazovanja – VSS.

3.2.ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevnog radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda) u prijepodnevnoj smjeni.

Izborna nastava odvija se jednim dijelom u popodnevnj smjeni.

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje, I. kat, II. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- glavni dežurni učitelji na ulazu (od 7.30 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na svakom katu i vanjskoj učionici (od 7.30 do 13.30)
- dežurni učitelji na prehrani učenika (za vrijeme velikog odmora nakon 2. i 3. sata)

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Kalendar školske godine 2022./2023

rujan 2022.							listopad 2022.							studeni 2022.							prosinac 2022.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				
siječanj 2023.							veljača 2023.							ožujak 2023.							travanj 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										
svibanj 2023.							lipanj 2023.							srpanj 2023.							kolovoz 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
														31													

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Broj blagdana	Gradski blagdani
Rujan	22	20	0	
Listopad	21	20	0	
Studeni	22	19	2	10.11. Dan Grada Kutine
Prosinac	22	17	2	
Siječanj	22	17	2	
Veljača	20	15	0	
Ožujak	23	23	0	
Travanj	20	13	2	
Svibanj	23	20	2	
Lipanj	22	13	2	29.6. Petrovo
Srpanj	10	0	0	
Kolovoz	9	0	2	5.8. Gospa Snježna
Ukupno	236	177	14	3

U studenom planira se jednodnevno stručno usavršavanje učitelja - posjet Interliberu kao nenastavni radni rad.

Dan škole planira se krajem svibnja 2023. godine kao nenastavni radni dan.

U svibnju ili lipnju planira se jednodnevno stručno usavršavanje kao nenastavni radni dan.

3.4. RASPORED SATI

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.A	SR	HR	MAT	INF RN DOP						HR	MAT	EJR	VR						TZK	HR	MAT	PR	INF RN					HR	MAT	EJR	GK	TZK					HR	PR	TZK	LK	DOD				
1.B	PR	HR	LK	SR	INF RN					HR	MAT	PR	EJR	GK					TZK	HR	MAT	INF RN	DOP					VR	HR	MAT	TZK						HR	MAT	EJR	TZK	DOD				
2.A	EJR	TZK	HR	MAT	DOP					PR	HR	MAT	INF RN					EJR	PR	GK	HR	DOD					MAT	TZK	HR	VR						TZK	MAT	HR	LK	SR					
2.B	INF RN	TZK	HR	MAT						EJR	MAT	HR	PR	DOD				HR	MAT	GK	VR						EJR	TZK	MAT	HR	DOP					TZK	HR	PR	LK	SR					
3.A	HR	EJR	MAT	PR	GK					VR	HR	TZK	MAT					INF RN	HR	MAT	TZK					TZK	MAT	HR	PR	DOD					HR	SR	LK	EJR							
3.B	HR	HR	MAT	PR	GK					HR	EJR	MAT	TZK	DOD				INF RN	TZK	HR	MAT					TZK	EJR	MAT	LK	SR					VR	HR	PR								
4.A	HR	MAT	EJR	PR	TZK					INF RN	HR	MAT	NJR	DOP				HR	MAT	EJR	LK	SR				HR	MAT	PR	TZK	DOD					HR	PR	GK	VR							
4.B	HR	MAT	GK	VR						MAT	HR	PR	TZK	NJR	DOP			HR	EJR	MAT	PR	SR				INF RN	HR	TZK	DOD						MAT	HR	PR	LK	EJR						

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.A	TZK	GK	HJ	EJ					POV	GEO		SRO						MAT	HJ	TZK	NJEM						TEH	INF	VJ							MAT	POV	EJ	HJ	Dop MAT 5/8					
5.B	POV	TZK	EJ	INF					GK	PRI		HJ						MAT	MAT	HJ	TZK	POV	NJEM				VJ	TEH	EJ							MAT	SRO	HJ		Dop MAT 5/8					
5.C	HJ	POV	GEO	PRI					MAT	TEH		VJ						SRO	POV	TZK	HJ	NJEM					MAT	HJ	GK	EJ						INF	EJ	TZK		Dop MAT 5/8					
6.A	MAT	HJ	INF	TZK	Dop MAT 6				EJ	MAT	HJ	Dop HRV 6/7						SRO	MAT	TEH	GEO	GK	NJEM				GEO	POV	TZK	HJ	PRI	NJEM				VJ	EJ	MAT	HJ	POV					
6.B	GEO	EJ	MAT	HJ	Dop MAT 6				TZK	MAT	HJ	GK	SRO	Dop HRV 6/7				POV	HJ	EJ	TEH		NJEM				POV	MAT	PRI	INF	NJEM					GEO	MAT	HJ	TZK	VJ					
7.A	HJ	FIZ	VJ						MAT	GK	POV	TZK	Dop MAT 7	NJEM				MAT	EJ	TEH	HJ		INF izb				EJ	KEM	MAT	GEO						BIO	MAT	GEO	SRO	TZK					
7.B	HJ	MAT	POV	GK	GEO				VJ	TZK	EJ	MAT	Dop MAT 7	Dop HRV 6/7				FIZ	BIO	TEH			INF izb				HJ	GEO	MAT	KEM						MAT	TZK	SRO	HJ	EJ					
8.A	GK	GEO	MAT	HJ			INF izb		GEO	TZK	SRO	KEM	EJ					VJ	MAT	FIZ							TEH	EJ	POV		NJEM					HJ	TZK	BIO		Dop MAT 5/8					
8.B	VJ	TZK	GK	POV			INF izb		KEM	MAT	EJ	GEO			INF izb			HJ	FIZ	SRO	TZK						BIO	TEH	HJ		NJEM					EJ	MAT	GEO		Dop MAT 5/8					
8.C	MAT	HJ	TZK	FIZ					HJ	TEH	BIO				INF izb			HJ	TZK	SRO	GEO	GK	VJ				KEM	MAT	EJ	VJ	NJEM					EJ	GEO	POV		Dop MAT 5/8					

3.5.RASPORED DEŽURSTVA

PRIZEMLJE

<i>DAN U TJEDNU</i>	<i>PRIHVAT UČENIKA U HOLU RN: 7.30-8:00</i>	<i>PRIHVAT UČENIKA U HOLU I DEŽURSTVO U PRIZEMLJU PN: 7:30-12:30</i>	<i>DEŽURSTVO U VANJSKOJ UČIONICI I HODNIKU 9:35-9:50</i> <i>DEŽURSTVO U KUHINJI 10:35-10:50 PN</i>	<i>ISPRAČAJ AUTOBUSA POSLIJE 4. SATA RN: 11:35-11:40</i>	<i>ISPRAČAJ AUTOBUSA POSLIJE 5. I 6. SATA PN: 12:25-12:30 PN: 13:15-13:20</i>
PONEDJELJAK	SONJA MARKANOVIĆ	KORNELIJA BESTIĆ	TIJANA GVOZDENOVIĆ	SONJA MARKANOVIĆ	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ
UTORAK	DRAGO HERCEG	VALERIJA GALIĆ ANTOLIĆ	HELENA ŠTIMAC	DRAGO HERCEG	ONDINA SAMBOLEK
SRIJEDA	ZDENKA IVANIĆ	KRISTINA MIKULIČIĆ	MARTINA VDOVIĆ	ZDENKA IVANIĆ	IGOR MIHALIĆ
ČETVRTAK	JOSIP GREDELJ	MARIO KOLESAR	ALEN MILER	JOSIP GREDELJ	MANDA FERK
PETAK	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	DARKO MARTINOVIĆ	ALEKSANDRA HORVAT-KUHINJA DAVOR BABIĆ-VANJSKA UČIONICA	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	TIJANA GVOZDENOVIĆ

1.i 2. KAT

<i>DAN U TJEDNU</i>	<i>DEŽURNI UČITELJI 1. KAT 7:30-13:20</i>	<i>DEŽURNI UČITELJI 2. KAT 7:30-12:30/13:20</i>
PONEDJELJAK	ANAMARIJA LACKO	GROZDANA ŠKURIĆ
UTORAK	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	MIRELA SIJARTO
SRIJEDA	SPOMENKA BEŠLIĆ	IVANA BOŽURIĆ
ČETVRTAK	MARIJA VELIĆ (Darko Martinović dežura prvi veliki odmor)	KATARINA POŽGAJ
PETAK	VIŠNJA SMUĐ	SANJA LABUS

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Naziv predmeta	PRVI		DRUGI		TREĆI		ČETVRTI		Ukupno planirano
	a	b	a	b	a	b	a	b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	770
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35	280
UKUPNO	665	665	665	665	665	665	665	665	5320

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Naziv predmeta	PETI			ŠESTI		SEDMI		OSMI			Ukupno planirano
	a	b	c	a	b	a	b	a	b	c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	1575
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda	52.5	52.5	52.5	70	70	-	-	-	-	-	297,5
Biologija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Kemija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Fizika	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	52.5	52.5	52.5	70	70	70	70	70	70	70	647,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Informatika	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	350
UKUPNO	875	875	875	910	910	945	945	945	945	945	9170

4.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred/grupa	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Jesen – promjene u prirodi	I.a, I.b	Listopad/ studeni	JOSIP GREDELJ, ZDENKA IVANIĆ
Zima – promjene u prirodi		Siječanj	
Proljeće – promjene u prirodi		Ožujak	
Promet – oprezno u prometu		Ožujak	
Naš planet Zemlja (čistoća okoliša)		Travanj	
Brinem o sebi i okolišu		Svibanj	
Ljeto – promjene u prirodi		Lipanj	
Posjet kinu, kazalištu, galeriji, gradskoj knjižnici		Tijekom školske godine	
Jesen	II.a, II.b	Listopad	SANJA LABUS, HELENA VUKOVIĆ ŽARKO
Zima		Siječanj	
Proljeće		Ožujak	
Ljeto		Lipanj	
Snalazimo se u prometu		Svibanj	
Mjesto u kojem živim		Ožujak	
Kulturne ustanove (muzej, knjižnica)		Travanj	
Posjet kinu, kazalištu, galeriji, gradskoj knjižnici		Tijekom školske godine	

<p>Snalaženje u prostoru</p> <p>Izgled zavičaja</p> <p>Snalaženje u vremenu – posjet Muzeju Moslavine</p> <p>Živi svijet voda stajaćica</p> <p>Posjet kinu, kazalištu, galeriji, muzeju, gradskoj knjižnici</p>	<p>III.a, III.b</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Veljača</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>KATARINA POŽGAJ, MIRELA SIJARTO</p>
<p>Životna zajednica travnjaka</p> <p>Životna zajednica šume</p> <p>Posjet kinu, kazalištu, galeriji, muzeju, gradskoj knjižnici</p>	<p>IV.a, IV.b</p>	<p>Svibanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>GROZDANA ŠKURIĆ, SONJA MARKANOVIĆ</p>
<p>Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja : Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina</p> <p>Istražujemo prirodu (Priroda)</p> <p>Svojstva vode Kutinice(Priroda)</p> <p>Orijentacija u prostoru (GEO, TZK)</p>	<p>V.a, V.b, V.c</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan - studeni</p>	<p>DUBRAVKA PREBEG NOVAK, SPOMENKA BEŠLIĆ, MANDA FERK</p> <p>ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ, KRISTINA MIKULIČIĆ</p>
<p>Zavičajne prirodne i kulturne znamenitosti (GEO, SR)</p> <p>Vrijeme i klima (GEO, SR)</p> <p>Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja : Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Zajednica Tehničke kulture, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina</p> <p>Sunčev sat (PRI)</p> <p>Promatranje biljaka i životinja i prilagodbe staništu (PRI)</p> <p>Promatranje ptica i postavljanje</p>	<p>VI.a, VI.b</p>	<p>Travanj/svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ</p> <p>KRISTINA MIKULIČIĆ, ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ</p> <p>MANDA FERK</p>

kućica za ptice i hranilišta (PRI) Promjene u prirodi (PRI)			
Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja : Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina	VII.a, VII.b	Tijekom školske godine	ANAMARIJA LACKO, MARIO KOLESAR
Istraživanje organizacije živog svijeta (BIO) Određivanje biljka (BIO)		Tijekom školske godine	MANDA FERK
Izvanučionička nastava u Edukacijski centar HCK Kutina		Tijekom školeke godine	DUBRAVKA PREBEG- NOVAK
Izvanučionička nastava učenika 7.b razreda, Kutina PROJEKT: Upoznavanje učenika s kulturom i povijesnom baštinom i geografskim obilježjima Kutine i okolice		Tijekom školske godine	KATARINA DUHOVIĆ, ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ, DUBRAVKA PREBEG- NOVAK, ALEN MILER, ZVONIMIR VIDIĆ
Kazalište i kino predstave, izložbe, sportska događanja, Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski Centar Kutina, Pučko otvoreno učilište	VIII.a, VIII.b VIII.c	Tijekom školske godine	KORNELIJA BESTIĆ, ONDINA SAMBOLEK, VALERIJA GALIC ANTOLIĆ
Izvanučionička nastava u Edukacijski centar HCK Kutina		Tijekom školske godine	DUBRAVKA PREBEG- NOVAK
Promatranje biljaka i životinja- determinacija (BIO)		Tijekom školske godine	MANDA FERK
Svemir – zvjezdarnica Kutina (GEO)		Listopad/studeni	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ

Plivanje kao sastavni dio izvanučioničke nastave organizirano je za učenike trećih razreda u školskoj godini 2022./2023. u prvom polugodištu.

Izleti i ekskurzije planirani su za učenike I.-VIII. razreda od poludnevnih, jednodnevnih do višednevnih uz prethodno pribavljenu suglasnost roditelja i izvršenu pripremu u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 37.), Zakonom o pružanju usluga u turizmu i Zakonom o obveznim odnosima.

4.3.1. Izleti i ekskurzije

Mjesto izvođenja izleta i ekskurzije	Raz. odjel	Cilj i zadatak	Vrijeme izvođenja	Razrednik - voditelj
Terenska nastava – Zagreb Jednodnevni izlet - Krašograd	I.a, I.b	- očititi specifičnosti animiranog filma u 2D projekciji - upoznati životinje iz svih krajeva svijeta – ZOO - uočiti raznolikost biljnog i životinjskog svijeta - razviti svijest o potrebi aktivnog djelovanja u zaštiti i očuvanju biljnog i životinjskog svijeta - razviti kulturu putovanja - upoznavati prirodu	Listopad Svibanj	JOSIP GREDELJ ZDENKA IVANIĆ
Terenska nastava – Zagreb Jednodnevni izlet – sjeverozapadna Hrvatska	II.a, II.b	- očititi specifičnosti animiranog filma - upoznati životinje iz svih krajeva svijeta – ZOO - uočiti raznolikost biljnog i životinjskog svijeta - razviti svijest o potrebi aktivnog djelovanja u zaštiti i očuvanju biljnog i životinjskog svijeta - razviti kulturu putovanja. - upoznavati prirodu.	Listopad Svibanj	SANJA LABUS HELENA VUKOVIĆ ŽARKO
Terenska nastava: Veliki Grđevac Jednodnevni izlet: Središnja Hrvatska (Krapina, Trakošćan)	III.a, III.b	- upoznati lik i djelo Mate Lovraka - uočiti promjene u prirodi na prijelazu godišnjih doba - upoznati biljne i životinjske vrste velikogrđevačkog podneblja - snalaziti se u prostoru, zaključivati o povezanosti prostornih obilježja zavičaja i načina života i rada ljudi -snalaziti se u vremenskim ciklusima te analizirati povezanost vremenskih ciklusa s događajima i važnim osobama iz prošlosti	Listopad Svibanj	KATARINA POŽGAJ MIRELA SIJARTO
Terenska nastava: Veliki Grđevac	IV.a, IV.b	- upoznati lik i djelo Mate Lovraka - posjećivati i opisivati kulturne događaje	Listopad	GROZDANA ŠKURIĆ

Škola u prirodi- Primorski kraj		- istražiti i usporediti prirodna obilježja koja uvjetuju način života i povezanost s gospodarstvom te prirodne i kulturno povijesne znamenitosti primorskog zavičaja	Svibanj/ lipanj	SONJA MARKANOVIĆ
Terenska nastava: PP Medvednica - Samobor	V.a, V.b, V.c	- upoznati se s osnovnim karakteristikama parka prirode i grada - spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest - osvijestiti važnost različitih aspekata odgoja i obrazovanja - aktivnim sudjelovanjem steći nove spoznaje o pojavama iz prirodoslovnih i društenuhumanističkih znanosti - uočiti važnost međuovisnosti živih bića - uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima	Listopad	DUBRAVKA PREBEG NOVAK SPOMENKA BEŠLIĆ MANDA FERK
Jednodnevni izlet – otok Krk Košljun- Jurandvor-Baška		- razgled kulturno-povijesnih znamenitosti grada Krka, otoka Košljuna te mjesta Jurandvora i Baške - naučiti se prihvatljivom ponašanju na putovanju. - razvijati svijest o kulturnim i prirodnim vrednotama Hrvatske	Svibanj/ lipanj	
Jednodnevni izlet – otok Krk Košljun- Jurandvor-Baška	VI.a, VI.b	- razgled kulturno-povijesnih znamenitosti grada Krka, otoka Košljuna te mjesta Jurandvora i Baške - naučiti se prihvatljivom ponašanju na putovanju. - razvijati svijest o kulturnim i prirodnim vrednotama Hrvatske	Svibanj/ lipanj	KRISTINA MIKULIČIĆ ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ
Terenska nastava: Lipik, Daruvar		- upoznati se s osnovnim karakteristikama grada - spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest - osvijestiti važnost različitih	Ožujak	
Terenska			Listopad	

nastava: Karlovac i okolica		<p>aspekata odgoja i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnim sudjelovanjem steći nove spoznaje o pojavama iz prirodoslovnih i društenuhumanističkih znanosti - uočiti važnost međuovisnosti živih bića - uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima 		
Jednodnevni izlet – otok Krk Košljun- Jurandvor-Baška	VII.a, VII.b	<ul style="list-style-type: none"> - razgled kulturno-povijesnih znamenitosti grada Krka, otoka Košljuna te mjesta Jurandvora i Baške - naučiti se prihvatljivom ponašanju na putovanju. - razvijati svijest o kulturnim i prirodnim vrednotama Hrvatske 	Svibanj/ lipanj	ANAMARIJA LACKO MARIO KOLESAR
Terenska nastava: Državna ergela Đakovo Grad Đakovo		<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s osnovnim podacima o ergeli, obilazak štala na Pastuharni i obilazak Ivandvora na kojem se nalazi matično stado kobila s podmlatkom - naučiti kako konji komuniciraju s ljudima i okolinom - upoznati se s pravilnom njegom i prehranom konja, opremom za jahanje te kako pravilno pristupati konju - razgledati katedralu sv. Petra te prošetati Strossmayerovim parkom u Đakovu - razviti toleranciju, poštovanje i društvenu odgovornost - uživati u prirodi i svježem zraku 	Listopad	
Jednodnevni izlet – otok Krk Košljun- Jurandvor-Baška	VIII.a, VIII.b, VIII.c	<ul style="list-style-type: none"> - razgled kulturno-povijesnih znamenitosti grada Krka, otoka Košljuna te mjesta Jurandvora i Baške - naučiti se prihvatljivom ponašanju na putovanju. - razvijati svijest o kulturnim i prirodnim vrednotama Hrvatske - obogaćivati znanje o kulturnoj baštini te utvrditi njezin značaj u 	Svibanj/ lipanj	KORNELIJA BESTIĆ ONDINA SAMBOLEK VALERIJA GALIC ANTOLIĆ

<p>Terenska nastava: Državna ergela Đakovo Grad Đakovo</p>		<p>europskom povijesnom kontekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s osnovnim podacima o ergeli, obilazak štala na Pastuharni i obilazak Ivandvora na kojem se nalazi matično stado kobila s podmlatkom - naučiti kako konji komuniciraju s ljudima i okolinom - upoznati se s pravilnom njegom i prehranom konja, opremom za jahanje te kako pravilno pristupati konju - razgledati katedralu sv. Petra te prošetati Strossmayerovim parkom u Đakovu - razviti toleranciju, poštovanje i društvenu odgovornost - uživati u prirodi i svježem zraku 	<p>Listopad</p>	
<p>Terneska nastava: Vukovar</p>		<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s osnovnim karakteristikama grada - spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest (Domovinski rat) - osvijestiti važnost različitih aspekata odgoja i obrazovanja - aktivnim sudjelovanjem steći nove spoznaje o pojavama iz prirodoslovnih i društvenohumanističkih znanosti - uočiti važnost međuovisnosti živih bića 	<p>Tijekom školske godine</p>	

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IME IZVRŠITELJA	SATI	
					TJEDNO	GODIŠNJE
Informatika	I.a	15	1	Ivana Božurić	2	70
Informatika	I.b	13	1	Ivana Božurić	2	70
Informatika	II.a	22	1	Ivana Božurić	2	70
Informatika	II.b	17	1	Ivana Božurić	2	70
Informatika	III.	24	1	Ivana Božurić	2	70
Informatika	IV.a	11	1	Marija Velcl	2	70
Informatika	IV.b	17	1	Marija Velcl	2	70
Informatika	VII.	17	1	Marija Velcl	2	70
Informatika	VIII.ab	23	1	Ivana Božurić	2	70
Informatika	VIII.bc	20	1	Ivana Božurić	2	70
Vjeronauk	I.a	18	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	I.b	15	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	II.a	17	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	II.b	19	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	III.a	15	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	III.b	14	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	IV.a	18	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	IV.b	16	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	V.a	14	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	V.b	11	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	V.c	14	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VI.a	19	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VI.b	20	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VII.a	15	1	Darko Martinović	2	70

Vjeronauk	VII.b	14	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VIII.a	19	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	VIII.b	15	1	Drago Herceg	2	70
Vjeronauk	VIII.c	16	1	Drago Herceg	2	70
Njemački jezik	IV.	11	1	Igor Mihalić	2	70
Njemački jezik	V.	15	1	Igor Mihalić	2	70
Njemački jezik	VI.	8	1	Igor Mihalić	2	70
Njemački jezik	VII.a	2	1	Igor Mihalić	2	70
Njemački jezik	VIII.	11	1	Igor Mihalić	2	70

4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i rad po redovitom programu uz individualizirane postupke

Broj uč.	Broj prilagođenih	Broj individualiziranih	Razred	Sudionici ostvarivanja prilagođenog programa	Broj sati tjedno	Opremljenost škole	Pripomena
1	1	-	I.b	ZDENKA IVANIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	13	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
1	-	1	II.b	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO -razrednica i članovi razrednog vijeća	19	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
1	-	1	IV.a	GROZDANA ŠKURIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	19	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
2	1	1	IV.b	SONJA MARKANOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	19	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
3	3	-	V.a	DUBRAVKA PREBEG NOVAK -razrednica i članovi razrednog vijeća	21	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
3	2	1	V.b	SPOMENKA BEŠLIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	21	opremljenost škole sredstvima i pomagalicama zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/

2	2	-	V.c	MANDA FERK -razrednik i članovi razrednog vijeća	21	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
4	2	2	VI.a	KRISTINA MIKULIČIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	25	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenike prate pomoćnice u nastavi
2	2	-	VI.b	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	22	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
3	3	-	VII.a	ANAMARIJA LACKO -razrednica i članovi razrednog vijeća	22	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
2	1	1	VII.b	MARIO KOLESAR -razrednik i članovi razrednog vijeća	22	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
2	2	-	VIII.b	ONDINA SAMBOLEK -razrednica i članovi razrednog vijeća	25	opremljenost škole sredstvima i pomagalima za takav rad zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
4	3	1	VIII.c	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	25	opremljenost škole sredstvima i pomagalima za takav rad zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenicu prati pomoćnica u nastavi

U školskoj godini 2022./2023. školuje se ukupno 30 učenika s teškoćama s Rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja. Po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu školuje se 8 učenika (1 učenik II. razreda, 2 učenika IV. razreda, 1 učenica V. razreda, 2 učenika VI. razreda, 1 učenik VI. razreda, 1 učenik VIII. razreda), dok se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje 22 učenika (1 učenik I. razreda, 1 učenik IV. razreda, 7 učenika V. razreda, 4 učenika VI. razreda, 4 učenika VII. razreda, 5 učenika VIII. razreda).

Postupak utvrđivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2022./2023. provodi se za 5 učenika (1 učenicu I. razreda, 2 učenika II. razreda, 1 učenika V. razreda i 1 učenika VI. razreda).

4.6. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati
5	1.a	Matematika	JOSIP GREDELJ	35
5	1.b	Matematika	ZDENKA IVANIĆ	35
8	2.a	Matematika	SANJA LABUS	35
7	2.b	Matematika	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	35
5	3.a	Matematika	KATARINA POŽGAJ	35
7	3.b	Matematika	MIRELA SIJARTO	35
5	4.a	Matematika	GROZDANA ŠKURIĆ	35
6	4.b	Matematika	SONJA MARKANOVIĆ	35
8	8.a,b,c	Hrvatski jezik	SPOMENKA BEŠLIĆ	35
11	6.a,b 7.a,b	Matematika	ANAMARIJA LACKO	70
11	5.a,b,c 8.a,b,c	Matematika	VIŠNJA SMUĐ	35
6	8.a,b,c	Engleski jezik	ONDINA SAMBOLEK	35
18	5.-7. r	Engleski jezik	KATARINA DUHOVIĆ	35
3	7.a,b 8.a,b,c	Povijest	DUBRAVKA PREBEG NOVAK	35
2	8.a,b,c	Fizika	MARTINA VDOVIĆ	35
2	8.a,b,c	Njemački jezik	IGOR MIHALIĆ	35

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati
4	1.a	Hrvatski jezik - matematika (naizmjenično)	JOSIP GREDELJ	35
3	1.b	Hrvatski jezik - matematika (naizmjenično)	ZDENKA IVANIĆ	35
3	2.a	Hrvatski jezik - matematika (naizmjenično)	SANJA LABUS	35
3	2.b	Hrvatski jezik - matematika (naizmjenično)	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	35
3	3.a	Hrvatski jezik - matematika (naizmjenično)	KATARINA POŽGAJ	35
2	3.b	Hrvatski jezik - matematika (naizmjenično)	MIRELA SIJARTO	35
3	4.a	Hrvatski jezik - matematika (naizmjenično)	GROZDANA ŠKURIĆ	35
5	4.b	Hrvatski jezik - matematika (naizmjenično)	SONJA MARKANOVIĆ	35
12	6.a,b	Hrvatski jezik	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	35
5	5.a,b,c	Hrvatski jezik	TIJANA GVOZENOVIĆ	35
13	6.a,b 7.a,b	Matematika	ANAMARIJA LACKO	70
14	5.a,b,c 8.a,b,c	Matematika	VIŠNJA SMUĐ	35

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Redni broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Voditelj/voditeljica	Planirani godišnji broj sati	Broj učenika
1.	Mali volonteri	JOSIP GREDELJ	35	8
2.	Likovna grupa RN	ZDENKA IVANIĆ	35	8
3.	Sportska skupina 1.-2. r.	SANJA LABUS	35	23
4.	Mali zbor RN	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	35	26
5.	Sportska skupina 3.-4. r.	KATARINA POŽGAJ	35	21
6.	Dramska skupina RN	MIRELA SIJARTO	35	17
7.	Plesna skupina RN	GROZDANA ŠKURIĆ	35	20
8.	Mali ekolozi	SONJA MARKANOVIĆ	35	12
9.	Dramska grupa PN	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	35	7
10.	Literarna PN	SPOMENKA BEŠLIĆ	35	5
11.	Novinari	TIJANA GVOZDENOVIĆ	70	4
12.	Prva pomoć	DUBRAVKA PREBEG NOVAK	35	7
13.	Ekolozi PN	MANDA FERK	35	12
14.	Likovna grupa PN	ALEN MILER	35	6
15.	Školski bend	KORNELIJA BESTIĆ	35	9
16.	Tamburaški orkestar	KORNELIJA BESTIĆ	35	2

17.	Pjevački zbor PN	KORNELIJA BESTIĆ	35	13
18.	Domaćinstvo	HELENA ŠTIMAC	35	15
19.	Modelari	MARIO KOLESAR	35	4
20.	3D tehnologija	MARIO KOLESAR	35	6
21.	Promet	MARIO KOLESAR	35	6
22.	Mali informatičari	MARIJA VELCL	35	11
23.	Robotika	MARIJA VELCL	70	5
24.	Biblijska grupa	DARKO MARTINOVIĆ	70	5
25.	Vjeronaučna olimpijada	DRAGO HERCEG	70	5

U školi djeluje 25 skupina izvannastavnih aktivnosti. U grupe je uključeno 257 učenika (neki se učenici ponavljaju jer idu na više aktivnosti), planirano je 1015 sati rada te 20 učitelja voditelja.

Izvannastavne su aktivnosti prema sadržajima rada, ciljevima i zadacima objedinjene u 3 društva: kulturno-umjetničko, školsko-sportsko i klub mladih tehničara. Aktivnosti koje ne pripadaju nijednom od navedenih društava vode se kao ostale aktivnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI
5.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Aktivnost/ sadržaj	Broj učenika	Broj sati	Nositelji aktivnosti
Rujan	Europski dan jezika	178	1	- učenici predmetne nastave i učiteljice engleskog jezika
	S Vidrićem u Vidriću	178	1	- učenici od V. do VIII. razreda i učiteljice hrvatskoga jezika
	Europski školski sportski dan	325	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave u suradnji s učiteljicom tjelesne i zdravstvene kulture
	Svjetski dan prve pomoći	7	1	-učenici predmetne nastave i učiteljica povijesti
	Svjetski dan zaštite ozonskog omotača	178	1	- učenici predmetne nastave i učiteljica geografije
	Poštujte naše znakove	36	1	-učenici i učitelji 1. razreda
Listopad	Svjetski dan zaštite životinja	147	1	- učenici razredne i predmetne nastave, socijalna pedagoginja i učitelji
	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	325	5	- učenici, vjeroučitelji i učitelji razredne i predmetne nastave
	Susret s gradonačelnikom	18	1	- predstavnici Vijeća učenika i defektologinja
	Europski tjedan lokalne demokracije	90	1	- učenici VII. i VIII. razreda, učitelji i stručni suradnici
	Dan kravate	325	1	- učenici i učitelji škole
	Dan sjećanja na prvu civilnu žrtvu	57	1	- učenici VIII. razreda i učitelji
	Mjesec hrvatske knjige	178	2	- školska knjižničarka, učenici
Studeni	Svjetski dan izumitelja	57	1	- učenici VIII. razreda i učitelji predmetne nastave te razrednici

	Moja priča – natječaj kreativnog pisanja	325	2	- knjižnica i čitaonica Kutina u suradnji s osnovnim školama
	Međunarodni dan tolerancije	325	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan sjećanja na Vukovar	57	1	- razrednici i učenici VIII. razreda, učiteljica povijesti
Prosinac	Međunarodni dan volontera	33	1	- učenici VII. Razreda, razrednici i socijalna pedagoginja
	Sveti Nikola	325	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave te vjeroučitelji
	Božićna priredba u razrednim odjelima	325	2	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave te vjeroučitelji
Siječanj	Svjetski dan smijeha	147	1	- učenici i učitelji razredne nastave
Veljača	Međunarodni dan zaštite močvara	83	1	- razrednici i učenici II. i VI. razreda
	Dan sigurnijeg interneta	178	2	- učenici od V. do VIII. razreda, učitelji informatike i stručni suradnici
	Valentinovo u školi	325	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave
	Međunarodni dan materinskog jezika	178	1	- učenici predmetne nastave i učitelji hrvatskog jezika
	Fašnik	325	1	-učenici i učitelji razredne nastave
	Dan ružičastih majica	325	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave

Ožujak	Svjetski dan očuvanja energije	40	2	- razrednici i učenici VI. razreda u suradnji s učiteljem tehničke kulture i učiteljicom prirode
	Svjetski dan broja Pi	105	1	- učenici V. i VIII. razreda i učiteljice matematike
	Dan očeva	147	1	- učenici i učitelji razredne nastave, učiteljice engleskog jezika
	Međunarodni dan sreće	147	1	- učenici, učitelji razredne nastave i stručni suradnici škole
	Svjetski dan pripovijedanja	147	1	- učenici, učitelji razredne nastave i stručni suradnici škole
	Dan podrške osoba s epilepsijom	325	1	- učenici, učitelji i stručni suradnici škole
	Svjetski dan zaštite voda	325	1	- učenici i učitelji
Travanj	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	325	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Svjetski dan Roma	325	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan ravnopravnosti	325	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan planeta Zemlje	325	1	- učenici i učitelji
	Međunarodni dan engleskog jezika	178	1	- učenici predmetne nastave i učiteljice engleskog jezika
	Svjetski dan knjige i autorskih prava	178	1	- učenici predmetne nastave i učiteljice hrvatskog jezika
	Svjetski dan obnovljivih izvora energije	178	2	- učenici predmetne nastave i učitelj tehničke kulture

Svibanj	Dan Europe	33	4	- učenici VII. razreda, učitelj/ice geografije, hrvatskoga jezika, glazbene kulture i tehničke kulture
	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	178	1	- učenici razredne nastave i voditeljice sportskih grupa od 1.r. - 4.r.
	Majčin dan i Međunarodni dan obitelji	178	1	- učenici i učiteljice razredne nastave
	Dan biološke raznolikosti	94	1	- učenici i razrednici IV. I VIII. razreda
	Svjetski dan pčela	36	1	-učenici i učitelji 1. razreda
Lipanj	Do viđenja, školo!	325	4	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave škole

ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

Učenici

- ✚ primjenjuju govorne vrednote
- ✚ izražavaju osjećaje i doživljaje
- ✚ povezuju govor, kretnje i glumu u izričaju
- ✚ razvijaju samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- ✚ stječu vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- ✚ prihvaćaju pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- ✚ razvijaju sposobnost javnog nastupa i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima)
- ✚ pjevaju/izvode pjesme/recitacije/tekstove te pritom uvažavaju glazbeno-izražajne sastavnice
- ✚ usklađuju vlastitu izvedbu s izvedbama drugih učenika
- ✚ primjenjuju znanja o zbrinjavanju i razvrstavanju otpada na ekološki prihvatljiv način te imenuju što čovjek čini za zaštitu i očuvanje okoliša
- ✚ stječu znanja o svojim pravima propisanim konvencijom o pravima djeteta
- ✚ razvijaju ideju mira, suradnje i tolerancije
- ✚ djeluju u lokalnoj zajednici
- ✚ sudjeluju u humanitarnom radu
- ✚ razvijaju toleranciju i suradnju
- ✚ usvajaju pojam međukulturalnosti te rad na razvijanju istog
- ✚ stječu potrebu za svakodnevnim vježbanjem

- ✚ se uključuju u druge sportske aktivnosti u školi i izvan nje
- ✚ poboljšavaju zdravstveni status
- ✚ stvaraju zdrave životne navike
- ✚ povećavaju interes za tjelesnom aktivnosti
- ✚ pokazuju poštovanje prema drugima dijeleći aktivnosti i odgovornosti u skupini
- ✚ poboljšavaju zdravstveni status
- ✚ stvaraju zdrave životne navike
- ✚ zadovoljavaju potrebe za igrom, kretanjem i druženjem
- ✚ pokazuju poštovanje prema drugima dijeleći aktivnosti i odgovornosti
- ✚ primijenjuju likovno izražavanje
- ✚ promiču domoljublje, čovjekoljublje i međuetničku toleranciju
- ✚ razvijaju osjetljivost i potrebu za sudjelovanjem u humanitarnim akcijama usmjerenim na dobrobit pojedinca i zajednice
- ✚ razumiju i poštuju svoje suučenike
- ✚ opisuju obilježja i značajke blagdana
- ✚ izražavaju ideje i rezultate matematičkim jezikom
- ✚ samostalno pretražuju literaturu i Internet u potrazi za informacijama te kritički prosuđuju vjerodostojnost istih
- ✚ sudjeluju u cjelovitom procesu u kojemu se potiče razvoj kreativnoga mišljenja te likovnim i vizualnim stvaranjem istražuju, interpretiraju i izražavaju različite ideje
- ✚ razlikuju materijale/sirovine za proizvodnju kruha i sličnih proizvoda
- ✚ cijene vlastiti i tuđi rad
- ✚ uvažavaju različitosti
- ✚ odabiru ključne riječi i ideje vezano uz temu
- ✚ oblikuju i pišu kraće zadane ili samostalne tekstove
- ✚ pisanjem izriču vlastito mišljenje i doživljaj u skladu s dobi
- ✚ stječu zanimanje i pozitivan odnos prema pisanju
- ✚ razumiju važnost poznavanja i razumijevanja različitih kultura i običaja

OSTVARENOST PLANA:

- ✚ prati Tim za kvalitetu kulturne i javne djelatnosti škole
- ✚ rad će biti vidljiv u Izvješću napisanom na kraju školske godine 2022./2023., na mrežnoj stranici Škole te u lokanim i regionalnim medijima prigodom obilježavanja dana i provođenja aktivnosti značajnih za širu zajednicu

5.2. TIMOVI ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U školi su po područjima organizirani timovi kojima je svrha kvalitetniji rad u odgojno-obrazovnom procesu.

1. Tim za kvalitetu školske prehrane - voditeljica Helena Štimac, Sonja Markanović, Leo Jeger, Zoran Kramarić, Dubravko Trbojević, Ondina Sambolek
2. Tim za kvalitetu osobnog i socijalnog razvoja djeteta - voditeljica Una Mikša, Melita Posavčić, Zvonimir Vidić
3. Tim za kulturnu i javnu djelatnost - voditeljica Katarina Požgaj, Tijana Gvozdrenović, Anita Vručina, Ondina Sambolek
4. Tim za kvalitetu provođenja sportskih aktivnosti i natjecanja - voditeljica Kristina Mikuličić, Sanja Labus
5. Tim za realizaciju školskog kurikulumuma - voditeljica Nataša Šporčić, Kristina Mikuličić, Sonja Markanović
6. Tim za kvalitetu uređenja interijera i eksterijera škole - voditeljica Manda Ferk, Grozdana Škurić, Alen Miler, Zdenka Ivanić

5.3. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka	Pripomena
I. UREĐENJE UNUTARNJEG DIJELA ŠKOLE			
1. postava sadržaja panoa u holu škole	IX. III., V.	grupe izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture	
2. estetski oplemenjivati zidne panoe kabinetskih prostora(učionica) i interijera	IX.,XII., III., V.	razrednici i razredni odjeli	
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji	

4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom	
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice	
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa cvjećara i razredni odjeli i spremačice	
7. estetski neriješene prostore na hodnicima škole rješavat će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	učenici uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture	
II. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE			
1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli, cvjećari	
2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli	

5.4. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji- Služba za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove- Ispostava Kutina	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života u datoj sredini	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik

2.Sektor za financiranje osnovnog školstva	Financiranje rada škole	tijekom školske godine	ravnatelj
3.Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj nadzornici učitelji
4.Agencija za odgoj i obrazovanje	Permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog savjetnici-nadzornici
5.Institucije u oblasti kulture -Knjižnica i čitaonica Kutina -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	Popularizacija kulture i umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
6.Psihološko - zdravstvena služba Grada Kutine	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje, učenici s posebnim potrebama...)	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
7.Centar za socijalnu skrb Kutina	Osiguravanje socijalne zaštite učenika; Roditeljske dužnosti;Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj djeteta-obiteljska odgovornost- sat razrednog odjela u VII. razredu; Mi mali protiv nasilja- sat razrednog odjela u IV. razredu	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog tajnik i djelatnici Centra
8.Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog
9.Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
10.Osnovne škole Grada	Razmjena iskustava,	tijekom	učitelji

Kutine	održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	školske godine	ravnatelj pedagog učenici
11. Tehnička škola Kutina i Srednja škola Tina Ujevića Kutina	Održavanje stručnih skupova, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama, profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj učenici
12. Dječji vrtić Kutina	Psihološko –pedagoška obrada djece pripremljene za upis u I. razred, susret djece Vrtića, budućih prvaša sa školom	tijekom školske godine	stručna služba Vrtića i pedagog škole
13. OO Crvenog križa Kutina	Organizacija rada Podmlatka Crvenog križa i uključivanje Podmlatka u konkretne akcije	tijekom školske godine	učitelji i pedagog škole

5.5. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno priopćavanje kroz izborne predmete	IV.-VIII., posebno VII. i VIII. razred.	tijekom školske godine	učitelji izborne nastave
3.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	I.- VIII., posebno VII. i VIII..	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
4.	Predavanja i priopćenja na teme: Planiranje budućnosti, Postupak upisa u srednje škole	VIII. razred	IV. mjesec	razrednici VIII. razreda i pedagog

5.	Dogovor između učenika, razrednika, roditelja i pedagoga koji će se učenici uključiti u postupak profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	X. mjesec	učenici VIII. razreda, razrednici, roditelji i pedagog škole
6.	Provođenje postupka postupka profesionalnog usmjeravanja za učenike s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama te neodlučnim učenicima (testiranje učenika)	VIII. razred	X. mjesec, II. mjesec	učenici VIII. razreda i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
7.	Obrada rezultata testiranja nakon provedbe postupka profesionalne orijentacije	VIII. razred	X. mjesec, II. mjesec	vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina i pedagog škole
8.	Razgovor učenika uključenih u postupak profesionalnog usmjeravanja sa djelatnicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u vezi odabira budućeg zanimanja i srednje škole	VIII. razred	XI. mjesec, III. mjesec tijekom školske godine	učenici VIII. razreda i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
9.	Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s zdravstvenim teškoćama pri upisu u srednje škole	VIII. razred	V. i VI. mjesec	učenici VIII. razreda, razrednici, roditelji i pedagog škole
10.	Pisanje literarnih radova na teme iz profesionalnog usmjeravanja, te izrada likovnih radova vezanih uz profesionalno	VIII. razred	tijekom školske godine	učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture u suradnji s učenicima

11.	priopćavanje Posjeta Tehničkoj školi i Srednjoj školi Tina Ujević Kutina, ako budu imali Dan otvorenih vrata škole	VIII. razred	tijekom školske godine	učenici VIII. razreda, razrednici
12.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu	VIII. razred	V. i VI. mjesec	razrednici, roditelji i pedagog škole

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6.1.1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
veljača - lipanj	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	prema upisnom području	specijalista školske medicine u suradnji s članovima Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
tijekom školske godine	2. sistematski pregled učenika V. razreda	48	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima V. razreda te roditeljima učenika
tijekom školske godine	3. sistematski pregled učenika VIII. razreda	57	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima VIII. razreda te roditeljima učenika

6.1.2. Namjenski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	pregled za profesionalnu orijentaciju u VIII. razredu	57	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
prema potrebi	pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
prema potrebi	pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.3. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	pregled vida i pregled vida na boje učenika III. razreda	31	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	pregled kralježnice i stopala za učenike VI. razreda te praćenje rasta i razvoja	40	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	pregled zubi učenika RN u mobilnoj dentalnoj ambulanti	147	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.4. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	cijepljenje učenika I. razreda (morbili, rubeola, parotitis + poliomijelitis)	36	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika VIII. razreda (difterija, tetanus + poliomijeliti)	57	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika VIII. razreda (humani papiloma virus (HPV))	prema izboru roditelja / skrbnika	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika protiv hepatitisa B, 3 doze (ovisno o ranijoj procjepljenosti učenika)	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.5. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Pravilno pranje zubi (učenici I. razreda)	36	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima
	Zdrava prehrana (skrivena kalorije) (učenici III. razreda)	31	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima
	Promjene vezane uz pubertet (učenici V. razreda)	48	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima

6.1.6. Zdravstvena zaštita i tjelesna i zdravstvena kultura

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog i prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne sposobnosti učenika te posebna skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.

Ove će se aktivnosti intenzivno provoditi u rujnu i listopadu, a prema potrebi i tijekom cijele školske godine u suradnji sa specijalistom školske medicine, učiteljem tjelesne i zdravstvene kulture i pedagogom.

6.1.7. Savjetovanišni rad

Ovaj vid zdravstvene zaštite provodit će se u Službi za školsku medicinu u Kutini radi pomoći u rješavanju problema s kojima se susreću djeca, roditelji, staratelji i učitelji (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji u ponašanju, problemi sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihotičkih droga i drugi oblici ovisnosti, problem mentalnog zdravlja).

6.1.8. Školski preventivni program

Školski preventivni program za školsku godinu 2022./2023. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja, stručnih suradnika i na temelju rezultata samovrednovanja. Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi). Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Tako je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, rad stručnih suradnika, projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi. Preventivne aktivnosti usmjerene su sve učenike naše škole te roditelje.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su (*Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith, 1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002*):

- školski neuspjeh,
- disciplinski problemi,
- nedostatna privrženost školi
- nisko samopoštovanje,
- slabe veze s vršnjacima.

Zaštitni čimbenici na kojima je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su (*Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith, 1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002*):

- dobre vještine rješavanja problema,

- prosocijalno ponašanje,
- vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku,
- sposobnost slaganja s vršnjacima i odraslima,
- samostalnost, kompetentnost,
- školski i akademski uspjeh,
- prisutnost odrasle osobe kao mentora u školi,
- podržavajuće školsko okruženje.

Smatramo kako je važno razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja) sukladno kurikulumima međupredmetnih tema.

Prema rezultatima samovrednovanja provedenog u našoj školi većina učenika iskazuje vlastiti osjećaj uspjeha i pripadnosti, dobri vršnjački i odnosi nastavnika prema učenicima te ugodnu psihosocijalnu klimu. To su sve zaštitni čimbenici na kojima se baziraju preventivne aktivnosti i koji utječu na mentalno zdravlje djece.

CILJEVI PROGRAMA:

Program je usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i fizičko zdravlje i proaktivne uloge u društvu kroz različite oblike univerzalne i indicirane prevencije. Usmjeren je i na smanjivanje čimbenika rizika u nastajanju nasilničkog ponašanja, te informiranje i osnaživanje roditelja kao važne karike u prevenciji ovisničkog ponašanja djece. Kao interkulturalna škola, promičemo toleranciju i različitost kao bogatstvo.

Posebnu brigu vodimo o psihološkoj i mentalnoj dobrobiti učenika i učitelja te je osigurana pomoć i potpora stručnih suradnika i nadležnih službi. Ustanova ima razvijene mehanizme pravodobne detekcije potreba za psihološko-pedagoškom intervencijom (3P mentor) i poduzima potrebne mjere kako bi se osigurala adekvatna pomoć i potpora za djecu i učenike, učitelje i roditelje. Da bi se osigurale jednake odgojno-obrazovne mogućnosti za svu djecu i učenike te smanjila opasnost od produblivanja razlika među djecom i učenicima, naša škola ima razvijene mehanizme za identifikaciju učenika u nepovoljnom položaju te poduzima potrebne mjere da im se osiguraju dostatni resursi i primjereni uvjeti za učenje.

za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,

- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama učeničkih nasilnih djela
- poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih vještina
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

za učitelje:

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

AKTIVNOSTI:
RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Raz	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. "Poštujte naše znakove" ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će steći potrebna znanja o sigurnom ponašanju u prometu, upoznati će se sa značenjem prometnih znakova i prometnim pravilima.	Preporuka MUP RH	Univerzalna	1.	36	1. (uk.2)	Razrednici, kontakt policajka, soc. pedagoginja
2. Družionice-trening socijalnih vještina ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će naučiti predstavljanju, uspostavljanju i razvijanju pozitivnih odnosa s drugima, razvijanju suosjećanja, prepoznavanju osobina, osjećaja, prihvaćanju različitosti i nenasilno rješavati sukobe.	Procesna evaluacija Ima preporuku	Univerzalna	1. i 2.	79	5 (uk.20)	Razrednici i socijalna pedagoginja
3. Za sigurno i poticajno okruženje u školama ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će se senzibilizirati spram problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, utjecati na stav učenika prema nasilju i nasilnog ponašanja u školi.	Preporuka UNICEF	Univerzalna	3.	31	6. (uk.12.)	Socijalna pedagoginja
4. Nenasilje počinje sa mnom ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će aktivno sudjelujući, steći više razumijevanja i empatije, ljubavi, poštovanja i samopoštovanja, kvalitetnije odnose s drugima te naučiti nenasilno rješavati sukobe.	Preporuka	Univerzalna	4.	37	6. (uk.12)	Socijalna pedagoginja

<p>5. Mogu ako hoću, MAH 1</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Kroz predavanje kontakt policajca naučiti o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje. Posjeta PU Kutina.</p>	Preporuka MUP RH	Univerzalna	4.	44	1. (uk.2)	Kontakt policajci, razrednici i soc.ped.
<p>6.Terapeutske/edukativne priče</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Pomoći djetetu da prepozna sebe u nekoj situaciji, da shvati što osjeća i dobije primjer kako si može pomoći, što učiniti kada se suoče s nekom teškom situacijom, mogućnosti kako riješiti neki problem, kako reagirati u određenim situacijama</p>	Preporuka	Selektivna	1.- 4.	Prema potrebi	Prema dogovoru i mogućnosti prema preporuci (pism.) učitelja	Socijalna pedagogija
<p>7. Sigurnost djece na internetu-elektroničko nasilje</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullinga, poticati uvažavajuće ponašanje, naučiti što napraviti u slučaju nasilja na internetu.</p>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	5.	48	3 (uk.6)	Učiteljica inform. i socijalna ped.
<p>8. Poštuj sva bića</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će se senzibilizirati spram nasilja nad životinjama, naučiti koja su prava životinja i kako ih zaštititi.</p>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	5.	48	1 (uk.3)	Predstavnicica udruge FAUN i socijalna ped.
<p>9. Radionice na temu tolerancije</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Kod učenika doprinijeti razvoju pozitivne slike o sebi i osjećaja vlastite vrijednosti, razvijati toleranciju prema drugačijima od sebe.</p>	Preporuka EduKa -priručnik za mlade o nenasilju i toleranciji	Univerzalna	6.	40	Prema dogovoru (uk. 15)	Razrednici i soc.ped
<p>10. Prevencija I alternative (PIA)</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici su se detaljnije upoznali s posljedicama zlouporabe droga i alkohola te drugim oblicima rizičnog ponašanja, posebice vandalizma i vršnjačkog nasilja gdje ih se zaključno usmjerilo da drogama i drugim rizičnim ponašanjima odlučno kažu NE jer za to uvijek postoji alternativa.</p>	Preporuka	Univerzalna	6.	40	1. (uk.2)	Razrednici soc.ped. kontakt policajci
<p>11. Prevencija ovisnosti</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Promocija zdravog načina života i prevencija ovisničkog ponašanja-učenici će biti upoznati s vrstama ovisnosti, rizičnim faktorima i</p>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	7.	33	9. (uk.18)	Socijalna pedagogija

posljedicama ovisnosti te usmjereni da kažu ne i osjećaju se dobro sami sa sobom.						
<p>12. Alkohol nije cool</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će se upoznati sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu</p>	Preporuka	Univerzalna	8.	57.	1.	Kontakt policajac razrednici i soc.ped.
<p>13. Pomoć u učenju</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji). Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.</p>	Ništa od navedenoga	Selektivna	1.-8.	Prema potrebi	Prema dogovoru i mogućnosti prema preporuci (pism.) učitelja	Socijalna pedagoginja
<p>14. Prevencija nasilja na internetu</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: U suradnji s psihologom CZSS Kutina, učenicima se skreće pozornost na neprihvatljive oblike ponašanja na internetu i upoznati učenike s posljedicama kršenja prava djece.</p>	Ništa od navedenoga	Selektivna	4.-8.	Prema potrebi	2 (uk. 4)	Psiholog CZSS Kutina, socijalna pedagoginja, pedagog
<p>15. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5,MAH 2, anketa o ovisnostima) Učenici će osvijestiti kako je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</p>	Preporuka	Univerzalna	5.-8.	178	Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15. 12. 2022.	Razrednici pedagog, soc.ped. kontakt policajac

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje	Selektivna ili indicirana	Roditelji	Prema potrebama	50	soc.ped., škol.ped.
2. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji, kontakt policajac i socijalni pedagog	Mogu ako hoću-MAH-2	2	Razrednici, kontakt policajac soc.ped.
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji	Prekini lanac	2	Razrednici i soc.ped.
4. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji	Motivacija i učenje	2	Razrednici i defektolog
5. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji	Profesionalna orijentacija	2	Razrednici i pedagog
6. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji	Kako pomoći djetetu u razvoju samopouzdanja	1	Razrednici i soc.ped.
7. Roditeljski sastanak		Roditelji	Socijalna kompetencija djeteta	1	Razrednici i soc.ped.
8. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji	Poticanje samostalnosti i samopouzdanja	1	Razrednica i defektolog
9. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji	Prevenција pušenja	1	Razrednici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća				
1. Individualno savjetovanje o postupanju	Učitelji	Uočene teškoće i potrebe	tijekom šk. godine	Soc. ped., defektolog i pedagog
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Učitelji	Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	tijekom šk. godine	Soc. ped. i defektolog
3. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Učitelji	Prevenција socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	tijekom šk. godine	Socijalna pedagoginja
4. Razredna vijeća Učiteljska vijeća Aktivi	Učitelji, ravnateljica	* Uloga razrednika u provedbi školske preventivne strategije * Presentacija preventivnih programa * Evaluacija ŠPP	tijekom šk. godine	Socijalna pedagoginja

6.1.9. Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja

Ciljevi programa:

- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom,
- senzibilizirati učenike za problem nasilja u školi,
- usmjeravanje i osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, poštivanje ljudskih prava,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti, zlostavljanja i nasilja te kako to prevladati.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema životu i zdravlju,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,

- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- naučiti prepoznati različite oblike nasilja i zlostavljanja te uputiti kome ih prijaviti,
- razvijati sposobnost i vještine komunikacije i suradnje te time poticati nenasilno rješavanje sukoba,
- razvijati vještinu samokontrole i tolerancije te poticati učenje socijalnih pravila,
- pomoći učenicima rizičnog ponašanja,
- osmisliti korištenje slobodnog vremena na kvalitetan i sadržajan način te zajedničko druženje
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p>1. Za sigurno i poticajno okruženje u školama</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će se senzibilizirati spram problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, utjecati na stav učenika prema nasilju i nasilnog ponašanja u školi.</p>	Socijalna pedagoginja	Tijekom školske godine
<p>2. Nenasilje počinje sa mnom</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će aktivno sudjelujući, steći više razumijevanja i empatije, ljubavi, poštovanja i samopoštovanja, kvalitetnije odnose s drugima te naučiti nenasilno rješavati sukobe.</p>	Socijalna pedagoginja	Tijekom mjeseca listopada
<p>3. Sigurnost djece na internetu- elektroničko nasilje</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullinga, poticati uvažavajuće ponašanje, naučiti što napraviti u slučaju nasilja na internetu.</p>	Socijalna pedagoginja	Tijekom mjeseca veljače
<p>4. Radionice na temu tolerancije</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Kod učenika doprinijeti razvoju pozitivne slike o sebi i osjećaja vlastite vrijednosti, razvijati toleranciju prema drugačijima od sebe.</p>	Socijalna pedagoginja i razrednici	Tijekom mjeseca ožujka
<p>5. Prevencija ovisnosti</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Promocija zdravog načina života i prevencija ovisničkog ponašanja-učenici će biti upoznati s vrstama ovisnosti, rizičnim faktorima i posljedicama ovisnosti te usmjereni da kažu ne i osjećaju se dobro sami sa sobom.</p>	Socijalna pedagoginja	Tijekom mjeseca prosinca
<p>6. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe</p>		

protiv ovisnosti (Zdrav za 5,MAH 2, anketa o ovisnostima) Učenici će osvijestiti kako je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	Socijalna pedagoginja, razrednici i MUP	Tijekom mjeseca studenog i prosinca
--	---	-------------------------------------

Evaluacija:

Nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine osvrt na ostvarenje planiranih aktivnosti te izvješće na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA

Centar za socijalnu skrb Grada Kutine dodjeljuje pomoć za uzdržavanje za školsku djecu do 15 godina starosti (redovne polaznike nastave srazmjerno dijelu sredstava socijalnog minimuma obitelji).

6.3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

PRIJEVOZ UČENIKA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE		
Dovoz učenika	Polazak iz Radićeve ulice (2 autobusa)	7:30
Odvoz učenika	1. autobus	11:40
	2. autobus	12:30
	3. autobus	13:20

6.4. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE

Detaljno je obrađen u tekstualnom dijelu pod točkom 5.1.

6.5. PREHRANA UČENIKA

Razredni odjel	Broj učenika na toplom obroku	Broj učenika na hladnom obroku
I.a	1	15
I.b	4	13
II.a	3	18
II.b	5	15
III.a	5	10
III.b	6	7
IV.a	11	3
IV.b	10	6
ukupno	45	87
V.a	12	1
V.b	9	4
V.c	12	3
VI.a	9	7
VI.b	15	6
VII.a	6	10
VII.b	10	5
VIII.a	9	6
VIII.b	16	2
VIII.c	7	6
ukupno	105	50
Sveukupno	150	137

Besplatna prehrana osigurana je za 120 učenika koji su evidentirani kao djeca slabijeg socijalnog statusa a sredstva su osigurana iz Europske unije iz Fonda za najpotrebitije (FEAD).

6.6. SURADNJA S RODITELJIMA

Na planu suradnje s roditeljima planirani su slijedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, pismene konzultacije škole s roditeljima, savjetodavni rad pedagoga s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete.

Suradnja s roditeljima uz ostalo usmjerena je na akcije poboljšanja odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja, te roditelja škole.

Kakav će biti odnos učenik-učenik, učenik-učitelj, to prije svega ovisi o nekoliko bitnih elemenata među kojima su najvažniji : osobna naklonost, međusobno poznavanje, interesi, stavovi i vrijednosti, inteligencija, socijalno porijeklo, te metode rada.

Razred	Redni broj roditeljskog sastanka	Sadržaj (okvirno-globalno)	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Nositelj zadatka
I.a, I.b	1.	1. Kućni red škole; Statut škole; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Obiteljski zakon; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 2. Kriteriji vrednovanja 3. Izbor za Vijeće roditelja 4. Uvodne obavijesti na početku školske godine	Rujan	JOSIP GREDELJ ZDENKA IVANIĆ
	2.	1. Motivacija i učenje 2. Uspjeh i napredovanje učenika	Prosinac	
	3.	1. Organizacija terenske nastave i jednodnevnog izleta 2. Postignuća učenika	Travanj/ svibanj	
II.a, II.b	1.	1. Pravilnik o kućnom redu, Statut škole, dijelovi Obiteljskog zakona, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja	Rujan	SANJA LABUS HELENA VUKOVIĆ ŽARKO

		3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (e-dnevnik, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, INA, izborna nastava, suglasnosti, kalendar rada škole...)		
	2.	1. Kako pomoći djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća	Siječanj	
	3.	1. Organizacija jednodnevnog izleta	Travanj	
III.a, III.b	1.	1. Kućni red škole; Statut škole; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Obiteljski zakon; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Pravilnik o načinu postupanja odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 2. Kriteriji vrednovanja 3. Izbor za Vijeće roditelja 4. Uvodne obavijesti na početku školske godine	Rujan	KATARINA POŽGAJ MIRELA SIJARTO
	2.	1. Kako pomoći djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća 2. Analiza uspjeha u 1. polugodištu	Prosinac	
	3.	1. Postignuća učenika na kraju školske godine	Svibanj	
IV.a, IV.b	1.	1. Kalendar školske godine; Plan i program za školsku godinu 2022./2023.; Kućni red škole; Statut škole; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Pravilnik o	Rujan	GROZDANA ŠKURIĆ SONJA MARKANOVIĆ

		<p>načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o načinu postupanja odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja; Prehrana, prijevoz i osiguranje učenika; Davanje suglasnosti za izvanučioničku nastavu, izlete i školu u prirodi, fotografiranje učenika; Popunjavanje podataka o učenicima; Izvannastavne aktivnosti, dopunska nastava, dodatni rad; Termini za individualne razgovore članova Razrednog vijeća; Upoznavanje s preventivnim programima</p>		
	2.	1. Poticanje samostalnosti i samopouzdanja 2. Dogovor oko realizacije Školu u prirodi	Prosinac	
	3.	1. Analiza uspjeha i vladanja Pripreme za peti razred	Svibanj	
V.a, V.b, V.c	1.	<p>1. Kućni red škole; Statut škole; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Obiteljski zakon; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>2. Izbor za Vijeće roditelja</p> <p>3. Uvodne obavijesti na početku</p>	Rujan	<p>DUBRAVKA PREBEG NOVAK</p> <p>SPOMENKA BEŠLIĆ</p> <p>MANDA FERK</p>

		školske godine 4. Razno		
	2.	1. Motivacija 2. Terenska nastava 3. Analiza uspjeha 4. Razno	Prosinac	
	3.	1. Prva pomoć/ Slobodno vrijeme učenika i roditelja 2. Jednosedmni izlet 2. Analiza uspjeha i vladanja 3. Razno	Travanj	
VI.a, VI.b	1.	1. Kućni red škole; Statut škole; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Obiteljski zakon; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 2. Kalendar školske godine 2022./2023. 3. Izbor za Vijeće roditelja 4. Terenska nastava 5. Uvodne obavijesti i suglasnosti na početku školske godine 6. Razno	Rujan	KRISTINA MIKULIČIĆ ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ
	2.	1. Tema: Prevencija ovisnosti 2. Analiza uspjeha i vladanja 3. Razno	Prosinac	
	3.	1. Tema: Djeca u svijetu medija 2. Analiza uspjeh i vladanja 3. Izlet 4. Razno	Travanj	
VII.a, VII.b	1.	1. Plan i program rada 2. Statut škole 3. Kućni red	Rujan	ANAMARIJA LACKO

		<p>4. Obiteljski zakon 5. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 6. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 7. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima 8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 9. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama 10. Kalendar školske godine 2022./2023. 11. Prehrana učenika i prijevoz 12. Izbor roditelja u Vijeće roditelja 13. Davanje suglasnosti za izvanučioničku nastavu, fotografiranje, kupnju testova i dodatnog nastavnog materijala 14. Razno</p>		MARIO KOLESAR
	2.	<p>1. Tema: Prevencija ovisnosti o pušenju 2. Analiza uspjeha i vladanja 3. Razno</p>	Prosinac	
	3.	<p>1. Tema: Sigurnost djece na internetu - elektroničko nasilje 2. Jednodnevni izlet 3. Analiza uspjeha i vladanja 4. Razno</p>	Travanj	
VIII.a, VIII.b, VIII.c	1.	<p>1. Plan i program rada 2. Statut škole 3. Kućni red 4. Obiteljski zakon 5. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 6. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 7. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te</p>	Rujan	<p>KORNELIJA BESTIĆ</p> <p>ONDINA SAMBOLEK</p> <p>VALERIJA GALIC ANTOLIĆ</p>

		<p>prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</p> <p>9. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama</p> <p>10. Kalendar školske godine 2022./2023.</p> <p>11. Prehrana i prijevoz učenika</p> <p>12. Izbor roditelja u Vijeće roditelja</p> <p>13. Davanje suglasnosti za izvanučioničku nastavu, fotografiranje, kupnju testova i dodatnog nastavnog materijala</p> <p>14. Terenska nastava</p> <p>15. Razno</p>		
	2.	<p>1. Tema: Prevencija ovisnosti o pušenju</p> <p>2. Jednodnevni izlet</p> <p>3. Analiza uspjeha i vladanja</p> <p>4. Razno</p>	Studen	Ožujak/ Travanj
	3.	<p>1. Uspjeh i vladanje</p> <p>2. Tema: Izbor zanimanja; informiranje roditelja o upisima u srednju školu</p> <p>3. Razno</p>		

6.6.1. Plan individualnih razgovora s roditeljima školske godine 2022./2023.

RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	TERMIN INFORMACIJA	
		DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	JOSIP GREDELJ	srijeda	12:30 – 13:15
2.	ZDENKA IVANIĆ	četvrtak	12:30 – 13:15
3.	SANJA LABUS	ponedjeljak	12:30 – 13:15
4.	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	utorak	12:30 – 13:15
5.	KATARINA POŽGAJ	četvrtak	12:30 – 13:15
6.	MIRELA SIJARTO	ponedjeljak	12:30 – 13:15
7.	GROZDANA ŠKURIĆ	utorak	12:30 - 13:15
8.	SONJA MARKANOVIĆ	četvrtak	12:30 – 13:15
9.	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	utorak	13:20 – 14:05
10.	SPOMENKA BEŠLIĆ	ponedjeljak	13:20 – 14:05
11.	TIJANA GVOZDENOVIĆ	petak	13:20 – 14:05
12.	ANAMARIJA LACKO	ponedjeljak	13:20 – 14:05
13.	VIŠNJA SMUĐ	petak	13:20 – 14:05
14.	DAVOR BABIĆ	petak	9:50 – 10:35
15.	ONDINA SAMBOLEK	utorak	13:20 – 14:05
16.	KATARINA DUHOVIĆ	utorak	13:20 – 14:05
17.	ALEKSANDRA HORVAT	četvrtak	13:20 – 14:05
18.	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	ponedjeljak	13:20 – 14:05
19.	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	ponedjeljak	13:20 - 14:05
20.	MANDA FERK	ponedjeljak	13:20 - 14:05
21.	ALEN MILER	srijeda	13:20 - 14:05
22.	KORNELIJA BESTIĆ	srijeda	15:00 – 15:45
23.	MARTINA VDOVIĆ	srijeda	13:20 – 14:05
24.	HELENA ŠTIMAC	utorak	13:20 – 14:05
25.	KRISTINA MIKULIČIĆ	četvrtak	13:20 – 14:05
26.	MARIO KOLESAR	utorak	13:20 – 14:05
27.	MARIJA VELCL	ponedjeljak	13:20 – 14:05
28.	IVANA BOŽURIĆ	ponedjeljak	13:20 – 14:05
29.	DRAGO HERCEG	petak	12:30 – 13:15
30.	DARKO MARTINOVIĆ	četvrtak	13:20 – 14:05
31.	IGOR MIHALIĆ	petak	12:30 – 13:15

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno – obrazovnih zaposlenika škole

Redni broj	IME I PREZIME	ZADUŽENJA U SATIMA NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA TJEDNO									Kordinator nacionalnih i međunarodnih projekata	Umanjenje radne obveze (čl. 36. KU)	Ostali poslovi do 40 sati	Posebni poslovi (čl. 6. Pravilnika)	Prekovremeni rad sati tjedno	Ukupan broj sati rada godišnje
		U redovnoj nastavi		U izbornoj nastavi	Neposredan rad razrednika s učenicima	Dopunski nastavni rad	Dodatni nastavni rad	Izvanastavna aktivnost	ostali poslovi učitelja čl. 13. st. 7. izmjena i dopuna pravilnika	ostali poslovi učitelja čl. 40. i 52. KU						
		stučno	nestručno													
1.	MANDA FERK	18,5	-	-	2	-	-	1	2	-	-	-	16,5	-	-	1768
2.	MARIO KOLESAR	10	-	-	2	-	-	2	2	3	-	-	19	2	-	1768
3.	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	20	-	-	2	-	1	1	-	-	-	-	16	-	-	1768
4.	VIŠNJA SMUĐ	20	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	18	-	-	1768
5.	IGOR MIHALIĆ	-	-	10	-	-	1	-	-	-	-	-	10	-	-	928,20
6.	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	18	-	-	2	1	-	1	-	-	-	-	18	-	-	1768
7.	SPOMENKA BEŠLIĆ	18	-	-	2	-	1	1	-	-	-	-	18	-	-	1768
8.	TIJANA GVOZDENOVIĆ	9	-	-	-	1	-	2	-	1	-	-	7	-	-	884
9.	ALEN MILER	10	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	14	-	-	1.193,40
10.	KORNELIJA BESTIĆ	10	-	-	2	-	-	3	-	-	-	-	14	-	-	1.281,80
11.	KRISTINA MIKULIČIĆ	20	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	16	-	-	1768
12.	KATARINA DUHOVIĆ	20	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	17	2	-	1768
13.	ONDINA SAMBOLEK	20	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	17	-	-	1768
14.	ALEKSANDRA HORVAT	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	574,60
15.	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	18,5	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	16,5	1	-	1768
16.	HELENA ŠTIMAC	10	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	7	-	-	795,60

17.	ANAMARIJA LACKO	16	-	-	2	2	2	-	-	-	-	-	18	-	-	1768
18.	MARTINA VDOVIĆ	10	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	8	1	-	884
19.	GROZDANA ŠKURIĆ	16	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-	19	-	-	1768
20.	SANJA LABUS	16	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-	19	-	-	1768
21.	ZDENKA IVANIĆ	16	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-	19	-	-	1768
22.	KATARINA POŽGAJ	16	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-	19	-	-	1768
23.	SONJA MARKANOVIĆ	16	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-	19	-	-	1768
24.	MIRELA SIJARTO	16	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-	19	-	-	1768
25.	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	16	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-	19	-	-	1768
26.	JOSIP GREDELJ	16	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-	19	-	-	1768
27.	DRAGO HERCEG	-	-	22	-	-	-	2	-	-	-	-	16	-	-	1768
28.	DARKO MARTINOVIĆ	-	-	14	-	-	-	2	-	-	-	-	12	-	-	1.237,60
29.	MARIJA VELCL	10	-	6	-	-	-	3	-	3	-	-	16	2	-	1768
30.	IVANA BOŽURIĆ	-	-	14	-	-	-	-	-	2	-	-	8	-	-	1060,80
31.	DAVOR BABIĆ	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	353,60
32.	MARTINA ĐANIĆ	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	1768
33.	ANITA VRUĆINA	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	1768

S obzirom na teškoće u nalaženju stručnog kadra nismo bili u mogućnosti svu nastavu stručno zastupati.

Nestručno je zastupljena nastava:

1. Matematika 4 sata (u 5.c razredu)

7.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ovu školsku godinu započeli smo s jednom pripravnicom.

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
TIJANA GVOZDENOVIĆ	magistra edukacije hrvatskog jezika - VSS	Spomenka Bešlić, učiteljica hrvatskog jezika	-

7.3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (od - do)
LJERKA KURAK	Upravni pravnik	Tajnik škole	40	7:00 - 15:00
SLAĐANA NOVOSEL	Stručna prvostupnica poslovne ekonomije	Voditelj računovodstva	40	7:00 - 15:00
DUBRAVKO TRBOJEVIĆ	Strojbravar	Domar-ložač	40	6:00 – 14:00
ANA NEBOJAN UREMOVIĆ (LEO JEGER)	Kuharica	Kuharica	40	6:00 – 14:00
	Kuhar	Kuhar	40	6:00 – 14:00
IVAN ŠURBEK (ZORAN KRAMARIĆ)	Kuhar	Kuhar	40	6:00 – 14:00
	Kuhar	Kuhar	40	6:00 – 14:00
ZLATA JURAIĆ	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan 6:30 – 14:30 drugi tjedan
GORDANA LJEVAR	Osnovna škola	Spremačica	40	6:30 – 14:30 jedan tjedan 12:00 – 20:00 drugi tjedan
ANKICA KRAJČI	Krojačica	Spremačica	40	6:30 – 14:30 jedan tjedan 12:00 – 20:00 drugi tjedan
MARIJANA MAŠIĆ	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan 6:30 – 14:30 drugi tjedan
DANIJELA RAJIĆ	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan 6:30 – 14:30 drugi tjedan

8. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelj aktiva
1.	STRUČNI AKTIV RAZREDNIKA	9., 12. i 3., 5. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	ONDINA SAMBOLEK
2.	STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE	9., 10., 12., 2., 6. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	SONJA MARKANOVIĆ
3.	STRUČNI AKTIV PREDMETNE NASTAVE	9., 2. i 5. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	ANAMARIJA LACKO

8.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Voditelj: Ondina Sambolek

Rujan

Dnevni red:

1. Plan i program aktiva razrednika
2. Uloga razrednika u provedbi školske preventivne strategije, socijalna pedagoginja Una Mikša
3. Razno

Voditelj aktiva
Razrednici
Ravnateljica
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog

Prosinac

Dnevni red:

1. Disciplina u razredu
2. Analiza rada i uspjeha na kraju 1. polugodišta
3. Razno

Voditelj aktiva
Razrednici
Ravnateljica
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog

Ožujak

Dnevni red:

1. Školska klima, Ondina Sambolek
2. Razno

Voditelj aktiva
Razrednici
Ravnateljica
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog

Svibanj

Dnevni red:

1. Analiza rada i uspjeha na kraju školske godine
2. Izvješće o radu aktiva
3. Razno

Voditelj aktiva

Razrednici
Ravnateljica
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog

Napomena: teme se mogu mijenjati u skladu s potrebama razrednika.

8.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Voditelj: Josip Gredelj

Rujan

Dnevni red:

1. Organizacija rada (izbor predsjednika)
2. Planiranje priloga za kurikulum
3. Izbor teme za projekt RN – 100. dan škole (sto srca, sto imena, brojevi do sto, sto imenica, sto naziva naselja, sto pokreta našim tijelom)
4. Plan terenske nastave, izleta, posjeta – Veliki Grđevac za 3. i 4. razred, kazališne i kino predstave, gradska knjižnica, muzej i galerija. Škola u prirodi za četvrte razrede – primorski kraj. 1.razredi – izlet – Krašograd –svibanj. 1.i 2.r., TN u Zagreb – listopad – Cineplex + ZOO

Voditelj aktiva
Učitelji razredne nastave
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog
Ravnateljica

Studeni

Dnevni red:

1. Analiza realizacije planiranih aktivnosti
2. Primjeri dobre prakse – istraživački rad u prirodi

Voditelj aktiva
Učitelji razredne nastave
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog
Ravnateljica

Ožujak

Dnevni red:

1. Stručna tema – stručni suradnik škole, socijalna pedagoginja

Voditelj aktiva
Učitelji razredne nastave
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog

Ravnateljica

Svibanj

Dnevni red:

1. Analiza realizacije planiranih aktivnosti
2. Prijedlozi za poboljšanje rada

Voditelj aktiva
Učitelji razredne nastave
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog
Ravnateljica

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Voditelj: Anamarija Lacko

RUJAN

Dnevni red:

1. Godišnji plan rada aktiva predmetne nastave u šk. godini 2022./2023.
2. Projektni dan Eko-škole i Božićni sajam
3. Slobodna riječ

Voditeljica aktiva
Učitelji predmetne nastave
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog
Ravnateljica

SIJEČANJ/VELJAČA

Dnevni red:

1. Autizam i poučavanje učenika s poremećajima iz spektra autizma - predavanje
2. Dan škole
3. Slobodna riječ

Voditeljica aktiva
Učitelji predmetne nastave
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog
Ravnateljica

SVIBANJ

Dnevni red:

1. Zadnji dan nastave / Sportski dan
2. Analiza uspjeha i vladanja učenika
3. Slobodna riječ

Voditeljica aktiva
Učitelji predmetne nastave
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog
Ravnateljica

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnateljca	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023.	ravnatelj pedagog	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023.	ravnatelj pedagog	rujan
4.	Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2022./2023. školskoj godini	pedagog i učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
5.	Pravilnici	ravnatelj, pedagog socijalni pedagog učitelji defektolog	rujan
6.	Sručno usavršavanje (predavač Snježana Coha): Vođenje teških razgovora Upravljanje vremenom	učitelji ravnatelj pedagog socijalni pedagog defektolog	listopad
7.	Preventivni program	socijalni pedagog	prosinac
8.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica pedagog	prosinac
9.	Imenovanje Povjerenstava za izlete Imenovanje Povjerenstava za provedbu natjecanja	učitelji ravnatelj pedagog socijalni pedagog defektolog	prosinac
10.	Izvješća sa državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	učitelji ravnatelj pedagog socijalni pedagog defektolog	siječanj
11.	Samovrednovanje rada škole	pedagog	veljača
12.	Račlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici	lipanj

13.	Osvrt na realizaciju Plana profesionalnog usmjeravanja, permanentnog stručnog usavršavanja, Godišnjeg plana rada pedagoga, socijalnog pedagoga, knjižničara...	pedagog socijalni pedagog knjižničar defektolog	lipanj
14.	Izvješće o radu škole u 2022./2023. školskoj godini i pedagoška statistika (podatci na kraju školske godine)	ravnatelj pedagog	kolovoz

9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
1. Raščlamba uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja/ polugodišta	kraj prvog polugodišta/ kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog polugodišta/ kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
3. Socijalno-ugroženi učenici i učenici s posebnim potrebama, učenici tražitelji međunarodne zaštite	tijekom školske godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade	kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	listopad	ravnateljica
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma i davanje mišljenja na isti	listopad	ravnateljica
3.	Godišnji plan i program rada škole	listopad	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	listopad	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica predsjednik Vijeća roditelja

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu škole u školskoj godini 2021./2022.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
2.	Razmatranje i usvajanje Školskoga kurikulumuma za školsku godinu 2022./2023.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	Donošenje Godišnjega plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
4.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinac	ravnatelj, računovođa škole
5.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
6.	Donosi odluku o Kućnom redu škole i Etičkom kodeksu	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
7.	Odlučivanje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
8.	Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj

9.	Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavci opreme, nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine (nekretnine i pokretnine) čija pojedinačna vrijednost prelazi iznose veće od 70.000,00 kuna	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
10.	Odlučuje o uporabi viška prihoda u skladu s osnivačkim aktom	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
11.	Donošenje normativnih i općih akata škole te njihovih izmjena i dopuna	po potrebi	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik
12.	Razmatranje i odlučivanje o molbama za korištenje prostora ili objekata škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
13.	Razmatra i predlaže mjere poslovne politike	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
14.	Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
15.	Razmatra rezultate obrazovnoga rada	tijekom školske godine	ravnatelj, članovi Školskog odbora

9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija	IX – VI	8

uređenja okoliša škole		
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX I tijekom godine	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada	IX – VIII	80

kolegijalnih tijela škole		
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	14

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	26
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	40
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	18
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Stručna predavanja na učiteljskim i razrednim vijećima, vijećima roditelja.	X - VII	6
5.8. Ostali poslovi	IX – VIII	18
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom školske godine	IX – VIII	30
Suradnja sa domarom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te	IX -VIII	30

naputaka Mzos-a		
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	14
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole , Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	14
6.10. Ostali poslovi - Poslovi vezani uz Riznicu	IX – VIII	18
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	18
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	18
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
	IX – VIII	8

7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi: - Poslovi vezani uz Školu za život - Voditelj Aktiva ravnatelja grada Kutine - Voditelj županijskog aktiva ravnatelja - Poslovi mentora u školi za život - Županijski član povjerenstva za natjecanje	IX – VIII	18
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	IX – VI	8

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi ; Vođenje radionica		
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	44
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga ; Vođenje stručnog usavršavanja u obliku radionica	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	55
8.5. Provođenje stručnog usavršavanja djelatnika škole kao i drugih ustanova na županijskoj i državnoj razini	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije - Voditelj Aktiva ravnatelja grada Kutine Voditelj Županijskog aktiva ravnatelja - Poslovi mentora u školi za život - Županijski član povjerenstva za natjecanje	IX – VI	25
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	18
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

Mjesec/ Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
----------------------	-------------	---------------------

IX. MJESEC		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj sa suradnicima	20
Izrada plana i programa rada ravnatelja	Ravnatelj sa suradnicima	25
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	Ravnatelj sa suradnicima	14,5
Izrada školskog kurikulumuma	Ravnatelj sa suradnicima	9
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	Ravnatelj sa suradnicima	8
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	Ravnatelj sa suradnicima	2
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	Ravnatelj sa suradnicima	2
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj sa suradnicima	1
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	Ravnatelj sa suradnicima	5
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	Ravnatelj sa suradnicima	1
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	Ravnatelj sa suradnicima	4
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj sa suradnicima	1
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Ravnatelj sa suradnicima	1
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	Ravnatelj sa suradnicima	1
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	Ravnatelj sa suradnicima	2
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Ravnatelj sa suradnicima	1
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	Ravnatelj sa suradnicima	3
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	Ravnatelj sa suradnicima	4
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	Ravnatelj sa suradnicima	4
Pregled i primopredaja radaova	Ravnatelj sa suradnicima	6
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Ravnatelj sa suradnicima	3
Izbor članova komisija potrebnih za rad tijela škole	Ravnatelj sa suradnicima	1

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Ravnatelj sa suradnicima	4
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno /	Ravnatelj sa suradnicima	1
Suradnja s Uredom državne uprave	Ravnatelj sa suradnicima	1
Suradnja s osnivačem	Ravnatelj sa suradnicima	1
Suradnja sa župnim uredom	Ravnatelj sa suradnicima	1
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	Ravnatelj sa suradnicima	0,5
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnatelj sa suradnicima	0,5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	Ravnatelj sa suradnicima	1
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Ravnatelj sa suradnicima	0,5
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	Ravnatelj sa suradnicima	1
Suradnja s Policijskom upravom	Ravnatelj sa suradnicima	2
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	Ravnatelj sa suradnicima	2
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj sa suradnicima	2
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	Ravnatelj sa suradnicima	3
Vođenje dnevne evidencije i dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	4
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora	Ravnatelj sa suradnicima	2
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	5
Intervencije	Ravnatelj sa suradnicima	5
X.MJESEC		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Ravnatelj sa suradnicima	3
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	Ravnatelj sa suradnicima	4
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj sa suradnicima	4
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Ravnatelj sa suradnicima	3
Planiranje i organizacija školskih projekata	Ravnatelj sa suradnicima	5
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu	Ravnatelj sa	5

ncvvo-a	suradnicima	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	Ravnatelj sa suradnicima	2
Poslovi zastupanja škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Rad i suradnja s računovođom škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Kontrola pedagoške dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	5
Rad i suradnja s tajnikom škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Praćenje rada učitelja – uvid u nastavu	Ravnatelj sa suradnicima	6
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Ravnatelj sa suradnicima	10
Suradnja s osnivačem i ustanovama	Ravnatelj sa suradnicima	10
Vođenje dnevne evidencije i dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	10
Suradnja s Czss i Tzk	Ravnatelj sa suradnicima	5
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	Ravnatelj sa suradnicima	15
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama i udrugama	Ravnatelj sa suradnicima	5
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	Ravnatelj sa suradnicima	20
Ostala stručna usavršavanja	Ravnatelj sa suradnicima	5
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	9
XI. MJESEC		
Rad i suradnja s računovođom škole	Ravnatelj sa suradnicima	6
Kontrola pedagoške dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	10
Rad i suradnja s tajnikom škole	Ravnatelj sa suradnicima	10
Praćenje rada učitelja – uvid u nastavu	Ravnatelj sa suradnicima	4
Rad sa stručnim suradnicima	Ravnatelj sa suradnicima	7

Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Suradnja s osnivačem i ustanovama	Ravnatelj sa suradnicima	5
Vođenje dnevne evidencije i dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	20
Suradnja s Czss i Tzk	Ravnatelj sa suradnicima	2
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Ravnatelj sa suradnicima	2
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	Ravnatelj sa suradnicima	2
Intervencije Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama i udrugama	Ravnatelj sa suradnicima	2
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	Ravnatelj sa suradnicima	3
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Ravnatelj sa suradnicima	3
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	Ravnatelj sa suradnicima	2
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	Ravnatelj sa suradnicima	1
Poslovi zastupanja škole	Ravnatelj sa suradnicima	15
Planiranje nabave	Ravnatelj sa suradnicima	2
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj sa suradnicima	1
Priprema financijskog izvješća	Ravnatelj sa suradnicima	3
Priprema bagatelne nabave	Ravnatelj sa suradnicima	2
Praćenje rad školskih povjerenstva	Ravnatelj sa suradnicima	1,5
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Ravnatelj sa suradnicima	2,5
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	Ravnatelj sa suradnicima	1
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj sa suradnicima	1
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Ravnatelj sa suradnicima	2
Planiranje i organizacija školskih projekata	Ravnatelj sa suradnicima	10
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Ravnatelj sa suradnicima	2
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	5
XII. MJESEK		

Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	Ravnatelj sa suradnicima	5
Rad sa stručnim suradnicima	Ravnatelj sa suradnicima	10
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	Ravnatelj sa suradnicima	5
Kontrola pedagoške dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	5
Rad i suradnja s tajnikom škole	Ravnatelj sa suradnicima	15
Donošenje financijskog plana škole	Ravnatelj sa suradnicima	8
Donošenje plana nabave	Ravnatelj sa suradnicima	2
Provođenje inventure	Ravnatelj sa suradnicima	10
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Ravnatelj sa suradnicima	10
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Ravnatelj sa suradnicima	7
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	Ravnatelj sa suradnicima	5
Pregled pedagoške dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	5
Priprema Božićnog koncerta	Ravnatelj sa suradnicima	10
Priredba za roditelje i jedinicu lokalne samouprave	Ravnatelj sa suradnicima	6
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora	Ravnatelj sa suradnicima	10
Dnevna evidencija poslova	Ravnatelj sa suradnicima	8
Intervencije	Ravnatelj sa suradnicima	2
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Ravnatelj sa suradnicima	4
Poslovi vezani uz fiskalnu odgovornost	Ravnatelj sa suradnicima	10
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	4
I. MJESEC		
ANALIZA PROVEDENE INVENTURE	Ravnatelj sa suradnicima	5

Pregled pedagoške dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	10
Provođenje Učiteljskog vijeća, Vijeća Roditelja	Ravnatelj sa suradnicima	10
Analiza rada ŠO	Ravnatelj sa suradnicima	5
Analiza rada Vijeća učenika	Ravnatelj sa suradnicima	3
Analiza suradnje sa ustanovama, udrugama	Ravnatelj sa suradnicima	4
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Ravnatelj sa suradnicima	4
Organizacija i priprema, praćenje, izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	Ravnatelj sa suradnicima	10
Organizacija i priprema gradskih i ŽUPANIJSKIH NATJECANJA	Ravnatelj sa suradnicima	10
Obilježavanje blagdana i praznika	Ravnatelj sa suradnicima	3
Rad na školskom okruženju	Ravnatelj sa suradnicima	5
Adaptacija prostora	Ravnatelj sa suradnicima	10
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	Ravnatelj sa suradnicima	10
Projekti i radionice- planiranje	Ravnatelj sa suradnicima	8
Analiza odgojno obrazovnog rada	Ravnatelj sa suradnicima	8
Analiza godišnjeg plana i programa rada po predmetima	Ravnatelj sa suradnicima	10
Intervencije	Ravnatelj sa suradnicima	5
Poslovi vezani uz fiskalnu odgovornost	Ravnatelj sa suradnicima	10
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	5
Testovi vezani uz zaštitu na radu	Ravnatelj sa suradnicima	5
II. MJESEC		
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	Ravnatelj sa suradnicima	5
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	Ravnatelj sa suradnicima	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	Ravnatelj sa suradnicima	10
Koordinacija rada kolegijalnih tijela	Ravnatelj sa suradnicima	5
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj sa	6

	suradnicima	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	Ravnatelj sa suradnicima	7
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Ravnatelj sa suradnicima	5
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	Ravnatelj sa suradnicima	5
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	Ravnatelj sa suradnicima	4
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj sa suradnicima	3
Poslovi vezani uz e matice	Ravnatelj sa suradnicima	5
Praćenje i uvid u nastavu	Ravnatelj sa suradnicima	8
Napredovanje učitelja	Ravnatelj sa suradnicima	10
Praćenje rad školskih povjerenstva	Ravnatelj sa suradnicima	10
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Ravnatelj sa suradnicima	5
Učenička zadruga	Ravnatelj sa suradnicima	10
Planiranje projekata	Ravnatelj sa suradnicima	10
Priredbe u suradnji s lokalnom zajednicom	Ravnatelj sa suradnicima	10
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	13
Izleti i ekskurzije	Ravnatelj sa suradnicima	4
III.MJESEC		
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Ravnatelj sa suradnicima	10
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	Ravnatelj sa suradnicima	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Ravnatelj sa suradnicima	3
Suradnja s Uredom državne uprave	Ravnatelj sa suradnicima	2
Suradnja s osnivačem	Ravnatelj sa suradnicima	10
Suradnja sa župnim uredom	Ravnatelj sa suradnicima	2
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	Ravnatelj sa suradnicima	3

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnatelj sa suradnicima	5
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	Ravnatelj sa suradnicima	2
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Ravnatelj sa suradnicima	1
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	Ravnatelj sa suradnicima	1
Suradnja s Policijskom upravom	Ravnatelj sa suradnicima	1
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	Ravnatelj sa suradnicima	10
Dnevna evidencija poslova	Ravnatelj sa suradnicima	10
Intervencije	Ravnatelj sa suradnicima	5
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Ravnatelj sa suradnicima	5
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj sa suradnicima	10
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	Ravnatelj sa suradnicima	10
Praćenje i uvid u nastavu	Ravnatelj sa suradnicima	10
Poslovi zastupanja škole	Ravnatelj sa suradnicima	10
Planiranje nabave	Ravnatelj sa suradnicima	10
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj sa suradnicima	2
Realizacija radionica s udrugama	Ravnatelj sa suradnicima	3
Upisi učenika u srednje škole-profesionalna orijentacija	Ravnatelj sa suradnicima	5
Planiranje Dana škole	Ravnatelj sa suradnicima	6
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	5
IV. MJESEC		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Ravnatelj sa suradnicima	10
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	Ravnatelj sa suradnicima	10
Rad sa stručnim suradnicima	Ravnatelj sa suradnicima	10
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	Ravnatelj sa suradnicima	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	Ravnatelj sa	5

	suradnicima	
Rad i suradnja s tajnikom škole	Ravnatelj sa suradnicima	15
Rad i suradnja s računovođom škole	Ravnatelj sa suradnicima	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	5
Rad i suradnja s tajnikom škole	Ravnatelj sa suradnicima	10
Praćenje rada učitelja – uvid u nastavu	Ravnatelj sa suradnicima	8
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Suradnja s osnivačem i ustanovama	Ravnatelj sa suradnicima	10
Vođenje dnevne evidencije poslova i dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	10
Provođenje Učiteljskog vijeća, Vijeća Roditelja	Ravnatelj sa suradnicima	10
Analiza rada ŠO	Ravnatelj sa suradnicima	3
Priredbe u suradnji s lokalnom zajednicom	Ravnatelj sa suradnicima	10
Evidencija dnevnih poslova	Ravnatelj sa suradnicima	2
Izleti i ekskurzije	Ravnatelj sa suradnicima	3
Priprema za Dan škole	Ravnatelj sa suradnicima	2
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	3
V. MJESEC		
Izleti i ekskurzije	Ravnatelj sa suradnicima	5
Organizacija za Dan škole	Ravnatelj sa suradnicima	15
Dan škole	Ravnatelj sa suradnicima	10
Rad sa stručnim suradnicima	Ravnatelj sa suradnicima	15
Analiza uspjeha učenika	Ravnatelj sa suradnicima	20
Priprema za upis učenika	Ravnatelj sa suradnicima	15
Priprema rješenja za godišnji odmor	Ravnatelj sa suradnicima	7
Provođenje bagatelne nabave	Ravnatelj sa suradnicima	15

Pisanje projekata	Ravnatelj sa suradnicima	10
Analiza provođenja Godišnjeg plana rada škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Učenička zadruga, Eko škola	Ravnatelj sa suradnicima	15
Evidencija dnevnih poslova	Ravnatelj sa suradnicima	5
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	5
VI. MJESEC		
Poslovi vezani uz organizaciju Upisa učenika u prvi razred	Ravnatelj sa suradnicima	16
Poslovi vezani uz organizaciju Upisa učenika u srednje škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Analiza uspjeha učenika na karaju školske godine	Ravnatelj sa suradnicima	19
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	Ravnatelj sa suradnicima	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	Ravnatelj sa suradnicima	10
Pedagoška dokumentacija	Ravnatelj sa suradnicima	10
Organizacija zadnjeg dana nastave	Ravnatelj sa suradnicima	5
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	Ravnatelj sa suradnicima	8
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj sa suradnicima	10
Organizacija podjela učeničkih knjižica	Ravnatelj sa suradnicima	15
Organizacija popravnih ispita	Ravnatelj sa suradnicima	8
Evidencija dnevnih poslova	Ravnatelj sa suradnicima	20
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	10
VII. MJESEC		
Pregled e-matice, urudžbenih zapisnika	Ravnatelj sa suradnicima	10
Upisi učenika u srednje škole	Ravnatelj sa suradnicima	10
Kontrola računovodstvene evidencije	Ravnatelj sa suradnicima	10
Rad sa stručnim suradnicima	Ravnatelj sa suradnicima	10
Priprema pedagoških izvještaja za kraj nastavne godine	Ravnatelj sa	10

	suradnicima	
Pregled pedagoške dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	10
Priprema sjednice UV, Vijeća roditelja	Ravnatelj sa suradnicima	14
Podnošenje Izvješća Školskom odboru	Ravnatelj sa suradnicima	5
Priprema nabave za jesen	Ravnatelj sa suradnicima	10
Evidencija potreba za učiteljima, viškova	Ravnatelj sa suradnicima	10
Priprema Rješenja o zaduženju učitelja	Ravnatelj sa suradnicima	20
Priprema Godišnjeg plana rada škole	Ravnatelj sa suradnicima	5
Evidencija dnevnih poslova	Ravnatelj sa suradnicima	5
Suradnja s Ministarstvom, Uredom državne uprave, Osnivačem	Ravnatelj sa suradnicima	20
Ostali poslovi	Ravnatelj sa suradnicima	10
VIII.MJESEC		
Priprema Rješenja o zaduženju učitelja	Ravnatelj sa suradnicima	10
Priprema Godišnjeg plana rada škole	Ravnatelj sa suradnicima	20
Rad sa stručnim suradnicima	Ravnatelj sa suradnicima	20
Priprema pedagoških izvještaja za kraj školske godine	Ravnatelj sa suradnicima	40
Pregled pedagoške dokumentacije	Ravnatelj sa suradnicima	20
Pripremanje sjednica UV, ŠO,VR	Ravnatelj sa suradnicima	22

9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	SATI MJESEČNO	SATI GODIŠNJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				302
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji		60
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje				100
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Kurikuluma Škole, statistički podaci, itd.	Srpanj, rujan, listopad, kolovoz	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole	50	
1.2.2	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga			10	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			25	
1.2.4	Pomoć u godišnjem integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			15	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje				100
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	tijekom školske godine	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje	10	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			10	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			20	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			20	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			20	
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			20	
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	tijekom školske godine	Ministarstvo znanosti i obrazovanja,		42
1.4.1	Praćenje i informiranje o			50	

	inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima		Agencija za odgoj i obrazovanje, učitelji		
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU				904
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela				100
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	5	
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			5	
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			10	
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			10	
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			50	
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			20	
2.2	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda				
2.2.1	Prikupljanje podataka o učenicima od razrednih učiteljica	lipanj, srpanj	stručni suradnici, učitelji, ravnatelj	30	
2.2.2	Formiranje novih razrednih odjela učenika 5. razreda			20	
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada				200
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	30	
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida			40	
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>			20	
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>			20	
2.3.3	Pedagoške radionice			30	

	(priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje				
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učitelji, ravnatelj	40	
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>			15	
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>			25	
2.3.5	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za kvalitetu osobnog razvoja djeteta	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji	10	
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika			10	
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela			25	
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			15	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika			tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji
2.4.1	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	10			
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	50			
2.4.3	Rad s darovitim učenicima	10			
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		280
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			60	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			50	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			50	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			30	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			60	
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>			5	
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>			50	
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>			5	
2.5.6	Suradnja s okruženjem	30			
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	tijekom školske godine	učitelji, roditelji, školski		70

2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		liječnik, psiholozi, medicina rada, djelatnici iz HZZ-a	13	
2.6.2	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			8	
2.6.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			11	
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			19	
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć			11	
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak			8	
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika				100
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)			25	
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik	25	
2.7.3	Organiziranje cijepljenja, sistematskih pregleda i ostalih aktivnosti u sklopu zdravstveno-socijalne zaštite učenika			50	
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji		34
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE				206
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve				100
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	tijekom školske godine	učenici, učitelji	25	
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			25	
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			50	
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	tijekom školske godine	učenici, učitelji,		106

3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		voditelji projekta	25	
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			25	
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			15	
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			5	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO			36	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA				88
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga				63
4.1.1	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			10	
4.1.2	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni -nazočnost			5	
4.1.3	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	tijekom školske godine	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	20	
4.1.4	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			5	
4.1.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			20	
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje			3	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja				25
4.2.1	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			3	
4.2.2	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje			3	
4.2.3	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	tijekom školske godine	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	3	
4.2.4	Rad s učiteljima pripravnicima			8	
4.2.5	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			8	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				284
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj,		30

5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		stručni suradnik knjižničar	30	
5.2	Dokumentacijska djelatnost				254
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj	154	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			30	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			50	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			20	
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	ravnatelj, intersektorska suradnja		
7.	UKUPNO			1784	

9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA ŠKOLE

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	1. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine
1.2. Socijalnopedagoški rad <ul style="list-style-type: none"> – s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – s učenicima s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> – s učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja 	<p style="text-align: right;">1. individualni rad</p> <p style="text-align: right;">2. grupni rad</p>
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti iz ŠPP koje provodi sp - suradnja s članovima tima za kvalitetu osobnog razvoja djeteta - suradnja s OCD
1.4. Integracija učenika tražitelja međunarodne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - smještaj učenika u razredni odjel - praćenje školovanja učenika - u suradnji s članovima Povjerenstva osiguravanje pripreme i dopunske nastave <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - suradnja s učiteljima - suradnja s ostalim povezanim institucijama
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	
2.1. Učenici s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta OŠ - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece tijekom školske godine
2.2. Upisi u 1. razred	- utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujna)

3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	
3.2. Pripreme za neposredan rad	
3.3. Vođenje dokumentacije	
<p style="text-align: right;">Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu <ul style="list-style-type: none"> – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) <ul style="list-style-type: none"> – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 	
<p style="text-align: center;">3.3. Suradnja s ravnateljem</p> <p style="text-align: center;">članovima stručnog tima škole</p> <p style="text-align: center;">učiteljima</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju i tražiteljima međunarodne zaštite i azilantima 3. dogovor o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica na Aktivima i UV, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa
3.4. Suradnja s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> 1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke (aktivnosti školskog preventivnog programa) 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja prema potrebi

3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - Prihvatilištem za tražitelje azila u Kutini - policijskim postajama - pravosudnim organima - Grad Kutina - SMŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo - OCD
3.6. Pomoćnici u nastavi	<p>Koordinator pomoćnika u nastavi Izrada plana rada pomoćnika u nastavi Nadziranje rada i evidencija istog</p>
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	
Individualno	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature
Grupno	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima i online edukacijama koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje - pripremanje i održavanje predavanja i radionica te sudjelovanje u radu na Aktivima razredne i predmetne nastave
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	
5.1. Koordinator projekta „Učimo zajedno“ – osiguravanje pomoćnika u nastavi	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Razvojnoum agencijom Mrav i Gradskom upravom grada Kutine - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - prikupljanje dokumentacije vezano uz projekt - suradnja s roditeljima - suradnja s učiteljima - suradnja s ostalim povezanim institucijama - nadziranje rada i evidencija istog
5.2. Koordinator projekta „Osiguravanje školske prehrane najpotrebitijima-FEAD“	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Razvojnoum agencijom Mrav i Gradskom upravom grada Kutine - suradnja s razrednicima i prikupljanje podataka o korisnicima projekta - suradnja s roditeljima - suradnja s ostalim povezanim institucijama
6. SURADNJA S AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	
6.1. Voditeljica županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga za Sisačko-moslavačku	

<p style="text-align: right;">županiju</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada - izrada plana i programa rada u dogovoru sa savjetnicom Agencije <ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije dolazaka i sudjelovanja - izdavanje potvrda o sudjelovanju - stručno usavršavanje u organizaciji Agencije 	
<p>6.2. Voditeljica županijskog stručnog vijeća preventivnih programa za Sisačko-moslavačku županiju</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada - izrada plana i programa rada u dogovoru sa savjetnicom Agencije <ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije dolazaka i sudjelovanja - izdavanje potvrda o sudjelovanju - stručno usavršavanje u organizaciji Agencije 	
7. OSTALI POSLOVI	
<p>7.1. Poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u svezi</p> <p style="padding-left: 40px;">7.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</p> <p style="padding-left: 80px;">7.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela</p>	
UKUPNO	1768

9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA ŠKOLE

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	Sati tjedno	Sati godišnje
--------------------------------------	------------------------	----------------------

Individualni rad s djecom prema njihovim teškoćama	a) individualni rad s djecom	11	210
	b) grupni rad s učenicima tijekom školske godine	1	
Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju	a) aktivnosti iz ŠPP	0.5	8.75
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			
1. Učenici s teškoćama u razvoju	a) stalna suradnja s članovima povjerenstva tijekom godine	0.5	8.75
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		0,5	8,7
3.2. Pripreme za neposredan rad		0,5	8,7
3.3. Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima.	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi	0,5	8,75
	b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju	0,5	8,75
	c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u razvoju, pomoć učiteljima pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa	0,5	8,75
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	0.5	8.75

3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - policijskim postajama	0.5	8.75
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	Suradnja s vježbenicama socijalnim pedagozima , Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke , Suradnja sa pomoćnicima u nastavi	0.5	8.75
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno	• planiranje i razvoj profesionalne karijere	0.5	8.75
	• praćenje stručne literature		
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga i defektologa, Stručnog vijeća za preventivne programe , sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport	0.5	8.75
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
Tijekom školske godine			
6. OSTALI POSLOVI			
• Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u svezi • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		0.5	8.75

• VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
- dnevnik rada - dosje učenika - izrada izvješća o napredovanju učenika - mišljenja -Izrada izvješća defektologa za godišnje izvješće rada škole - Izrada Godišnjeg plana i programa rada defektologa -Izrada godišnjeg plana rada Vijeća učenika za OŠ Vladimira Vidrića i realizacija -Izrada ŠPP za OŠ Stjepana Kefelje sudjelovanje i praćenje realizacije	0.5	8.75
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka	0.5	8.75
UKUPNO	20	884

Ciljevi i zadatci:

Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika- ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa; praćenja razvoja i odgojno obrazovnih postignuća; procjena odgojno obrazovnih potreba učenika; pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa; sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika; sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno obrazovnih djelatnika; pružanje savjetodavne pomoći učiteljima učenicima, roditeljima; sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu.

Redni broj	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI Tjedno/godišnje	VRJEME OSTVARIVANJA	Nositelji	Napomena
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	12sati tjedno			
1.	RAD S UČENICIMA S POOP	12	Tijekom godine		
1.1.	Procjena stanja djeteta		9.mj.,6.mj.	Razrednici, Defektolog, Stručna služba,	
	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostike i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće	Tijekom godine		Liječnici specijalisti, Razrednici, Defektolog, Stručna služba	

1.2.	Grupni i individualni i rad s učenicima s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, razrednici	
1.3.	Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP		11.,12.,01.mj. Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, razrednici	
1.4.	Provedba preventivnih programa i radionica		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, razrednici, vanjski suradnici	
1.5.	Radionice na satovima razrednih odjela		Tijekom godine	Razrednici, defektolog	
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	1			
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred		5.,6.,i 9.mj.	Stručna služba, defektolog	
2.2.	Dogovori s učiteljima pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		Tijekom godine	Učitelji, stručna služba, defektolog	
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, ustanove	
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
2.6.	Prikupljanje godišnjih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za tijekom godine		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	

2.7.	Priprema i realizacija stručnih predavanja (UV,RV)		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
2.8.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		Tijekom školske godine	Stručna služba-defektolog	
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	1			
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
3.2.	Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
3.4.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI	1	Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.1.	Dogovori o tekućoj problematici		9.mj.	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.2.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikulumu		8.i 9. mjesec i tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	

4.3.	Suradnji sa stručnim ustanovama		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.4.	Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.5.	Poslovi vezani uz početak i završetak šk. god.		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.6.	Izrada radnih materijala		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	5			
5.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1		Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
5.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
5.2.	Izrada planova i programa rada za učenike s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
5.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole i kurikulumu		9.mj.,1.mj.	Stručna služba, defektolog	
5.5.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
5.6.	Pisanje izvješća za Stručna povjerenstva za utvrđivanje primjerenog obrazovanja			Stručna služba, defektolog	
6.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	1			
6.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
6.2.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	

6.3.	Izvjешća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.7.	Izrada dnevnih materijala za rad		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
7.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	1			
7.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP		Tijekom godine	Defektolog, pedagog	
7.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke		Tijekom godine	defektolog	
7.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)		1.mj.,7.mj.,8.mj.	Defektolog, pedagog	
7.4.	Pisanje mišljenja		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
7.5.	Vođenje dnevnika rada		Tijekom godine	defektolog	
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5			
8.1.	Sudjelovanje na aktivima defektologa, školskih preventivnih programa		Tijekom godine	defektolog	
8.2.	Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima		Tijekom godine	defektolog	
8.3.	(MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, Forum za slobodu odgoja, Centar za mladež.....)		Tijekom godine	defektolog	
8.4.	Praćenje stručne literature		Tijekom godine	defektolog	
9.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	0,5		Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	

	POOP				
9.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.3.	Suradnja sa Povjerenstvom za upis u 1.razred		6. mjesec	Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.5.	Suradnja s Centrom za mladež- organiziranje i sudjelovanje na radionicama		Tijekom godine	CZSS, DND,POU, GRADSKA KNJIŽNICA,GRAD PRIJATELJ DJECE	
9.6.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		Tijekom godine	Srodne institucije, Defektolog,	
10.	OSTALI POSLOVI	1			
10.1.	Briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju za učenje		Tijekom godine	Defektolog,	
10.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine Sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja		Tijekom godine	Defektolog, suradnici	
10.3.	Ostali poslovi vezani uz javnu i kulturnu djelatnost škole		Tijekom godine	Defektolog, vanjski suradnici, razrednici	
10.4.	Administrativni poslovi		Tijekom godine	Defektolog	
10.5.	Rad na istraživanjima, projektima		Tijekom godine	Defektolog, stručni suradnici, vanjski suradnici	
10.6.	Drugi poslovi po nalogu ravnatelja		Tijekom godine	Ravnatelj, defektolog	
	UKUPNO	20/884			20/884

9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA ŠKOLE

Školska knjižnica organizirana je zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost knjižničnog osoblja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pojedinaca ili skupina.

Školska knjižnica izravno je uključena u nastavni proces i učenje, a djelatnost se ostvaruje kroz neposredan odgojno-obrazovni rad, stručni rad te kulturnu i javnu djelatnost.

Školski knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima i ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece.

Vizija školske knjižnice

Razvijati se kao informacijsko, edukacijsko i kulturno središte škole koje pruža podršku i usluge svim dionicima odgojno-obrazovnoga procesa, osigurava pravo na čitanje i slobodan pristup informacijama, njeguje partnerske odnose s korisnicima i podrška je cjeloživotnom učenju.

Misija školske knjižnice

U suradnji s odgojno-obrazovnim radnicima i vanjskim partnerima osigurati dostupnost knjižnične građe svim korisnicima, omogućiti pristup informacijama, pružati kvalitetne usluge koje zadovoljavaju potrebe korisnika te obogaćuju njihove informacijske, komunikacijske, društvene i kulturne potrebe.

Uvjeti rada

Prostor i oprema

Prostor školske knjižnice u potpunosti je adaptiran i renoviran. Srušena su dva pregradna zida, na pod je postavljen laminat, sve stare police za knjige su otpisane i zamijenjene novima, uređen je poseban mali kutak za čitanje, uređen je čitaonički prostor te prostor za korisnike za rad na računalu. Stari stol za rad knjižničara također je zamijenjen novim.

Obnovljeni prostor je ugodan za rad i boravak učenika, učitelja i svih ostalih radnika te vanjskih suradnika. Projekt obnove i opremanja knjižnice popratnim namještajem financirala je škola iz vlastitih prihoda, a radove je obavljao domar škole uz pomoć spremačica i knjižničarke.

Plan nabave

U planu je nabava:

- dodatnih i novih naslova lektire
- naslova za slobodno čitanje
- stručne literature za potrebe nastavnoga procesa
- dječjih časopisa
- popularno-znanstvene literature
- AV-e građe.

Potrebno je nabaviti i:

- graničnike za knjige
- izložbene stalke
- materijal za popravak i zaštitu knjiga
- društvene igre.

Osnivač škole (Grad Kutina) financirao je nabavu programa (ZAKI) za poslovanje školskih knjižnica na području Grada Kutine. Mjesečno održavanje programa financirat će škole; edukacija knjižničara i uvođenje u poslovanje planira se u prvom polugodištu školske godine 2022./2023.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

a) Rad s učenicima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- usvajanje kompetencija iz područja knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja u suradnji s drugim nastavnim predmetima i učiteljima	knjižničarka, učitelji i učenici od 1. do 8. razreda	IX.-VI.	104
- upućivanje učenika u rad knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) - upoznavanje s knjižničnim poslovanjem (raspored građe u knjižnici, oznake na policama i građi, prava i dužnosti korisnika)	knjižničarka, učitelji, učenici	IX.-VIII.	20
- upoznavanje s dječjim časopisima (izgled, namjena, učestalost izlaženja, format, rubrike) - promidžba, pretplata i distribucija dječjih časopisa	knjižničarka, učenici pretplatnici, određeni učitelji	IX., X., I., II.	64
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi, časopisi, digitalni i elektronički izvori znanja...)	Knjižničarka, učenici	IX. – VI.	40
- integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja	Učenici, učitelji, knjižničarka	IX. – VIII.	64
- upis novih korisnika (učenici prvih razreda, novi djelatnici); priprema članskih iskaznica za korisnike - revizija evidencije upisanih korisnika (ispis učenika/djelatnika koji su završili školu ili preselili u drugu školu) - sastavljanje popisa učenika koji nisu vratili knjižničnu građu, koordinacija povrata građe s razrednicima - razvijanje čitalačkih sposobnosti i navika posjećivanja knjižnice - motivacija učenika za izvanškolsko, zajedničko obiteljsko čitanje - uključivanje učenika u projekte poticanja čitanja i čitalačke pismenosti	Učenici, učitelji, knjižničarka	IX. – VIII.	302

<ul style="list-style-type: none"> - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - rješavanje korisničkih informacijskih zahtjeva - dizajn, izrada, postavljanje i ažuriranje knjižničnih oznaka - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, prevoditelj, ilustrator) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrsta i namjena literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna, stručna) - razlikovanje vrsta knjižnica (NSK, narodne, sveučilišne, specijalne, školske, visokoškolske) - stručna pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija - planiranje i edukacija korisnika za korištenje svih izvora informacija - čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda - planiranje i provedba satova iz ostalih predmeta (uvodni, sinteze) - podučavanje informacijskim vještinama i učenju za cijeli život 			
<ul style="list-style-type: none"> - usmeni i pisani prikazi književnih djela - poticati samostalno istraživačko učenje, razvijati kritičko mišljenje te vrednovanje informacija iz različitih izvora znanja - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (online katalogi) 	Knjižničarka, učitelji, učenici	IX. – VI.	45
<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, slobodnom vremenu i učenicima putnicima 	Učenici, knjižničarka	IX. – VI.	35
<ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima na aktivnostima i projektima vezanim uz čitanje i Europsku godinu mladih 	Učenici, knjižničarka, učitelji	IX. – XII.	20
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje nastavnih sati lektire u i izvan školske knjižnice te problemskih satova iz drugih predmeta 	Knjižničarka, učenici, učitelji	IX. – VI.	27
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz udžbenike i udžbeničku zbirku (izrada popisa za nabavu, kontrola dostave, distribucija, koordinacija s razrednicima, povrat) 	Knjižničarka, ravnateljica, razrednici, tajnica, računovotkinja, učenici	VI., VII., VIII., IX.	80
<ul style="list-style-type: none"> - rad na odgoju i obrazovanju djece i mladih (tematske radionice) 	Knjižničarka, učitelji, pedagog, socijalni pedagog, defektolog	IX. – VI.	35

b) Rad s učiteljima i stručnim suradnicima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
--------------	-----------	---------------------	-----------

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta pri nabavi svih vrsta knjižnične građe - suradnja sa stručno-razvojnou službom i ravnateljicom radi nabave stručne, pedagoške i metodičke literature za učitelje - suradnja sa stručnim aktivima, učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire - timski rad na pripremi nastavnih sati, projekata, tematskih izložbi i kreativnih radionica - suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti - suradnja oko izvedbe pojedinih nastavnih sati - sudjelovanje u radu stručnih tijela i aktiva škole - suradnja na programima iz područja odgoja djece i mladeži - suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i nakladnicima oko izbora, nabave i distribucije udžbenika i priručnika za nastavu - promoviranje pedagoške i stručne literature 	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji, pedagog, socijalni pedagog, defektolog	IX. – VIII.	24
--	--	-------------	----

c) Suradnja s roditeljima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
<ul style="list-style-type: none"> - promoviranje pedagoške literature za roditelje - suradnja s roditeljima kroz projekte vezane uz čitanje i pismenost - kvalitetna komunikacija škole s roditeljima 	Knjižničarka, roditelji, učenici	IX. – VI.	6

II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - ispitivanje i istraživanje potreba za novom građom (zahtjevi korisnika) - izrada popisa građe za nabavu - izrada desiderate - nabava knjižne i neknjižne građe - praćenje i provjeravanje nabavljene građe - provjera ispravnosti zaprimljene građe (reklamacije, povrat...) - obrada građe i manipulacija građom - briga o zaštiti i čuvanju građe - provjeravanje ispravnosti građe - popravljavanje oštećene građe - pročišćavanje i izlučivanje knjižnične građe - odlaganje i ulaganje građe na police - korespondencija s dobavljačima oko dostupnosti građe, odabir najpovoljnije ponude prema financijskim mogućnostima - suradnja s tajništvom i računovodstvom škole oko nabave građe 	Knjižničarka, ravnateljica, tajnica, računovotkinja	IX. – VIII.	440

<p>(narudžbenice, otpremnice, računi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad s korisnicima - upis učenika u knjižnicu - inventariziranje, signiranje, klasificiranje i katalogiziranje knjižne građe - otpis i revizija knjižnoga fonda i AVM građe - provedba redovite revizije knjižnoga fonda - barkodiranje knjižne građe - tehnička obrada knjižnične građe - vođenje statistike o posudbi i korisnicima knjižnične građe - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti (psihološko-pedagoška literatura, didaktičko-metodička literatura, književnost, STEM područje, informacijsko-komunikacijska tehnologija) - sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa - praćenje i evidencija knjižničnoga fonda - prelazak na knjižnično poslovanje u programu ZaKi (edukacija, primjena i rad u programu, barkodiranje građe, primjena u praksi i poslovanju) - prikazi (usmeni i pismeni) pojedinih knjiga, časopisa i novina - zaštita knjižnične građe - estetsko i funkcionalno uređenje prostora 			
---	--	--	--

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - organiziranje i promocija knjiga u knjižnici, književnih susreta i književnih tribina - nazočnost na relevantnim promocijama knjiga - posjećivanje kulturnih i javnih događanja (izložbe, okrugli stolovi, festivali...) - postavljanje tematskih izložbi knjiga i druge građe - rad s korisnicima kroz tematske, kreativne i edukativne pričaonice, igraonice, radionice - planiranje, osmišljavanje i javno zagovaranje knjižnice - suradnja s kulturnim ustanovama (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodne knjižnice, muzeji, galerije...) - suradnja s Matičnom službom, nakladnicima, izdavačima - njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi uz jubilarne obljetnice književnika, relevantnih umjetnika i kulturno-povijesnih događaja - planiranje i primjena suvremenih informacijskih tehnologija u poslovanju knjižnice - praćenje razvitka školskih knjižnica u Hrvatskoj i svijetu 	<p>Knjižničarka, ravnateljica, učitelji, učenici, pedagog, socijalni pedagog, defektolog, vanjski suradnici</p>	<p>IX. – VIII.</p>	<p>237</p>

- sudjelovanje u školskim, gradskim i županijskim kulturnim projektima i aktivnostima			
---	--	--	--

KALENDAR AKTIVNOSTI

RUJAN

Početak jeseni i školske godine

LISTOPAD

Mjesec školskih knjižnica

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

5. - Dan učitelja

15. - Mjesec hrvatske knjige

18. – Dan kravate

29. – Dan sjećanja na prvu civilnu žrtvu u Kutini tijekom Domovinskoga rata

STUDENI

Do 15. – Mjesec hrvatske knjige

11. – Dan hrvatskih knjižnica

10. – Dan Grada Kutine

16. - Međunarodni dan tolerancije

18. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

PROSINAC

6. - Sveti Nikola

7. – Svjetski dan pisama

Božićni sajam

25. - Božić

SIJEČANJ

10. – Svjetski dan smijeha

23. – Dan rukopisa

27. – Sjećanje na žrtve holokausta

VELJAČA

10. – Svjetski dan kišobrana

14. – Valentinovo

21. – Međunarodni dan materinskoga jezika

22. – Dan ružičastih majica

OŽUJAK

1. – Svjetski dan komplimenata

20. – Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja

21. – Svjetski dan Downova sindroma

22. - Svjetski dan zaštite voda

TRAVANJ

2. – Međunarodni dan dječje knjige

8. – Međunarodni dan Roma

22. - Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige

23. – Svjetski dan knjige i autorskih prava

Proljetni (uskrсни) sajam

SVIBANJ

Dani medijske pismenosti

2. – Dan Sunca

14. – Majčin dan

Dan škole

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE ZA RAD

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje na stručnim sastancima škole (učiteljsko vijeće, stručni aktivni, kolegiji, radni sastanci i dogovori, razredna vijeća po potrebi)- sudjelovanje na sastancima, seminarima, savjetovanjima i okruglim stolovima za školske knjižničare- nazočnost županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara- Proljetna škola školskih knjižničara – državni stručni skup- individualno usavršavanje (praćenje stručne knjižnične i druge literature, praćenje dječje i literature za mladež)- stručno usavršavanje (webinari, virtualne učionice, online tečajevi)- organizirana kolektivna edukacija za rad u knjižničnom programu ZaKi- izrada godišnjega plana i programa rada školske knjižnice- pisanje izvješća o radu školske knjižnice- rješavanje zahtjeva i problema knjižničnoga poslovanja- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima u vezi s nabavom građe za potrebe odgojno-obrazovnog procesa- suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskoga jezika oko nabave lektire- analiziranje, praćenje i usustavljanje rezultata poslovanja i pokazatelja uspješnosti knjižnice- izrada popisa lektirnih knjiga za pojedine razrede s brojem primjeraka pojedinih naslova- priprema inventara za godišnju inventuru- zaprimanje dopisa, provjeravanje e-pošte i odgovaranje na	Knjižničarka, voditelji stručnih aktiva i vijeća, savjetnici, ravnateljica, učitelji, ostali vanjski suradnici	IX. – VIII.	96

dopise i e-poštu - suradnja i korespondencija s nakladnicima - izrada i ažuriranje razvojnog plana školske knjižnice - predlaganje i rad na razvojnim knjižničnim projektima i programima knjižnice			
--	--	--	--

V. OSTALI POSLOVI

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- unošenje podataka i događaja iz života i rada škole u spomenicu škole	Knjižničarka, ravnateljica	VII., VIII., IX.	18
- član školskoga tima za projekte - školski koordinator za program međunarodne Ekoškole - član tima za pripremu i koordinaciju pisanja školskoga kurikuluma	Knjižničarka, ekokoordinatori, ravnateljica	IX. – VIII.	30
- bilježenje i dokumentiranje (fotozapisi, videozapisi) svih važnih događaja iz života i rada škole - uredništvo web stranice - pripremanje tekstova i fotografija za web stranicu škole	Knjižničarka, ravnateljica, administrator web stranice	IX. – VIII.	12
- predsjednica Školskog odbora – priprema, sazivanje i vođenje sjednica Školskog odbora	Knjižničarka, ravnateljica, tajnica, članovi Školskog odbora		18
- rad na izvješću o realizaciji godišnjega plana i programa rada škole - rad na godišnjem planu i programu rada škole - pisanje zapisnika sa sjednica učiteljskoga vijeća	Knjižničarka, ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog, defektolog, tajnica	IX. – VIII.	51

STRUKTURA RADNOGA VREMENA

1. Odgojno-obrazovni rad: 866 sati
(učenici – 836 sati, učitelji – 24 sata, roditelji – 6 sati)
2. Stručna knjižnična djelatnost: 440 sati
3. Stručno usavršavanje: 96 sati
4. Kulturna i javna djelatnost: 237 sati
5. Ostali poslovi: 129 sati

UKUPNO (GODIŠNJE ZADUŽENJE): 1768 SATI

9.10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Planirani poslovi i zadaci	Nosioci zadatka	Vrijeme izvršenja
Poslovi vezani uz Godišnji plan rada škole kao i izrada pojedinih dijelova istoga	tajnik	rujan - listopad
Obračun i isplata plaće i ostalih naknad te izdavanje potvrda vezanih uz isplate plaće	računovođa	mjesečno tijekom godine
Knjiženje poslovnih promjena	računovođa	svakodnevno
Administrativni poslovi (vođenje urudžbenog zapisnika)	tajnik, računovođa	svakodnevno
Poslovi vezani za radne odnose	tajnik	po potrebi
Poslovi statistike (gradske, državne)	tajnik, računovođa	po potrebi
Izdavanje potvrda o pohađanju nastave, duplikata svjedodžbi	tajnik	po potrebi
Poslovi vezani uz inventure	računovođa	prosinac, siječanj
Poslovi izrade financijskih izvještaja, godišnjih i periodičnih	računovođa	listopad, prosinac, siječanj, veljača, travanj, srpanj
Tajnički poslovi vezani uz rad škole i potrebe ravnateljice	tajnik	svakodnevno-po potrebi
Izrada financijskog plana	računovođa	listopad
Poslovi uz izradu normativnih akata	tajnik	po potrebi
Izrada plana godišnjih odmora i izdavanje rješenja o korištenju istih	tajnik	lipanj
Dostava potrebnih podataka i ispravke postojećih podataka (Ministarstvu znanosti i obrazovanja, FIN-i, HZZO, HZMO, Poreznoj upravi...)	tajnik, računovođa	po potrebi
Poslovi vezani uz rad pomoćno tehničkog osoblja	tajnik	svakodnevno
Poslovi po nalogu ravnateljice	tajnik, računovođa	svakodnevno

16. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

<i>PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA RADA ŠKOLE</i>	<i>CILJEVI</i>	<i>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</i>	<i>NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)</i>	<i>DATUM OSTVARENJA</i>	<i>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</i>	<i>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</i>
1. MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMANJE ŠKOLE	Osvremeniti vođenje nastavnog procesa	Izgradnja i opremanje vanjskog prostora za provođenje nastave na otvorenom	Oprema za vanjski prostor	Tijekom cijele školske godine 2022./2023.	Ravnatelj škole, stručni suradnici, tehničko osoblje	Izvešća učitelja o primjenjivosti prostora
2. KVALITETA NASTAVNOG PROCESA	Kvalitetno poučavanje i učenje Bolja komunikacija između učitelja i učenika Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	Individualno usavršavanje i trud učitelja, stručna pomoć i podrška te razmjena iskustva među kolegama, podrška i pomoć stručne službe kroz odlaske na nastavne satove i savjetovanja Konzultacije učitelja za učenike, nove metode rada Kreativno osmišljavanje nastavnog sata, radionice,	Stručna literatura, pripreme učitelja, vrijeme koje ulažu stručni suradnici Angažiranost učitelja Materijali za pripremu radionica i prezentacija	Tijekom cijele školske godine	Učitelji, stručni suradnici, učenici	Izvešća učitelja, poboljšani završni uspjeh učenika, iskazi roditelja te evidencija realiziranoga

	Pomoć učenicima s teškoćama i rad s nadarenim učenicima	prezentacije Dodatna literatura i organizirane dopunske i dodatne nastave	Angažiranost učitelja i pedagoga, nastavni listići, didaktički materijali, sudjelovanje u natjecanjima i smotrama			
3. ŠKOLSKO OZRAČJE	Poboljšati odnose učitelja i učenika Poboljšati odnose učenika međusobno Poboljšati odnose učitelja i roditelja Poboljšati odnose u školskom kolektivu	Rad na komunikaciji, uzajamnom povjerenju, poštovanju Radionice na satu razrednika Termini konzultacija Omogućiti druženje izvan radnog vremena u opuštenijoj atmosferi	Individualno i kolektivno stručno usavršavanje i zajedničke radionice Provođenje preventivnih programa i radionica Vrijeme za konzultacije i roditeljske sastanke Sredstva za provedbu izleta Tim za kvalitetu	Tijekom cijele školske godine	Učenici, roditelji, školski kolektiv	Pozitivno radno školsko ozračje, vođenje evidencije o izvođenju i napretku, rasprava na redovitim sastancima

<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Kvalitetnije obrazovanje i informiranost zaposlenika, podizanje svijesti o problemima, posljedicama i napredovanju odgojno-obrazovnih ustanova kroz Tim za kvalitetu</p> <p>Podizanje svijesti o važnosti integracije učenika tražitelja međunarodne zaštite</p>	<p>Individualno (unutar i izvan škole) i kolektivno (unutar i izvan škole) usavršavanje</p> <p>Usavršavanje putem virtualnih učionica</p> <p>Edukacije u sklopu programa „Izgradnja lokalnih i nacionalnih kapaciteta za odgojno-obrazovnu integraciju djece tražitelja međunarodne zaštite“</p>	<p>Osiguravanje finansijskih sredstava za odlaske na usavršavanja i usavršavanje unutar škole (angažiranje vanjskih stručnih suradnika)</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Učitelji, stručna služba, ravnatelj</p>	<p>Evidencija odlazaka na usavršavanja i primjena stečenog znanja u praksi</p>
<p>5. SURADNJA</p>	<p>Omogućiti i poboljšati suradnju unutarnjih i vanjskih sudionika odgojno-obrazovnog procesa</p>	<p>Komunikacija s ostalim ustanovama (policija, centar za socijalnu skrb, dom zdravlja, POU Kutina, POU Korak po korak, Muzej Moslavine, Grad</p>	<p>Vrijeme koje odvajaju članovi škole i lokalne zajednice za sastanke</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Učitelji, stručna služba, ravnatelj te osobe iz lokalne zajednice i ustanova koje su ključne za suradnju sa školom</p>	<p>Povezanost škole s lokalnom zajednicom, bolja komunikacija na razini učenik – učitelj – roditelj</p>

		Kutina, Prihvatište u Kutini), partnerstvo s roditeljima kroz Vijeća roditelja, partnerstvo sa Školskim odborom i lokalnom zajednicom				
6. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	Produženi boravak za učenike od 1.-4. razreda Kontinuirano Praćenje i usavršavanje učitelja za nastavu na daljinu	Osigurati prostorne i materijalne uvjete (1 učionica)	Financijska sredstva	Tijekom cijele školske godine.	Ravnatelj i stručna služba škole u suradnji s Gradom Kutina i Razvojnog agencijom Mrav	Lakše provođenje nastavnog procesa
7. PROMIDŽBA ŠKOLE	Promovirati napredak i pozitivan razvoj škole	Redovito ažuriranje web stranice škole, Facebook stranice, izrada tiskanih materijala, biltena, te kulturna i javna djelatnost škole	Web stranica, tiskani i elektronički mediji, školski list	Tijekom cijele školske godine	Ravnatelj, stručna služba, informatičar, učiteljica hrvatskog jezika, gradski mediji	Pozitivan feedback djelatnika, učenika, roditelja, lokalne zajednice
8. SAMOVREDNOVANJE	Rad na povećanju kvalitete rada škole i međusobnoj suradnji svih sudionika nastavnog procesa	Praćenje rezultata rada	Ankete, intervjui	Na kraju 1. i 2. obrazovanog razdoblja 2022./2023.	Djelatnici škole, učenici, roditelji	Povećanje kvalitete rada škole, pozitivni ishodi i rezultati, zadovoljstvo djelatnika, učenika i roditelja

11. EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN

UVOD

Odgoj i obrazovanje temeljne su vrijednosti i djelatnosti škole kao javne institucije i živuće zajednice mnogih dionika: učenika, učitelja, roditelja, stručnih suradnika, administrativno-tehničkih djelatnika, ravnatelja i vanjskih subjekata. Obrazovna politika u domeni je mnogih društvenih sfera i različite su razine promišljanja i djelovanja na odgoj i obrazovanje. Djelovanje međunarodne, europske, nacionalne, regionalne, školske, razredne i individualne razine provedbe procesa odgoja i obrazovanja reflektiraju se na definiranje škole kao ključne institucije u suvremenim modernim društvima današnjice. Svjedoci smo brzih i neodgodivih promjena te sve više zemalja ulaže u nove razvojne smjernice i pedagojske odrednice odgojno-obrazovnih sustava.

Unapređenje kvalitete odgoja i obrazovanja kao i učinkovitost procesa učenja i poučavanja dva su temeljna načela koja su se nametnula kao predvodnice u pronalasku odgovora na najčešća pitanja: kakvu djecu želimo odgojiti? Koja znanja, kompetencije i stečene ishode učenja mora imati školovana osoba kako bi se uspješno mogla integrirati u suvremeno društvo? Kako odgojiti i obrazovati pojedinca za budućnost? Univerzalnih pedagojskih koncepta učenja i poučavanja poput određenih provjerenih recepata nema. Postoje rješenja, alati i metode u pronalasku neodgovorenih pitanja u vezi odgoja i obrazovanja, a to je sustavan i profesionalan neposredni odgojno-obrazovni rad temeljen na pedagojskim načelima uz otvorenost i spremnost na promjene koje doprinose učinkovitosti i kvaliteti rada škole.

Ravnatelji škola imaju profesionalnu odgovornost kao stručni i pedagoški voditelji odgojno-obrazovnih institucija savjesno obavljati svoj posao i primarno imati jasno definiranu viziju i misiju škole čiji su čelnik. Vođenje škole prema definiranim ciljevima i ishodima učenja i poučavanja rezultiraju kreiranjem specifičnog identiteta škole i školskog ozračja. Uloga ravnatelja škole u suvremenom socijalnom okruženju je ključna iz perspektive predvodnika procesa promjena i realizacije operativnih zadataka koji će odgovoriti na zahtjeve suvremenog odgoja i obrazovanja. Ravnatelj je u svakom trenutku svjestan kako je škola ključno mjesto života i razvoja svakog pojedinog učenika, učitelja i djelatnika u pronalaganju osobnog i profesionalnog puta u samoostvarenju.

Europskim strateškim razvojnim planom za projektno razdoblje od 2021. - 2027. godine definirat će se misija i vizija Škole, temeljne odrednice i ciljevi strateškog razvojnog plana rada Škole.

MISIJA ŠKOLE

Osnovna škola Vladimira Vidrića iz Kutine je središte odgojno-obrazovnog rada njezinih učenika, učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja, roditelja i ostalih djelatnika te zajedničkim snagama određujemo misiju Škole. Misija Škole koju smo zajedno odredili je usmjerena na vrijednosti rada, znanja, postizanja rezultata, međusobnog poštovanja, suradnje, podrške, ravnopravnosti, interkulturalnosti, samostalnosti i odgovornosti prema sebi, obitelji i društvu u cjelini. Misija je stvarati uspješno školsko ozračje i okruženje koje će učenici i djelatnici voljeti i primjenjivati za osobni i profesionalni rast i razvoj.

Ciljevi i temeljne odrednice misije Škole su:

- kvalitetan odgojno-obrazovni rad i učinkovito učenje i poučavanje
- osposobljavanje učenika za kvalitetan život u uvjetima razvoja globalnog, inovativnog i konkurentnog društva
- poticanje izvrsnosti kod učenika i učitelja
- zadržati broj učenika i broj razrednih odjela u skladu s optimalnim nacionalnim standardom
- izgradnja školske zajednice koja uči u pozitivnom i poticajnom ozračju i zadovoljava potrebe i interese učenika prema stjecanju općih i stručnih kompetencija
- osiguravanje uvjeta za uspjeh svakog učenika (individualna podrška učeniku od učitelja, razrednika, stručnih suradnika i ravnateljice)
- kvalitetna kultura škole i otvorena komunikacija (jasno i razumljivo komuniciranje između svih subjekata: poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti Škole te rješavanje problema)
- cjeloživotno horizontalno i vertikalno učenje (uz korištenje različitih metoda i digitalnih alata, oblika rada te stilova učenja i poučavanja – ogleđni sati, mentorstvo studentima, kolegijalna podrška, vođenje pedagoških radionica)
- suvremeno opremanje i optimalno korištenje nastavne tehnike i tehnologije u funkcionalnom prostoru (rad u svim prostorijama zgrade, kabinetska nastava, online nastava)
- izgradnja kapaciteta i osnaživanje učenika za širenje dobrobiti u društvu i aktivno sudjelovanje u društvu
- usvajanje temeljnih vrijednosti humanosti, prijateljstva, otvorenosti, prihvaćanja različitosti, poštovanja, razumijevanja, podrške i suradničkog učenja
- integracija izvanučioničke nastave u različite oblike formalnog obrazovanja
- poticanje socijalnog razvoja pojedinaca s teškoćama u razvoju
- odgovorno korištenje školske imovine, prirodnih dobara i energije
- povezivanje nastavnih sadržaja s učenikovim iskustvom
- suradnja s međunarodnim europskim institucijama
- izrada digitalnih obrazovnih sadržaja
- razvijanje IKT kulture i sudjelovanje u projektima vezanim uz primjenu IKT-a
- kontinuirani razvoj različitih oblika cjeloživotnog obrazovanja
- poticanje međunarodne mobilnosti učenika i učitelja
- digitalno zrela škola

VIZIJA ŠKOLE

Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina je odgojno-obrazovna institucija koja pruža kvalitetan odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje te potiče razvoj ključnih kompetencija kod učenika. Dosadašnjim rezultatima i kulturom Škole dokazujemo svakodnevno kako smo uspješna, sigurna, poticajna, pozitivna, kreativna, kvalitetna, inovativna, humana i vjerodostojna škola za sve učenike, učitelje, roditelje, djelatnike, prijatelje i partnere Škole kao i dionike iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih i međunarodnih socijalnih krugova.

Motivacija i komunikacija su ključne domene našeg pedagoškog rada, jer svjesni težišta obrazovne politike Europske unije i komparirajući obrazovne sustave diljem Europe dolazi se do zaključka kako ima modela, mogućnosti i razrađenih strategija, no potrebno je o tome učiti i željeti primijeniti u školskoj praksi. Upravo ovdje leži snaga Škole: želja za radom, proaktivnosti, postignućima, rezultatima, odlučnost za promjenama u cilju unapređenja kvalitete rada Škole te preuzimanje odgovornosti. Odgovornost je svakom

pojedincu no najveća je na ravnateljici Škole. Motiviran i kvalitetan ravnatelj u svojoj školi itekako može doprinosti, stvarati prilike i biti dionik kvalitetnih promjena.

Vizija škole je postizanje kvalitetnog odgoja i obrazovanja kroz procese unapređenja učinkovitosti učenja i poučavanja.

Moderna i kvalitetna osnovna škola s uspješnim i sretnim učenicima, kompetentnim, zadovoljnim i motiviranim učiteljima kao i svim ostalim djelatnicima Škole, kooperativnim roditeljima spremnih na suradnju, inovativnim, pozitivnim, kreativnim i poticajnim školskim ozračjem, otvorenost i podrška od strane lokalne zajednice u kojoj se Škola nalazi, kao i otvorenost i spremnost za mobilnosti i projektnim aktivnostima prema ostalim školama i srodnim institucijama u Sisačko-moslavačkoj županiji, Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.

Sretni i zadovoljni učenici: učenici dolaze radosni i motivirani u Školu u kojoj je jasno definirana kultura međusobnog ophođenja i modeli komunikacije, odnosi su humani temeljeni na suradnji, prijateljstvu, pomaganju, uvažavanju, kvalitetnoj interakciji u svim relacijama (učitelj - učenik, učenik – učenik, učitelj – učitelj, učitelj - roditelj, ravnatelj – učitelj, ravnatelj – roditelj, ravnatelj - učenik). Važna je i interakcija sa svim administrativno-tehničkim djelatnicima Škole koji svakodnevno skrbe da boravak djece u Školi bude siguran i ugodan.

Kompetentni i zadovoljni učitelji: učitelji koji posjeduju i primjenjuju sva stručna znanja i profesionalne učiteljske kompetencije (vole posao koji rade, trude se upoznati sposobnosti i posebnosti svakog učenika, izvrsni su stručnjaci u svom predmetu, kvalitetno poučavaju kori-steći sve suvremene strategije i didaktičke metode, inovativni, kreativni, proaktivni i spremni na cjeloživotno stručno usavršavanje i stručno napredovanje). Učitelji koji rade na svom profesionalnom razvoju i nikada ne prestaju biti učenici i zato najbolje mogu didaktički i metodički raditi na unapređenju kvalitete nastave kao i učinkovito učenju i poučavanju.

Zadovoljni učitelji i svi ostali djelatnici: omogućivši im da imaju sve potrebno za kvalitetan i nesmetan rad, od uređenja radnog prostora, potrebnih sredstava i pomagala do mogućnosti profesionalnog razvoja i razvoja svojih specifičnih osobnosti i interesa.

Poticajno i pozitivno radno okruženje: skladni međuljudski odnosi, poštivanje različitosti, suradnja, podrška, prijateljstvo, timski rad, zajedničko planiranje, evaluacija poučavanja i učenja kao i ostalih aktivnosti koje Školu čine drugačijom i specifičnom, suvremena didaktička oprema, kvalitetni materijalni uvjeti za postizanje što boljeg uspjeha naših učenika i profesionalno ostvarivanje učitelja kao nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Zadovoljni roditelji: roditelji koji su kooperativni, spremni na suradnju, podršku, poštivanje kulture i tradicije škole glavni su dionici u odgojno obrazovnoj djelatnosti Škole, pored učeni-ka i učitelja, koji zajedno čine trokut neupitne suradnje.

Otvorenost škole, formiranje jasnog identiteta škole, povezanost s lokalnom i širom zajednicom kao i EU (vidljivost): za uspjeh, znanja i vještine koja želimo da imaju naši učenici nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja, a s ciljem da iste znaju i mogu primijeniti u svakodnevnom životu, vrlo je važna otvorenost škole, identitet, mobilnost i suradnja s drugim školama, srodnim institucijama, gradom, općinama, Sisačko-moslavačkom županijom, školama diljem Hrvatske i Europske unije.

EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 2021.-2027.

Europski strateški razvojni plan Škole za programsko razdoblje 2021.-2027. definiran je prema sljedećim odrednicama:

1. Organizacija i vođenje škole
2. Unapređenje i osiguranje kvalitete rada Škole i nastave kao najvažnijeg procesa odgoja i obrazovanja
3. Kultura škole i školsko ozračje
4. Identitet Škole i brendiranje Škole
5. Infrastrukturni projekt

Strateške razvojne odrednice	Područje i sadržaj djelovanja
1.Organizacija i vođenje Škole	<ol style="list-style-type: none">1. strateško vođenje škole - izrada strateških godišnjih dokumenata Škole2. organizirati rad Škole u funkciji kvalitetnog i poticajnog pedagoškog ozračja3. razvoj ljudskih potencijala: rad s učiteljima i stručnim suradnicima, rad s administrativnim i tehničkim osobljem, rad s roditeljima (održavanje tematskih predavanja i projekata s ciljem pružanja podrške roditeljima tijekom školovanja njihove djece u našoj školi i suočavanja s mnogim izazovima roditeljstva)4. organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika5. omogućiti kontinuirano stručno usavršavanje svim učiteljima i djelatnicima Škole (virtualne učionice, a, savjetnički posjeti, skupovi za stručna usavršavanja, webinar)6. podrška i evaluacija na svim razinama (učenici, ishodi postignuća, rezultati i iskustvo učitelja i stručnih suradnika, osvrt na mišljenja i stavove roditelja, kvaliteta vođenja školom i rada ravnatelja, suradničko učenje i timski rad, analiza konkretnih iskustva i pristupa u radu)7. osiguranje kvalitete rada Škole - vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i Škole8. organizacija timskog rada - organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole9. podrška prilikom napredovanja u zvanja i nagrađivanja izvrsnosti djelatnika Škole prema novim pravilnicima10. organizacijske promjene i autonomija rada Škole11. uspostavljanje kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima12. samovrednovanje i preuzimanje odgovornosti13. transparentno i odgovorno vođenje Škole uz poštivanje svih zakonskih propisa i procedura

	<ul style="list-style-type: none"> 14. kvalitetna suradnja sa svim školskim tijelima: Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Školski odbor, aktivni i timovi 15. organizacija kabinetske nastave u cijeloj zgradi 16. pedagoška dokumentacija i statistika- evidentirati odgojno-obrazovni rad 17. suradnja s civilnim sektorom 18. partnerstva s drugim školama 19. promicanje poduzetništva kroz školsku zadругu
<p>2.Unapređenje i osiguranje kvalitete rada Škole i nastave kao najvažnijeg procesa odgoja i obrazovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. praćenje i osiguranje kvalitete pripreme i izvedbe redovne nastave prema nastavnom planu i programu osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2. povećati učinkovitost procesa učenja i poučavanja suvremenim pristupima i didaktičkim metodama rada 3. podizanje razine kvalitete učenja i podučavanja praktično primjenjivim znanjima i vještinama 4. povećanje suradnje nastavnika i pružanje podrške u planiranju i realizaciji međupredmetnih tema i zajedničkih interaktivnih nastavnih satova 5. uspostavljanje i izgrađivanje školskih partnerstva – na mikro i makro razinama 6. implementacija suvremenih metoda učenja i poučavanja 7. primjena novih obrazovnih tehnologija i IKT – a alata 8. provođenje interdisciplinarnih projekata u odgoju i obrazovanju (planirani Školskim kurikulumom i Godišnjim planom rada škole,izvannastavne aktivnosti, dodatna nastava, Ekoškola ,suradnja sa sportskim klubovima itd.) 9. razvoj novih predmetnih kurikulumu: prehrana sportaša, komunikologija, interkulturalizam, pedagogija slobodnog vremena 10. Erasmus + projekti 11. Erasmus + sport projekti 12. regionalni i međunarodni projekti s partnerskim školama 13. školski projekti na razini Republike Hrvatske 14. eksperimentalni program «Škola za život» (organizacija nastave tzv. Blok nastava, razvoj i integracija novih predmetnih kurikulumu, međupredmetnih tema i načina vrednovanja) 15. prilagođavanje odgojno-obrazovnih i nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika, kako bi se osigurao odgojno-obrazovni uspjeh svakoga pojedinca 16. pružanje pomoći učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnje 17. didaktičko i metodičko planiranje i programiranje nastavnog rada te sustavno praćenje i opservacija kvalitete izvođenja nastave 18. prepoznavanje i praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama u učenju i ponašanju

	<ol style="list-style-type: none"> 19. uvođenje primjerenih oblika i metoda poučavanja i učenja koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktičnu primjenu naučenoga 20. stvaranje ugodnog odgojno-obrazovnoga, razrednog i školskog ozračja koje će poticati zanimanje i motivaciju učenika za učenje te će im pružiti osjećaj sigurnosti i međusobnoga poštivanja 21. razvoj i podrška kreativnih, inovativnih i poticajnih pristupa u učinkovitom učenju i poučavanju 22. osposobljavati učenike i nastavnika za cjeloživotno učenje 23. provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje 24. poticati profesionalnu samostalnost i odgovornost nastavnika 25. razvijati školski sport u suradnji s klubovima iz civilnog sektora 26. otvarati mogućnosti za aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih u procesu obrazovanja 27. provođenje akcijskih istraživanja- istražiti odabrane aspekte odgojno-obrazovnog rada
3. Kultura škole i školsko ozračje	<ol style="list-style-type: none"> 1. osiguravanje sigurnog okruženje i zdravstvene zaštite fizičkog i mentalnog zdravlja učenika i djelatnika 2. pozitivna motivacija za rad 3. podrška prilikom napredovanja i nagrađivanja - razvoj ljudskih potencijala 4. korektni međuljudski odnosi i kvalitetna komunikacija 5. poticanje osobnog, socijalnog i psihofizičkog razvoja učenika, promicanje kreativnosti i usvajanje humanih vrednota 6. suradnja i razvoj na svim razinama 7. uspješno rješavanje teških i konfliktnih situacija 8. kvalitetna komunikacija i vrijednosti međusobnog uvažavanja
4. Identitet Škole i brendiranje Škole	<ol style="list-style-type: none"> 1. formiranje školskog tima za kreativni razvoj škole 2. formiranje školskog tima za međunarodnu suradnju i mobilnost 3. djelovanje na jačem isticanju škole u široj zajednici 4. suradnja s medijima 5. rad na EU projektima 6. rad na razvoju europske dimenzije škole 7. rast internacionalizacije ustanove radi otvaranja novih prilika i izazova 8. osigurati i stvarati sigurnost 9. uključivanje u razvojne projekte i projekte mobilnosti osmišljavanjem novih ideja 10. upoznavanje djelatnika sa mogućnostima eTwinninga i razvoj ideja, suradnja i komunikacija između europskih škola 11. sudjelovanje djelatnika u projektima Erasmus+ programa radi unapređivanja učenja i poučavanja 12. realizacija mobilnosti nastavnika i učenika radi stručnog


	<p>usavršavanja nastavnika- širenje perspektiva učenika, interkulturalni dijalog i učenje stranih jezika</p> <p>13. razvoj suradnje između škola i drugih organizacija putem europskih partnerstva radi uvođenja inovacija u obrazovanje i stjecanja stručnih kompetencija nastavnika i učenika</p> <p>14. podizanje statusa i ugleda škole sudjelovanjem u međunarodnim aktivnostima</p> <p>15. pripremanje učenika za obrazovanje, život i rad u međunarodnom okruženju</p> <p>16. ISF svjetska sportska školska natjecanja</p> <p>17. sportski susreti partnerskih škola</p> <p>18. organizacija okruglih stolova, tribina, predavanja</p>
<p>5. Infrastrukturni projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unapređenje uvjeta odgojno-obrazovnog rada Škole - Podizanje kvalitete rada Škole - Podizanje kulture rada Škole - Podizanje životnog standarda Škole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavanje i hortikulturno uređenje okoliša škole 2. uređenje multifunkcionalnog medijskog hola Škole 3. postavljanje novih satova u učionice i hodnike Škole 4. uspostavljanje novog načina zvona za početak i kraj sata u Školi 5. uspostavljanje nove oglasne ploče – visokokvalitetan LCD ekran) 6. postavljanje nove ukrasne staklene vitrine sa svjetlima (za trofeje škole, medalje, školske uspomene i vrijednosti) 7. obnova interijera Škole 8. obnavljanje i kupnja namještaja za učionice (klupe, stolice, ormari, stolice za nastavnike) 9. sanacija i obnova školskog igrališta 10. formiranje i uređenje učionice na otvorenom (pored školske sportske dvorane) 11. kupnja i postavljanje metalnih garderobnih ormarića za učenike 12. formiranje i uređenje nove školske čitaonice u prizemlju škole 13. formiranje i uređenje prostora za sastanke 14. uređenje i obnova arhive Škole 15. održavanje i sanacija vanjskog multifunkcionalnog sportskog igrališta 16. daljnje uređivanje i rad učionice na otvorenom

12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 2022. –2024. godine


Red. br.	Opis planiranih investicija	Planirani iznos potrebnih sredstava
1.	Izmjena podova u hodnicima	205.000,00 kuna
3.	Rekonstrukcija sanitarnih čvorova u knjižnici i uredu	70.000,00 kuna
4.	Nabava lektire za školsku knjižnicu	8.000,00 kuna
5.	Nabava didaktičkih pomagala i učila	20.000,00 kuna
6.	Popravci i nabava namještaja i opreme	75.000,00 kuna
8.	Nabavka ormarića za učenike	100.000,00 kuna
9.	Nabava službenog automobila	200.000,00 kuna

Predsjednik Školskog

odбора:


Nataša Šporčić

Ravnateljica:


Snježana Coha, dipl.učitelj