



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA VIDRIĆA
KUTINA

KLASA: 602-11/23-01/2
URBROJ: 2176-36-01-23-1
Kutina, 30. rujna 2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIRA VIDRIĆA KUTINA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



Kutina, rujan 2023.

**OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(OSOBNA KARTA ŠKOLE)**

OSNOVNA ŠKOLA: VLADIMIRA VIDRIĆA, KUTINA

Adresa : Kutina, Školska 2.
Broj i naziv pošte: 44320 Kutina

Broj poštanskog pretinca: 99

Broj telefona: 044-682-326
Broj telefaksa: 044-682-325

Grad: Kutina

Županija: Sisačko-moslavačka

Šifra škole: 03-043-003
Email: skola@os-vvidrica-kt.skole.hr

Broj učenika:	I.-IV.	150	Broj razrednih odjela:	I.-IV.	8
	V.-VIII.	148		V.-VIII.	10
	UKUPNO	298		UKUPNO	18

Broj radnika:

a) učitelja razredne nastave	10
b) učitelja u Produženom boravku	0
c) učitelja predmetne nastave	25
d) broj stručnih suradnika:	5
e) ostalih radnika:	11
f) ravnatelj škole	1

Ravnateljica škole: SNJEŽANA COHA, dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. pred. – engleski jezik

Pedagog: ZVONIMIR VIDIĆ, magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti

Socijalni pedagog: UNA MIKŠA, magistra socijalne pedagogije

Profesor defektolog: MELITA POSAVČIĆ, profesor defektolog

Psiholog: ELENA PAZMAN, prvostupnica psihologije

Voditelj smjene: KATARINA DUHOVIĆ, dipl. učitelj s

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA	4
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	4
1.2. PROSTORNI UVJETI	4
1.2.1. Unutarnji školski prostori	4
1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	4
1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	4
2. PODATCI O KOLEKTIVU	5
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	5
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	7
2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	8
3. ORGANIZACIJA RADA	9
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	9
3.1.1. Eksperimentalni program "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja"	11
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	12
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	13
3.4. RASPORED SATI	15
3.5. RASPORED DEŽURSTVA	17
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	18
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)	18
4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)	19
4.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE	20
4.3.1. Izleti i ekskurzije	23
4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	30
4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	32
4.6. PLAN PROGRAMA POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA A2	34
4.7. PLAN PROGRAMA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI B1	38
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI	40
5.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	40
5.2. TIMOVI ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ..	45
5.3. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA	45
5.4. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	47
5.5. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	49
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	51
6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	51
6.1.1. Sistematski pregledi	51
6.1.2. Namjenski pregledi	51
6.1.3. Kontrolni ciljani pregledi	52
6.1.4. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje	52
6.1.5. Predavanja iz zdravstvene zaštite	53
6.1.6. Zdravstvena zaštita i tjelesna i zdravstvena kultura	53
6.1.7. Savjetovališni rad	53
6.1.8. Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja	53

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA	55
6.3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA	55
6.4. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE	55
6.5. PREHRANA UČENIKA	56
6.6. SURADNJA S RODITELJIMA	56
6.6.1. Plan individualnih razgovora s roditeljima školske godine 2023./2024.	64
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	65
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE ...	65
7.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	67
7.3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	68
8. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI	69
8.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	70
8.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	72
8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	74
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	75
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	75
9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	76
9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	77
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	77
9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	79
9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE	83
9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA ŠKOLE	89
9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA ŠKOLE	93
9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE	103
9.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA ŠKOLE	109
9.11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	117
10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	119
11. EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN	123
12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 2023. – 2025. godine	130
13. PLAN NABAVE U EKSPERIMENTALNOM PROGRAMU CJELODNEVNE ŠKOLE 2023. – 2024. godine	130

Na osnovu članka 42. Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, na prijedlog ravnatelja i prethodne rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj dana 4. 10. 2023. godine, Školski odbor Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina na sjednici održanoj 6. 10. 2023. godine donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Matična škola Vladimira Vidrića Kutina pokriva centralno i južno područje Grada Kutina između Trga kralja Tomislava na sjeveru, ulice Andrije Hebranga na istoku te ulice Mate Lovraka i Stjepana Radića na zapadu.

Škola se obnavlja u skladu sa materijalnim mogućnostima.

Dio romske populacije pohađa ovu školu.

Školu pohađaju tražitelji međunarodne zaštite i azilanti.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Ukupna površina dvorišta iznosi 17.714 m² a površina zgrade matične škole iznosi 4.251 m². Na učionički prostor otpada 1.793 m². U to ulazi 8 učionica razredne nastave, 14 učionica predmetne nastave, 1 učionica na otvorenom te dvije sportske dvorane.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Povećat ćemo kapacitet postojeće školske kuhinje i blagovaonice te ih dodatno opremiti. Dodatno ćemo urediti i opremiti prostor škol za cjelodnevni boravak učenika u školi u smislu dodatnog opremanja učionica, kabineta i praktičkuma te prostora za profesionalni rad učitelja. Adaptirati i opremiti ćemo školsku dvoranu, poboljšati klimatizacijske uvijete u školi te dodatno urediti sanitarni čvor u školskoj knjižnici i sanitarni čvor uz malu dvoranu.

1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Od športskih terena matična škola ima: dva rukometna igrališta, jedno igralište za košarku, dva za igru graničara. Ukupna površina igrališta je 2.400 m². Ostala površina je pod školskim parkom.

Adaptirat ćemo postojeće školsko igralište radi sigurnosti učenika i ostale djece koja se u popodnevnim satima koriste istim.

2. PODATCI O KOLEKTIVU

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje
MIRELA SIJARTO			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – geografija	VSS	RN	-
SANJA LABUS			RN	VŠS	RN	-
HELENA VUKOVIĆ ŽARKO			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN	-
GROZDANA ŠKURIĆ			RN	VŠS	RN	-
SONJA MARKANOVIĆ			RN	VŠS	RN	-
KATARINA POŽGAJ			RN	VŠS	RN	-
ZDENKA IVANIĆ			RN	VŠS	RN	-
JOSIP GREDELJ			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta –hrvatski jezik	VSS	RN	-
ANAMARIJA LACKO			Diplomirani inženjer matematike_s položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom	VSS	Matematika	-
DUBRAVKA PREBEG NOVAK			Profesor povijesti i zemljopisa	VSS	Povijest	-
MANDA FERK			Profesor biologije	VSS	Priroda + biologija	-
ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITVIĆ			Profesor geografije	VSS	Geografija	-
VIŠNJA SMUĐ			Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	-
MAGDALENA HERCEG			Ekonomist- redovna studentica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti	SSS	Matematika	-
MARTINA VDOVIĆ			Magistra edukacije fizike i kemije	VSS	Fizika	-
MARIO KOLESAR			Magistar inženjer elektrotehnike s	VSS	Tehnička	-

			položenom pedagoško-psihološkom naobrazbom		kultura	
DANIJELA KURTZ			Akademski kipar	VSS	Likovna kultura	-
KRISTINA MIKULIČIĆ			Profesor fizičke kulture	VSS	TZK	-
IVAN SLEKOVAC			Magistar kineziologije u edukaciji i nogometu	SSS	TZK	-
MAGDALENA HERCEG			Ekonomist- redovna studentica Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti	SSS	TZK	-
KORNELIJA BESTIĆ			Magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
VALERIJA GALIC ANTOLIĆ			Profesor njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
IGOR MIHALIĆ			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – njemački jezik	VSS	Njemački jezik	-
SPOMENKA BEŠLIĆ			Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
KATARINA DUHOVIĆ			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
ONDINA SAMBOLEK			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
HELENA ŠTIMAC			Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije s položenom pedagoško- psihološkoj naobrazbi	VSS	Kemija	-
DRAGO HERCEG (KARLO RAPLJAN)			Profesor filozofije i religijske kulture maturant gimnazije- redovni student Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	VSS SSS	Vjeronauk Vjeronauk	- DA
DARKO MARTINOVIĆ			Magistar teologije	VSS	Vjeronauk	
MARIJA VELCL			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – informatika	VSS	Informatika	-

IVANA BOŽURIĆ (VLADO VIZNER)			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – informatika Diplomirani inženjer elektrotehnike	VSS VSS	Informatika Informatika	-
ALEKSANDRA HORVAT			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik, VSS	VSS	Engleski jezik	
TIJANA GVOZDENOVIĆ			Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti - VSS	VSS	Hrvatski jezik	
MARTINA ĐANIĆ			Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VSS	RN u produženom boravku	
ANITA VRUĆINA			Magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN u produženom boravku	

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolo- vanje
SNJEŽANA COHA			Dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta – engleski jezik	VSS	ravnatelj	–
ZVONIMIR VIDIĆ			magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti - VSS	VSS	pedagog	-
UNA MIKŠA			Magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog	-
MELITA POSAVČIĆ			Profesor defektolog - smjer poremećaji u ponašanju	VSS	Stručni suradnik edukacisko rehabilitacijskog profila	-
NATAŠA ŠPORČIĆ			Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti Diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar	-
ELENA PAZMAN			Prvostupnik psihologije	VŠS	psiholog	da

2. 3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja	Doškolo- vanje
LJERKA KURAK			Upravni pravnik	VŠS	Tajnik	-
SLAĐANA NOVOSEL			Stručna prvostupnica poslovne ekonomije	VŠS	Voditelj računovodstva	-
DUBRAVKO TRBOJEVIĆ			Strojibravar	IV. st. stručne spreme	Domar- ložać	-
ANA NEBOJAN UREMOVIĆ			Kuharica	IV. st. stručne spreme	Kuharica	-
IVAN ŠURBEK (ZORAN KRAMARIĆ)			Kuhar Majstor kuhar	IV. st. stručne spreme SSS	Kuhar Kuhar	- -
LEO JEGER			Kuhar	SSS	Kuhar	-
ANKICA KRAJČI (IVKA ŠTITIĆ)			Krojač Kemijski tehničar	SSS SSS	Spremačica Spremačica	- -
ZLATA JURAIĆ			Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	-
GORDANA LJEVAR			Radnik bez zanimanja	NKV	Spremačica	-
MARIJANA MAŠIĆ (RENATA BAKOŠ)			Radnik bez zanimanja Strojarski tehničar	NKV SSS	Spremačica Spremačica	- -
DANIJELA RAJIĆ (DRAGICA KULJANAC)			Radnik bez zanimanja Elektrotehničar	NKV SSS	Spremačica Spremačica	Da ne

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	učenika	djevojčica	s drugih govornih područja*	Romi	putnika	U boravku		IME I PREZIME RAZREDNIKA
						cjelodnevnom	produženom	
I.a	23	10	-	4	5	-	-	GROZDANA ŠKURIĆ
I.b	22	9	-	3	3	-	-	SONJA MARKANOVIĆ
Ukupno	45	19	-	7	8	-	-	
II.a	18	8	-	2	4	-	-	JOSIP GREDELJ
II.b	16	6	-	1	1	-	-	ZDENKA IVANIĆ
Ukupno	34	14	-	3	5	-	-	
III.a	19	11	-	3	4	-	-	SANJA LABUS
III.b	22	10	-	3	5	-	-	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO
Ukupno	41	21	-	6	9	-	-	
IV.a	15	9	-	2	5	-	-	KATARINA POŽGAJ
IV.b	15	11	-	2	2	-	-	MIRELA SIJARTO
Ukupno	30	20	-	4	7	-	-	
V.a	18	9	-	3	6	-	-	ONDINA SAMBOLEK
V.b	18	8	-	4	6	-	-	KATARINA DUHOVIĆ
Ukupno	36	17	-	7	12	-	-	

VI.a	15	9	-	3	3	-	-	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK
VI.b	14	8	-	4	5			SPOMENKA BEŠLIĆ
VI.c	15	10	-	2	3	-	-	DARKO MARTINOVIĆ
Ukupno	44	27	-	9	11	-	-	
VII.a	12	7	-	2	3	-	-	KRISTINA MIKULIČIĆ
VII.b	13	8	-	3	3			ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ
VII.c	12	8	-	3	4	-	-	MARTINA VDOVIĆ
Ukupno	37	23	-	8	10	-	-	
VIII.a	16	9	-	2	3	-	-	ANAMARIJA LACKO
VIII.b	15	7	-	3	4	-	-	MARIO KOLESAR
Ukupno	31	16	-	5	7	-	-	
UKUPNO	298	157	-	49	69	-	-	

* Odnosi se na učenike tražitelje međunarodne zaštite. Broj se tijekom školske godine mijenja.

Osnovna škola Vladimira Vidrića u Kutini u 2023./2024. školskoj godini broji 18 razrednih odjela. U razrednoj nastavi nalazi se 151 učenika, a u predmetnoj nastavi nalazi se 150 učenika. Sveukupno razredna i predmetna nastava broji 301 učenika s prosjekom od 17 učenika po razrednom odjelu.

Za 69 učenika čija udaljenost od kuće do škole prelazi 3 kilometra organiziran je prijevoz. Iz Ulice Stjepana Radića u Kutini učenici dolaze svakodnevno u školu autobusima Čazmatransa.

3.1.1. Eksperimentalni program "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja"

U školskoj godini 2023./2024. OŠ Vladimira Vidrića uključila se u provedbu eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja" Ministarstva znanosti i obrazovanja. U provedbi eksperimentalnog programa sudjeluju svi učenici i djelatnici škole.

Eksperimentalni program organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevnih škola. Programski, model cjelodnevnih osnovnih škola sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

- a) Program nacionalnog kurikulumata osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1)
- b) Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)
- c) Program izvannastavnih aktivnosti (B1)
- d) Program izvanškolskih aktivnosti (B2).

Odgojno-obrazovni rad škole organiziran je tako da se prvo provodi **Program A1**. U ovom dijelu programa u razrednu nastavu (1.-4. razred) uvodi se novi nastavni predmet – *Praktične vještine* – koji će se provoditi kroz 1 sat tjedno. Školski predmeti Priroda i društvo te Priroda su unutar Eksperimentalnog programa predloženi za provedbu tako da se sistematiziraju i formiraju kroz dva školska predmeta nazvana *Prirodoslovlje* (1.-6. razred) te *Društvo i zajednica* (1.-4. razred). Prirodoslovlje će se provoditi kroz 2 sata tjedno, dok će se Društvo i zajednica provoditi kroz 1 sat tjedno. Kroz Eksperimentalni program uvodi se novi predmet – *Svijet i ja* – kao alternativa Katoličkom vjeronauku. Oba predmeta postaju obavezni predmeti, a svi učenici od 1. do 8. razreda moraju pohađati jedan od ova dva predmeta – ili Katolički vjeronauk ili Svijet i ja. Oba predmeta provode se kroz 2 sata tjedno u svim razredima. Predmet *Informacijske i digitalne kompetencije* zamijenio je predmet Informatika, a provodi se kroz 1 sat tjedno u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda. Tijekom provedbe eksperimentalnog programa predmet *Informacijske i digitalne kompetencije* postepeno će postati obavezan školski predmet. Ove školske godine bit će obavezan predmet za sve učenike 1., 5. i 6. razreda, dok će izborni predmet biti u 2., 3., 4., 7. i 8. razredu. Tijekom provedbe eksperimentalnog programa *drugi strani jezik (Njemački jezik)* postepeno će postati obavezan školski predmet. Ove školske godine obavezan predmet bit će za sve učenike 4. razreda, a od 5. do 8. razreda bit će izborni predmet. Ostali nastavni predmeti isti su kao u svi drugim školama koje ne provode Eksperimentalni program. Razlika je prisutna samo u broju sati koji se provode po tjednima kod određenih predmeta: Hrvatski jezik (1.- 6. razred – 6 sati tjedno, 7.-8 razred - 5 sati tjedno), Matematika (1.-8. razred – 5 sati tjedno), Geografija (5. razred – 2 sata tjedno) i Tehnička kultura (5.-6. razred – 2 sata tjedno).

Nakon Programa A1 provodi se **Program A2** koji je podijeljen na obavezni i neobavezni dio. Obavezni dio Programa A2 provodi se kroz 5 sati tjedno kroz 5 odgojno-obrazovnih područja – Sat razrednika (1 sat), Jezična i čitalačka pismenost (1 sat), Matematička pismenost (1 sat), Prirodoslovna pismenost (1 sat) i druga odgojno-obrazovna područja (1 sat). Izborni dio Programa A2 provodi se kroz 4 sata tjedno. Organiziran je prema utvrđenim potrebama učenika te se razlikuje od razreda do razreda. U provođenju programa sudjeluju učitelji i stručni suradnici.

Nakon Programa A2 provodi se **Program B1** koji obuhvaća izvannastavne aktivnosti. Program B1 je neobavezan za sve učenike 1.-8. razreda, a sudjelovanje je izborno. 31 učitelj i stručni suradnik provodit će 33 izvannastavne aktivnosti. Nakon Programa B1 provodi se **Program B2** koji obuhvaća izvanškolske aktivnosti. Program B2 ostvaruje se kroz suradnju škole, osnivača Grada Kutine i drugih nositelja odgojno-obrazovnih aktivnosti.

3.2.ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u školi odvija se po modelu petodnevno radnog tjedna (svaka subota je slobodna za sve učenike od I. - VIII. razreda) u prijepodnevnoj smjeni.

Po rasporedu sati za učenike se prvo održava Program nacionalnog kurikuluma redovite nastave (A1). Zatim se o učenicima ostavlja Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) i izborna nastava. Nakon toga s učenicima se ostvaruje Program izvannastavnih aktivnosti (B1), a poslije njega Program izvanškolskih aktivnosti (B2).

Učiteljsko dežurstvo evidentirano je u rasporedu sati s točnom oznakom dana i mjesta gdje se treba obaviti (prizemlje i vanjska učionica, I. kat, II. kat).

Dežurstvo učitelja organizirano je na tri načina:

- glavni dežurni učitelji na ulazu (od 7.30 do ispraćaja zadnjeg autobusa)
- dežurni učitelji na svakom katu i vanjskoj učionici (od 7.30 do 14.35)
- dežurni učitelji na prehrani učenika (za vrijeme velikog odmora nakon 2. i 3. sata)

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Kalendar školske godine 2023./2024.

Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Broj blagdana	Gradski blagdani
Rujan	21	20	0	
Listopad	22	19	0	
Studeni	22	20	2	
Prosinac	21	15	2	
Siječanj	23	18	2	
Veljača	21	16	0	
Ožujak	21	19	1	
Travanj	22	16	1	
Svibanj	23	20	2	
Lipanj	20	15	2	29.6. Petrovo Dan grada Kutine
Srpanj	10	0	0	
Kolovoz	10	0	2	5.8. Gospa Snježna
Ukupno	236	178	14	3

6.10.2023. planira se kao nenastavni radni dan (Dan učitelja).

10.11.2023. planira se kao nenastavni radni dan - jednodnevno stručno usavršavanje učitelja - posjet Interliberu.

12.12.2023. planira se kao nenastavni radni dan.

26.4.2024. planira se kao nenastavni radni dan (Dan škole).

31.5.2024. planira se kao nenastavni radni dan - jednodnevno stručno usavršavanje učitelja.

3.4. RASPORED SATI

oš vladimira vidriča

	Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.A	HRV	PRI	DIZ	EN G RN	MAT	A20 HRV	A2I MAT	B1 SI	B1H P	B1 NO G	HRV	TZK	MAT	GK/LK	IDK R	A20 HRV	A2I TI	B1 NM K	B1 MR	HRV	PRI	MAT	GK/LK	PV	SR	B1D I	SIJ	HRV	MAT	TZK	A20 MAT	B1M Ku	BI VEC	SIJ	EN G RN	TZK	HRV	MAT	A20 PRI	A2I GK	B1M F	B1 SI								
1.B	HRV	TZK	MAT	GK/LK	A20 MAT	A2I MAT	B1G R	B1 SI	B1H P	B1 NO G	TZK	EN G RN	MAT	PRI	HRV	A20 HRV	A2I TI	B1 NM K	B1 MR	HRV	PRI	EN G RN	MAT	TZK	GK/LK	A20 PRI	B1D I	B1 NM K	B1 SSK	SIJ	HRV	MAT	IDK R	DIZ	A20 HRV	B1M Ku	BI VEC	SIJ	MAT	HRV	PV	SR	B1G R	B1M F	B1 Mkr					
2.A	PID	EN G RN	HRV	A20 HRV	INF RN	INF RN	B1G R	B1H P	B1 NO G	EN G RN	MAT	MAT	VJ	HRV	A20 MAT	A2I GK	B1 NM K	GK/LK	TZK	MAT	VJ	HRV	A20 HRV	A2I MAT	B1D I	B1 SSK	HRV	TZK	MAT	GK/LK	A20 PRI	B1M Ku	BI VEC	MAT	TZK	HRV	PID	SR	A2I LK	B1G R	B1 R									
2.B	EN G RN	HRV	TZK	SIJ	SR	A2I GK	B1 SI	B1H P	B1 NO G	MAT	MAT	HRV	EN G RN	GK/LK	A20 HRV	B1 NM K	TZK	PID	HRV	MAT	SIJ	A20 PRI	A2I MAT	B1D I	B1 NM K	B1 SSK	HRV	PID	TZK	MAT	A20 HRV	B1M Ku	BI VEC	B1L G	MAT	GK/LK	HRV	A20 MAT	A2I LK	B1G R	B1M F	B1 Mkr								
3.A	TZK	MAT	GK/LK	HRV	A20 HRV	A2I EN G	B1G R	B1 NO G	HRV	MAT	TZK	SR	A2I GK	B1 MR	HRV	PID	MAT	TZK	EN G RN	A20 HRV	B1M Ku	B1 NM K	MAT	PID	HRV	EN G RN	SIJ	A20 PRI	B1 NO G	BI VEC	B1L G	GK/LK	HRV	MAT	SIJ	A20 MAT	INF RN	B1G R	B1H P											
3.B	HRV	MAT	TZK	TZK	EN G RN	A20 HRV	A2I EN G	B1G R	EN G RN	PID	HRV	MAT	GK/LK	SR	B1 NM K	B1 MR	HRV	HRV	PID	MAT	A20 PRI	INF RN	B1D I	B1 NM K	B1 SSK	GK/LK	MAT	TZK	SIJ	A20 MAT	B1 NO G	BI VEC	B1L G	MAT	HRV	SIJ	A20 HRV	B1G R	B1 R	B1M F										
4.A	MAT	SIJ	HRV	GK/LK	A20 MAT	PID	HRV	TZK	MAT	EN G RN	A20 HRV	INF	INF	MAT	HRV	SIJ	PID	GK/LK	NJE M	A20 PRI	B1M Ku	B1 SSK	TZK	HRV	MAT	PID	NJE M	A20 HRV	B1 NO G	MAT	HRV	TZK	EN G RN	SR	A2I LK	B1G R	B1H P	B1 Mkr												
4.B	EN G RN	SIJ	HRV	MAT	TZK	TZK	A20 MAT	INF RN	INF RN	MAT	PID	HRV	NJE M	A20 HRV	B1M V	PID	HRV	SIJ	MAT	NJE M	A20 HRV	A2I LK	B1M Ku	B1 NM K	HRV	MAT	GK/LK	TZK	SR	B1 NO G	BI VEC	EN G RN	PID	HRV	MAT	GK/LK	A20 PRI	B1G R	B1H P	B1 Mkr										

oš vladimira vidriča

	Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.A	PRI	TZK PN	HRV	POV	A2O MAT	B1 MG	B1 PP			POV	HRV	SU	EN G	LK	IDK	SR	B1 SI	B1 SI			GE O	HRV	GK	MAT	A2O EN G	NJE M	B1 NO G	B1 NO G			MAT	SU	HRV	GE O	EN G	A2O PRI	B1 GS	B1 GS			TZK PN	MAT	EN G	TK	A2O HRV	B1 PC	B1 MS			
5.B	VJ	TK	POV	MAT	HRV	A2O EN G	EK			HRV	IDK	EN G	MAT	LK	A2O MAT	B1 SI	B1 SI			HRV	MAT	EN G	GE O	A2O HRV	NJE M	B1 NO G	B1 NO G			GE O	EN G	TZK PN	POV	HRV	VJ	SR	B1 GS	B1 GS			PRI	GK	HRV	TZK PN	A2O PRI	B1 PC	B1 GS			
6.A	POV	GE O	HRV	TZK PN	EN G	A2O GE O	B1 MG	B1 PP		SU	HRV	MAT	GE O	EN G	A2O MAT	B1 SI	B1 SI			PRI	HRV	MAT	TZK PN	A2O HRV	B1 NO G	B1 NO G			INF	EN G	HRV	GK	A2O TIJ	NJE M	NJE M				TK	POV	MAT	SU	A2I TZK	B1 MS						
6.B	TZK PN	HRV	MAT	GE O	EN G	SR	B1 KIŠ			TZK PN	POV	INF	ENG	A2O EN G	B1 SI	B1 SI			TK	HRV	POV	GK	A2O MAT	B1 NO G	B1 NO G			HRV	SU	MAT	A2O HRV	NJE M	NJE M	B1 GS	B1 GS			MAT	PRI	GE O	HRV	A2O GE O	B1 PC	B1 KIŠ						
6.C	MAT	INF	HRV	A2O EN G	B1 ERC					SU	ENG	GE O	POV	HRV	A2O GE O	B1 SI			GK	GE O	PRI	HRV	SR	B1 NO G	B1 NO G			POV	MAT	TZK PN	HRV	A2O HRV	NJE M	NJE M	B1 GS			EN G	TZK PN	TK	MAT	SU	A2I TZK	B1 MS						
7.A	MAT	POV	VJ	HRV	GE O	A2O TIJ	A2I FIZ			EN G	VJ	MAT	TZK PN	BIO	SR	B1 SI	B1 SI			POV	FIZ	MAT	EN G	HRV	A2O BIO	B1 NO G	B1 NO G			KEM	HRV	MAT	EN G	TZK PN	A2O HRV	A2I TZK	NJE M	B1 GS		TK	GE O	HRV	MAT	GK	A2O MAT	B1 KIŠ				
7.B	VJ	TZK PN	HRV	MAT	FIZ	A2O BIO	A2I FIZ			HRV	VJ	POV	EN G	MAT	A2O HRV	B1 SI	B1 SI			TK	POV	GE O	MAT	EN G	SR	B1 NO G	B1 NO G			HRV	MAT	KEM	BIO	A2O TIJ	A2I TZK	NJE M				GE O	EN G	TZK PN	MAT	GK	HRV	A2O MAT				
7.C	GE O	HRV	EN G	TZK PN	POV	VJ	A2O KEM	A2I FIZ		MAT	KEM	HRV	POV	SR	B1 SI	B1 SI			EN G	HRV	FIZ	MAT	A2O MAT	B1 NO G			TZK PN	VJ	GE O	HRV	EN G	GK	A2O EN G	A2I TZK	NJE M	B1 GS	MAT	TK	BIO	A2O HRV										
8.A	HRV	FIZ	VJ	MAT	A2O HRV	B1 KIŠ				KEM	POV	EN G	MAT	GE O	A2O MAT	B1 SI	B1 SI			HRV	HRV	EN G	TK	VJ	SR	A2I FIZ			HRV	GE O	BIO	MAT	MAT	A2O KEM	INF				GK	POV	EN G	TZK PN	MAT	A2O TIJ	B1 PC					
8.B	FIZ	BIO	MAT	HRV	A2O MAT	EK				MAT	TZK PN	HRV	KEM	A2O KEM	B1 SI	B1 SI			EN G	SU	GE O	TK	MAT	A2O HRV	A2I FIZ			EN G	POV	MAT	SU	HRV	SR	INF				EN G	GE O	MAT	GK	HRV	POV	A2O TIJ	B1 PC					

Raspored važi od :25.9.2023.

aSc Rasporedi

3.5.RASPORED DEŽURSTVA

PRIZEMLJE

DAN U TJEDNU	PRIHVAT UČENIKA U HOLU RN: 7.30-8:00	PRIHVAT UČENIKA U HOLU I DEŽURSTVO U PRIZEMLJU PN: 7:30-14:35	DEŽURSTVO U VANJSKOJ UČIONICI I MALOM HODNIKU RN 9:45-10:00 12:40-13:00	DEŽURSTVO U VANJSKOJ UČIONICI I MALOM HODNIKU PN 8:45-9:00 11:35-11:55	DEŽURSTVO U KUHINJI RN 8:45-9:00 11:35-11:55	DEŽURSTVO U KUHINJI PN 9:45-10:00 12:40-13:00
PONEDJELJAK	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	Boravak i dežurstvo u vanjskoj učionici dogovoriti na aktivu RN	KRISTINA MIKULIČIĆ	Učenici idu na doručak i ručak u pratnji učitelja koji drži 1./4. sat	ONDINA SAMBOLEK
UTORAK	KATARINA POŽGAJ	TIJANA GVOZDENOVIĆ		KARLO RAPLJAN		ALEKSANDRA HORVAT
SRIJEDA	JOSIP GREDELJ	KORNELIJA BESTIĆ		MARTINA ĐANIĆ		MAGDALENA HERCEG
ČETVRTAK	IVAN SLEKOVAC	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ		DARKO MARTINOVIĆ		HELENA ŠTIMAC
PETAK	SANJA LABUS	MARIO KOLESAR		KRISTINA MIKULIČIĆ		DANIJELA KURTZ

ISPRAĆAJ AUTOBUSA

DAN U TJEDNU	ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 5. SATA 12:45	ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 6. SATA 13:50	ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 7. SATA 14:40	ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 8. SATA 15:30	ISPRAĆAJ AUTOBUSA POSLIJE 9. SATA 16:20 Petkom autobus vozi povremeno prema potrebama grupa a ispraćaj odrađuju učitelji koji održavaju sate u B1 grupama.
PONEDJELJAK	-	MAGDALENA HERCEG	ONDINA SAMBOLEK	VLADO VIZNER	VLADO VIZNER
UTORAK	-	ZDENKA IVANIĆ	ALEKSANDRA HORVAT	IGOR MIHALIĆ	IGOR MIHALIĆ
SRIJEDA	-	ANITA VRUĆINA	ANITA VRUĆINA	MARIJA VELCL	-
ČETVRTAK	-	MIRELA SIJARTO	ANITA VRUĆINA	MARIJA VELCL	-
PETAK	-	MARTINA ĐANIĆ	MAGDALENA HERCEG	MARTINA ĐANIĆ	IVAN SLEKOVAC

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (RAZREDNA NASTAVA)

Naziv predmeta	PRVI		DRUGI		TREĆI		ČETVRTI		Ukupno planirano
	a	b	a	b	a	b	a	b	
Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	210	210	210	1680
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Njemački jezik	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	1400
Prirodoslovlje	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Društvo i zajednica	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Kat. vjeronauk/ Svijet i ja	70	70	70	70	70	70	70	70	560
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Likovna kultura	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	420
Glazbena kultura	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	52.5	420
Praktične vještine	35	35	35	35	35	35	35	35	280
IDK	35	35	-	-	-	-	-	-	70
UKUPNO	910	910	875	875	875	875	1015	1015	7350

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (PREDMETNA NASTAVA)

Naziv predmeta	PETI		ŠESTI			SEDMI			OSMI		Ukupno planirano
	a	b	a	b	c	a	b	c	a	b	
Hrvatski jezik	210	210	210	210	210	175	175	175	175	175	1925
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750
Prirodoslovlje	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	350
Biologija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Kemija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Fizika	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Kat. vjeronauk/ Svijet i ja	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tehnička kultura	70	70	70	70	70	35	35	35	35	35	525
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Informatika/ IDK	35	35	35	35	35	-	-	-	-	-	175
UKUPNO	1015	1015	1015	1015	1015	1050	1050	1050	1050	1050	10325

4.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred/grupa	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Jesen – promjene u prirodi	I.a, I.b	Listopad/ studeni	GROZDANA ŠKURIĆ, SONJA MARKANOVIĆ
Zima – promjene u prirodi		Siječanj	
Proljeće – promjene u prirodi		Ožujak	
Promet – oprezno u prometu		Ožujak	
Naš planet Zemlja (čistoća okoliša)		Travanj	
Brinem o sebi i okolišu		Svibanj	
Ljeto – promjene u prirodi		Lipanj	
Posjet kinu, kazalištu, galeriji, gradskoj knjižnici, muzeju		Tijekom školske godine	
Jesen	II.a, II.b	Listopad	JOSIP GREDELJ ZDENKA IVANIĆ
Zima		Siječanj	
Proljeće		Ožujak	
Ljeto		Lipanj	
Snalazimo se u prometu		Svibanj	
Mjesto u kojem živim		Ožujak	
Kulturne ustanove (muzej, knjižnica)		Travanj	
Posjet kinu, kazalištu, galeriji, gradskoj knjižnici, muzej		Tijekom školske godine	

<p>Snalaženje u prostoru</p> <p>Izgled zavičaja</p> <p>Snalaženje u vremenu – posjet Muzeju Moslavine</p> <p>Živi svijet voda stajaćica</p> <p>Posjet kinu, kazalištu, galeriji, muzeju, gradskoj knjižnici</p>	<p>III.a, III.b</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Veljača</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>SANJA LABUS, HELENA VUKOVIĆ ŽARKO</p>
<p>Životna zajednica travnjaka</p> <p>Životna zajednica šume</p> <p>Posjet kinu, kazalištu, galeriji, muzeju, gradskoj knjižnici</p>	<p>IV.a, IV.b</p>	<p>Svibanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>KATARINA POŽGAJ, MIRELA SIJARTO</p>
<p>Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja, aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina</p> <p>Istražujemo prirodu (PRI) Svojstva vode Kutinice (PRI) Priroda od znanosti do kreativnosti (u suradnji s Fotovideo klubom Kutina) Zvjezdarnica Kutina (PRI)</p> <p>Radionice Muzej Moslavine (PRI, POV)</p>	<p>V.a, V.b,</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>ONDINA SAMBOLEK, KATARINA DUHOVIĆ</p> <p>MANDA FERK</p> <p>MANDA FERK DUBRAVKA PREBEG-NOVAK</p>
<p>Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja i aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Zajednica Tehničke kulture, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina</p> <p>Sunčev sat (PRI) Promatranje biljaka i životinja i prilagodbe staništu (PRI) Promatranje ptica i postavljanje</p>	<p>VI.a, VI.b, VI.c</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>DUBRAVKA PREBEG-NOVAK, SPOMENKA BEŠLIĆ, DARKO MARTINOVIĆ</p> <p>MANDA FERK</p>

<p>kućica za ptice i hranilišta (PRI) Promjene u prirodi (PRI) Priroda od znanosti do kreativnosti (u suradnji s Fotovideo klubom Kutina) Zaštita okoliša Petrokemija Kutina (PRI)</p> <p>Radionice Muzej Moslavine (PRI, POV)</p>		<p>Tijekom školske godine</p>	<p>MANDA FERK DUBRAVKA PREBEG-NOVAK</p>
<p>Kazališne i kino predstave, izložbe, sportska događanja i aktivnosti, Pučko otvoreno učilište (kazalište, kino), Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski centar Kutina, Zajednica tehničke kulture</p> <p>NOVsky - festival znanosti i umjetnosti</p> <p>Istraživanje organizacije živog svijeta (BIO) Određivanje biljka (BIO) Dom zdravlja Kutina (BIO)</p> <p>Izvanučionička nastava u Edukacijski centar HCK Kutina</p> <p>Izvanučionička nastava učenika 7.c razreda, Kutina PROJEKT: Upoznavanje učenika s kulturom i povijesnom baštinom i geografskim obilježjima Kutine i okolice</p>	<p>VII.a, VII.b, VII.c</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>15.9.2023.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	<p>KRISTINA MIKULIČIĆ, ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ MARTINA VDOVIĆ</p> <p>ANAMARIJA LACKO, MARIO KOLESAR, KRISTINA MIKULIČIĆ, ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ MARTINA VDOVIĆ</p> <p>MANDA FERK</p> <p>MANDA FERK DUBRAVKA PREBEG-NOVAK</p> <p>ONDINA SAMBOLEK, DUBRAVKA PREBEG-NOVAK, ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ</p>

Kazalište i kino predstave, izložbe, sportska događanja i aktivnosti, Muzej Moslavine, Galerija muzeja Moslavine, Trg dr. Franje Tuđmana, Sportski Centar Kutina, Pučko otvoreno učilište	VIII.a, VIII.b	Tijekom školske godine	ANAMARIJA LACKO, MARIO KOLESAR
Sportski dan (zadnji dan nastave)		21.6.2023.	ANAMARIJA LACKO, MARIO KOLESAR
NOVsky - festival znanosti i umjetnosti		15.9.2023.	ANAMARIJA LACKO, MARIO KOLESAR, KRISTINA MIKULIČIĆ, ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ MARTINA VDOVIĆ
Izvanučionička nastava u SELK, Kutina		Tijekom školske godine	ANAMARIJA LACKO, MARIO KOLESAR
Izvanučionička nastava u Edukacijski centar HCK Kutina		Tijekom školske godine	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK
Promatranje biljaka i životinja-determinacija (BIO)		Tijekom školske godine	MANDA FERK
Svemir – zvjezdarnica Kutina (GEO)		Listopad/studeni	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ

Plivanje kao sastavni dio izvanučioničke nastave organizirano je za učenike trećih razreda u školskoj godini 2023./2024. TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE.

Izleti i ekskurzije planirani su za učenike I.-VIII. razreda od poludnevnih, jednodnevnih do višednevnih uz prethodno pribavljenu suglasnost roditelja i izvršenu pripremu u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 37.), Zakonom o pružanju usluga u turizmu i Zakonom o obveznim odnosima.

4.3.1. Izleti i ekskurzije

Mjesto izvođenja izleta i ekskurzije	Raz. odjel	Cilj i zadatak	Vrijeme izvođenja	Razrednik - voditelj
Terenska nastava – Zagreb	I.a, I.b	- uočiti specifičnosti animiranog filma u 2D projekciji/kazališne predstave - upoznati životinje iz svih krajeva svijeta – ZOO	I. polugodište	GROZDANA ŠKURIĆ SONJA

Jednodnevni izlet - Krašograd		<ul style="list-style-type: none"> - upoznati postavu muzeja - uočiti raznolikost biljnog i životinjskog svijeta - razviti svijest o potrebi aktivnog djelovanja u zaštiti i očuvanju biljnog i životinjskog svijeta - razviti kulturu putovanja - upoznavati prirodu 	II. polugodište	MARKANOVIĆ
Terenska nastava – Zagreb	II.a, II.b	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti specifičnosti animiranog filma/kazališne predstave - upoznati postavu muzeja 	I. polugodište	JOSIP GREDELJ
Jednodnevni izlet – središnja Hrvatska		<ul style="list-style-type: none"> - uočiti raznolikost biljnog i životinjskog svijeta - razviti svijest o potrebi aktivnog djelovanja u zaštiti i očuvanju biljnog i životinjskog svijeta - razviti kulturu putovanja. - upoznavati prirodu. 	II. polugodište	ZDENKA IVANIĆ
Terenska nastava: Veliki Grđevac	III.a, III.b	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati lik i djelo Mate Lovraka - uočiti promjene u prirodi na prijelazu godišnjih doba - upoznati biljne i životinjske vrste velikogrđevačkog podneblja - upoznati postavu muzeja 	I. polugodište	SANJA LABUS
Jednodnevni izlet – sjeverozapadna Hrvatska (Krapina, Trakošćan)		<ul style="list-style-type: none"> - snalaziti se u prostoru, zaključivati o povezanosti prostornih obilježja zavičaja i načina života i rada ljudi - snalaziti se u vremenskim ciklusima te analizirati povezanost vremenskih ciklusa s događajima i važnim osobama iz prošlosti 	II. polugodište	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO
Terenska nastava: Zagreb	IV.a, IV.b	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati Zagreb kao upravno, političko i kulturno središte - dramsko i kazališno opismenjavanje djece - razvoj kritičkog mišljenja o kazališnim sadržajima 	I. polugodište	KATARINA POŽGAJ MIRELA SIJARTO

Škola u prirodi - Nizinski kraj		- istražiti i usporediti prirodna obilježja koja uvjetuju način života i povezanost s gospodarstvom te prirodne i kulturno povijesne znamenitosti nizinskog zavičaja	II. polugodište	
Škola u prirodi - Primorski kraj		- istražiti i usporediti prirodna obilježja koja uvjetuju način života i povezanost s gospodarstvom te prirodne i kulturno povijesne znamenitosti primorskog zavičaja	II. polugodište	
Terenska nastava: Muzej čokolade i Botanički vrt Jednodnevni izlet – Plitvička jezera	V.a, V.b	- istražiti o povijesti čokolade - proširiti svoje znanje o čokoladi - proširiti znanja o prirodi u jesen i očuvanju okoliša - istražiti i upoznati posebnosti gorskog kraja RH - razviti sposobnost snalaženja u prostoru i vremenu - oblikovati pozitivan odnos prema živim bićima i prirodi kao cjelini	Listopad Travanj/ svibanj	ONDINA SAMBOLEK, KATARINA DUHOVIĆ
Terenska nastava: Tehnički muzej Zagreb, Botanički vrt, Amazinga Jednodnevni izlet: Kutarevo, NP Plitvička jezera	VI.a, VI.b, VI.c	- spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za Hrvatsku - stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodoslovnih i društveno-humanističkih znanosti - promatranje kulturno povijesnih znamenitosti - razvijanje motoričkih vještina - očuvanje kulturnih i povijesnih građevina - očuvanje okoliša - stjecanje dodatnih znanja	Listopad/ studen Svibanj/ lipanj	DUBRAVKA PREBEG NOVAK SPOMENKA BEŠLIĆ DARKO MARTINOVIĆ
Terenska nastava: Park znanosti, kulturno povijesni spomenici,	VII.a VII.b VII.c Mladi geografi Sportski	- približiti znanost učenicima, usmjeriti ih prema učenju i istraživanju (otkrivanjem, kroz igru i zabavu) te ih potaknuti na razmišljanje, komunikaciju i suradnju.	Travanj / svibanj	KRISTINA MIKULIČIĆ ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ MARTINA

termalni izvori Krapinsko – zagorska županija	izazovi	- spoznati zanimljive pojave iz područja fizike, astronomije, geografije i psihologije; - promatranje kulturno-povijesnih znamenitosti - uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima		VDOVIĆ
Terenska nastava; Darugar, Lipik, Omanovac	VII.a VII.b VII.c Mladi geografi Sportski izazovi Domaćinstvo	- upoznati se s osnovnim karakteristikama grada - spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest. - posjetiti sajam zvuka i muzej. - razgledati Petrov vrh	Studeni / prosinac	KRISTINA MIKULIČIĆ ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ MARTINA VDOVIĆ, HELENA ŠTIMAC
Terenska nastava – Moslavačka gora	VII.a VII.b VII.c Mladi geografi Sportski izazovi Domaćinstvo	- uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima -razgled kulturno-povijesnih znamenitosti Moslavačke gore - naučiti se prihvatljivom ponašanju na putovanju - razvijati svijest o kulturnim i prirodnim vrednotama Hrvatske - uočava razliku duljina - uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima	Listopad	KRISTINA MIKULIČIĆ ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ MARTINA VDOVIĆ, HELENA ŠTIMAC
Terenska nastava: Park znanosti, Kulturno povijesni spomenici Krapinsko-zagorske županije, termalni izvori	VIII.a, VIII.b	- spoznati zanimljive pojave iz područja matematike, fizike, astronomije, geografije i psihologije - promatranje kulturno povijesnih znamenitosti	Listopad	ANAMARIJA LACKO MARIO KOLESAR
Terenska nastava: Vukovar	VIII.a, VIII.b	- upoznati se s osnovnim karakteristikama grada - spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest (Domovinski rat)	2., 3.2.2024.	ANAMARIJA LACKO MARIO KOLESAR

<p>Terneska nastava: Jasenovac</p>	<p>VIII.a, VIII.b</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost različitih aspekata odgoja i obrazovanja - aktivnim sudjelovanjem steći nove spoznaje o pojavama iz prirodoslovnih i društvenohumanističkih znanosti - uočiti važnost međuovisnosti živih bića - upoznati se s osnovnim karakteristikama grada - spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest (Drugi svjetski rat) - osvijestiti važnost različitih aspekata odgoja i obrazovanja - aktivnim sudjelovanjem steći nove spoznaje o pojavama iz prirodoslovnih i društvenohumanističkih znanosti - uočiti važnost međuovisnosti živih bića 	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>DUBRAVKA PREBEG-NOVAK</p> <p>ANAMARIJA LACKO</p> <p>MARIO KOLESAR</p> <p>DUBRAVKA PREBEG-NOVAK</p>
<p>Školska ekskurzija: Jadran</p>	<p>VII.a/b/c , VIII.a/b</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Spoznati važnost očuvanja povijesnih i kulturnih građevina važnih za hrvatsku povijest, omogućiti učenicima stjecanje dodatnih znanja o pojavama iz prirodoslovnih i društvenohumanističkih znanosti - Posjećuju i razgledavaju znamenitosti, slušaju predavanja, gledaju demonstracije, komuniciraju s vodičima, sudjeluju u radionicama - Upoznaju biljni i životinjski svijet tog područja, kao i prilagodbe živih bića tom staništu Povezuju prirodne ljepote sa važnošću zaštite prirode - Upoznaju zaštićena područja RH, kao i zaštićene biljke i životinje - Važnost mora za odmor, rekreaciju, zdravlje, izvor hrane, pomorski promet 	<p>Svibanj/ lipanj</p>	<p>KRISTINA MIKULIČIĆ ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ MARTINA VDOVIĆ, ANAMARIJA LACKO, MARIO KOLESAR</p>

Dječji ljetni kamp robotike u Zagrebu (u sklopu B1 aktivnosti Mali robotičari)	II.a/b, III.a/b, IV.a/b	- istraživanje, upoznavanje i proučavanje komponenti robota - razvijanje računalnog razmišljanja - programiranje i dizajniranje mehaničkih rješenja - testiranje igrom i natjecanjima	Kolovoz	IVANA BOŽURIĆ, MARIJA VELCL
Terenska nastava: Posjet nogometnoj utakmici HNL-a (u sklopu B1 aktivnosti Mali nogomet)	Kombinirana grupa učenika 1. - 8. razred	- uočiti razliku između nogometnih i malonogometnih pravila - upoznati učenike s kulturom navijanja i pravilima ponašanja prilikom posjete sportskih događaja	Tijekom školske godine	ZVONIMIR VIDIĆ, DARKO MARTINOVIĆ
Terenska nastava: Posjet ambasadi engleskog govornog područja (u sklopu B1 aktivnosti Vidrić English Club/ Vidrić Reading club)	III.a/b, IV.a/b, V.a/b, VI.a/b/c, VII.a/b/c, VIII.a/b	- upoznati se s poslovima i ulogom ambasade - proširiti znanje o zemljama engleskog govornog područja - uočiti posebnosti i različitosti među kulturama	Tijekom školske godine	ONDINA SAMBOLEK, KATARINA DUHOVIĆ
Terenska nastava: Edukacijski centar HCK Zagreb (u sklopu B1 aktivnosti Prva pomoć/Ekolozi)	V.a/b, VI.a/b/c, VII.a/b/c, VIII.a/b	- razvijati sliku o sebi - razvijati suradnički i timski rad - pozitivni i negativni utjecaj čovjeka na sebe i okoliš - objašnjavati posljedice i rezultate pomoći drugome	Tijekom školske godine	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK, MANDA FERK
Terenska nastava: Zagreb PMF, KIF(u sklopu B1 aktivnosti Mladi geografi/ Domaćinstvo/ Sportski izazovi/ Ekolozi)	V.a/b, VI.a/b/c, VII.a/b/c, VIII.a/b	- približiti znanost učenicima, usmjeriti ih prema učenju i istraživanju kroz fiziku, kemiju, geografiju i TZK- a - uočiti važnost tjelesnog vježbanja kroz sudjelovanje u aktivnostima	Svibanj	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ, KRISTINA MIKULIČIĆ, HELENA ŠTIMAC, MANDA FERK
Terenska nastava: Hrvatsko narodno kazalište, više	V.a/b, VI.a/b/c, VII.a/b/c, VIII.a/b	- razgled kulturne znamenitosti - razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenja na temelju slušanja - upoznavanje sa pravilima	Tijekom školske godine	KORNELIJA BESTIĆ

puta (u sklopu B1 aktivnosti Glazbeno stvaralaštvo)		pristojnog ponašanja prilikom posjeta kazališnim institucijama		
Terenska nastava: Zavičajni muzej Dore Pejačević (u sklopu B1 aktivnosti Glazbeno stvaralaštvo)	V.a/b, VI.a/b/c, VII.a/b/c, VIII.a/b	- razgled kulturno povijesnih znamenitosti grada Našica - razvijanje sposobnosti kritičkog mišljenje na temelju slušanja	Tijekom školske godine	KORNELIJA BESTIĆ
Terenska nastava: Rimac automobili (u sklopu B1 aktivnosti 3D tehnologije)	V.a/b, VI.a/b/c, VII.a/b/c, VIII.a/b	- uočiti praktičnu primjenu 3D tehnologije u proizvodnom procesu - upoznavanje sa zanimanjima u automobilskoj industriji	Tijekom školske godine	MARIO KOLESAR
Terenska nastava: NP Brijuni (u sklopu B1 aktivnosti Ekolozi)	V.a/b, VI.a/b/c, VII.a/b/c, VIII.a/b	- upoznavanje sa biljnim i životinjskim svijetom nacionalnog parka - upoznati zoološki vrt (Safari parku Brijuni) - upoznati geografska obilježja Brijuna i važnost očuvanja prirode	Svibanj/ lipanj	MANDA FERK
Terenska nastava: Botanički vrt Zagreb (u sklopu B1 aktivnosti Ekolozi)	V.a/b, VI.a/b/c, VII.a/b/c, VIII.a/b	- upoznavanje povijesnog razvoja Botaničkog vrta - važnost zaštite rijetkih i ugroženih biljnih vrsta - upoznavanje sa stručnim nazivljem i označavanjem biljaka	Travanj/ svibanj/ lipanj	MANDA FERK

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IME IZVRŠITELJA	SATI	
					TJEDNO	GODIŠNJE
Informatika	II.a	14	1	Ivana Božurić (zamjena Vlado Vizner)	2	70
Informatika	II.b	11	1	Ivana Božurić (zamjena Vlado Vizner)	2	70
Informatika	III.a	15	1	Marija Velcl	2	70
Informatika	III.a	19	1	Marija Velcl	2	70
Informatika	IV.a	13	1	Ivana Božurić (zamjena Vlado Vizner)	2	70
Informatika	IV.b	11	1	Ivana Božurić (zamjena Vlado Vizner)	2	70
Informatika	VII.	19	1	Marija Velcl	2	70
Informatika	VIII.	14	1	Marija Velcl	2	70
Vjeronauk	I.a	19	1	Karlo Rapljan	2	70
Vjeronauk	I.b	18	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	II.a	18	1	Karlo Rapljan	2	70
Vjeronauk	II.b	13	1	Karlo Rapljan	2	70
Vjeronauk	III.a	14	1	Karlo Rapljan	2	70
Vjeronauk	III.b	20	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	IV.a	14	1	Karlo Rapljan	2	70
Vjeronauk	IV.b	12	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	V.a	17	1	Karlo Rapljan	2	70
Vjeronauk	V.b	18	1	Karlo Rapljan	2	70
Vjeronauk	VI.a	14	1	Karlo Rapljan	2	70
Vjeronauk	VI.b	12	1	Karlo Rapljan	2	70
Vjeronauk	VI.c	13	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VII.a	12	1	Darko Martinović	2	70

Vjeronauk	VII.b	13	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VII.c	12	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VIII.a	16	1	Darko Martinović	2	70
Vjeronauk	VIII.b	12	1	Darko Martinović	2	70
Svijet i ja	I.ab	8	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	II.b	3	1	Martina Đanić	2	70
Svijet i ja	III.ab	7	1	Martina Đanić	2	70
Svijet i ja	IV.ab	4	1	Martina Đanić	2	70
Svijet i ja	V.a	1	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	VI.abc	5	1	Anita Vručina	2	70
Svijet i ja	VIII.b	3	1	Zvonimir Vidić	2	70
Njemački jezik	V.	4	1	Igor Mihalić	2	70
Njemački jezik	VI.	10	1	Igor Mihalić	2	70
Njemački jezik	VII.ac	5	1	Igor Mihalić	2	70
Njemački jezik	VIII.a	1	1	Igor Mihalić	2	70

4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke i rad po redovitom programu uz individualizirane postupke

Broj uč.	Broj prilagođenih	Broj individualiziranih	Razred	Sudionici ostvarivanja prilagođenog programa	Broj sati tjedno	Opremljenost škole	Napomena
1	1	0	II.a	JOSIP GREDELJ -razrednik i članovi razrednog vijeća	19	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
2	2	0	II.b	ZDENKA IVANIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	19	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenicu prati pomoćnica u nastavi
1	0	1	III.b	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO -razrednica i članovi razrednog vijeća	35	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
2	1	1	V.a	ONDINA SAMBOLEK -razrednica i članovi razrednog vijeća	26	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
1	0	1	V.b	KATARINA DUHOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	26	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
3	3	/	VI.a	DUBRAVKA PREBEG NOVAK -razrednica i članovi razrednog vijeća	25	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
3	3	0	VI.b	SPOMENKA BEŠLIĆ	25	opremljenost škole	

				-razrednica i članovi razrednog vijeća		sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
2	2	0	VI.c	DARKO MARTINOVIĆ -razrednik i članovi razrednog vijeća	25	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
3	3	0	VII.a	KRISTINA MIKULIČIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	27	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
3	2	1	VII.b	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	27	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	U razredu učenika prati pomoćnica u nastavi
2	2	0	VII.c	MARTINA VDOVIĆ -razrednica i članovi razrednog vijeća	27	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
3	3	/	VIII.a	ANAMARIJA LACKO -razrednica i članovi razrednog vijeća	28	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/
3	2	1	VIII.b	MARIO KOLESAR -razrednik i članovi razrednog vijeća	28	opremljenost škole sredstvima i pomagalima zadovoljava kriterije pedagoškog standarda	/

U školskoj godini 2023./2024 . školuje se ukupno 29 učenika s teškoćama s Rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja.

Po redovitom programu uz individualizirane postupke u radu školuje se 5 učenika (1 učenik III. razreda, 2 učenika V. razreda, 1 učenik VII. razreda i 1 učenik VIII. razreda), dok se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje 24 učenika (3 učenika II. razreda, 1. učenik V. razreda, 8 učenika VI. razreda, 7 učenika VII. razreda, 5 učenika VIII. razreda).

Postupak utvrđivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2023./2024. provodi se za 4 učenika (1 učenika I. razreda, 1 učenika II. razreda, 1 učenicu III. razreda i 1 učenika V. razreda).

4.6. PLAN PROGRAMA POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA A2

Razred	Odgojno-obrazovno područje	Neobavezna / obavezna aktivnost	Broj učenika	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati
I.a	Jezično i čitalačko	obavezna	23	Grozdana Škurić	35
I.a	Matematičko	obavezna	23	Grozdana Škurić	35
I.a	Prirodoslovno	obavezna	23	Grozdana Škurić	35
I.a	Sat razrednika	obavezna	23	Grozdana Škurić	35
I.a	Jezično i čitalačko	obavezna	23	Martina Đanić	35
I.a	Umjetničko	neobavezna	8	Grozdana Škurić	35
I.b	Jezično i čitalačko	obavezna	22	Sonja Markanović	35
I.b	Matematičko	obavezna	22	Sonja Markanović	35
I.b	Prirodoslovno	obavezna	22	Sonja Markanović	35
I.b	Sat razrednika	obavezna	22	Sonja Markanović	35
I.b	Jezično i čitalačko	obavezna	22	Martina Đanić	35
I.ab	Matematičko	neobavezna	13	Martina Đanić	35
I.ab	Tehničko i informatičko	neobavezna	12	Marija Velcl	35
II.a	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Josip Gredelj	35
II.a	Matematičko	obavezna	18	Josip Gredelj	35
II.a	Prirodoslovno	obavezna	18	Josip Gredelj	35
II.a	Sat razrednika	obavezna	18	Josip Gredelj	35

II.a	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Martina Đanić	35
II.a	Umjetničko	neobavezna	8	Josip Gredelj	35
II.b	Jezično i čitalačko	obavezna	16	Zdenka Ivanić	35
II.b	Matematičko	obavezna	16	Zdenka Ivanić	35
II.b	Prirodoslovno	obavezna	16	Zdenka Ivanić	35
II.b	Sat razrednika	obavezna	16	Zdenka Ivanić	35
II.b	Jezično i čitalačko	obavezna	16	Martina Đanić	35
II.b	Umjetničko	neobavezna	8	Zdenka Ivanić	35
II.ab	Umjetničko	neobavezna	10	Martina Đanić	35
II.ab	Matematičko	neobavezna	8	Martina Đanić	35
III.a	Jezično i čitalačko	obavezna	19	Sanja Labus	35
III.a	Matematičko	obavezna	19	Sanja Labus	35
III.a	Prirodoslovno	obavezna	19	Sanja Labus	35
III.a	Sat razrednika	obavezna	19	Sanja Labus	35
III.a	Jezično i čitalačko	obavezna	19	Martina Đanić	35
III.a	Umjetničko	neobavezna	16	Sanja Labus	35
III.b	Jezično i čitalačko	obavezna	22	Helena Vuković Žarko	35
III.b	Matematičko	obavezna	22	Helena Vuković Žarko	35
III.b	Prirodoslovno	obavezna	22	Helena Vuković Žarko	35
III.b	Sat razrednika	obavezna	22	Helena Vuković Žarko	35
III.b	Jezično i čitalačko	obavezna	22	Anita Vručina	35
III.ab	Jezično i čitalačko	neobavezna	20	Ondina Sambolek	35
IV.a	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Katarina Požgaj	35
IV.a	Matematičko	obavezna	15	Katarina Požgaj	35
IV.a	Prirodoslovno	obavezna	15	Katarina Požgaj	35
IV.a	Sat razrednika	obavezna	15	Katarina Požgaj	35
IV.a	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Anita Vručina	35
IV.a	Umjetničko	neobavezna	8	Katarina Požgaj	35
IV.b	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Mirela Sijarto	35
IV.b	Matematičko	obavezna	15	Mirela Sijarto	35
IV.b	Prirodoslovno	obavezna	15	Mirela Sijarto	35

IV.b	Sat razrednika	obavezna	15	Mirela Sijarto	35
IV.b	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Anita Vručina	35
IV.b	Umjetničko	neobavezna	9	Mirela Sijarto	35
V.a	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Spomenka Bešlić	35
V.a	Matematičko	obavezna	18	Višnja Smuđ	35
V.a	Prirodoslovno	obavezna	18	Manda Ferik	35
V.a	Sat razrednika	obavezna	18	Ondina Sambolek	35
V.a	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Ondina Sambolek	35
V.b	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Spomenka Bešlić	35
V.b	Matematičko	obavezna	18	Višnja Smuđ	35
V.b	Prirodoslovno	obavezna	18	Manda Ferik	35
V.b	Sat razrednika	obavezna	18	Katarina Duhović	35
V.b	Jezično i čitalačko	obavezna	18	Katarina Duhović	35
VI.a	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Tijana Gvozdenović	35
VI.a	Matematičko	obavezna	15	Magdalena Herceg	35
VI.a	Prirodoslovno	obavezna	15	Aleksandra Savić Nikitović	35
VI.a	Sat razrednika	obavezna	15	Dubravka Prebeg Novak	35
VI.a	Tehničko i informatičko	obavezna	15	Mario Kolesar	35
VI.b	Jezično i čitalačko	obavezna	14	Spomenka Bešlić	35
VI.b	Matematičko	obavezna	14	Višnja Smuđ	35
VI.b	Prirodoslovno	obavezna	14	Aleksandra Savić Nikitović	35
VI.b	Sat razrednika	obavezna	14	Spomenka Bešlić	35
VI.b	Jezično i čitalačko	obavezna	14	Aleksandra Horvat	35
VI.c	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Tijana Gvozdenović	35
VI.c	Matematičko	obavezna	15	Višnja Smuđ	35
VI.c	Prirodoslovno	obavezna	15	Aleksandra Savić Nikitović	35
VI.c	Sat razrednika	obavezna	15	Darko Martinović	35
VI.c	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Aleksandra Horvat	35
VI.abc	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	10	Ivan Slekovac	35
VII.a	Jezično i čitalačko	obavezna	12	Valerija Galic Antolić	35
VII.a	Matematičko	obavezna	12	Magdalena Herceg	35

VII.a	Prirodoslovno	obavezna	12	Manda Ferik	35
VII.a	Sat razrednika	obavezna	12	Kristina Mikulić	35
VII.a	Tehničko i informatičko	obavezna	12	Marija Velcl	35
VII.b	Jezično i čitalačko	obavezna	13	Valerija Galic Antolić	35
VII.b	Matematičko	obavezna	13	Anamarija Lacko	35
VII.b	Prirodoslovno	obavezna	13	Manda Ferik	35
VII.b	Sat razrednika	obavezna	13	Aleksandra Savić Nikitović	35
VII.b	Tehničko i informatičko	obavezna	13	Marija Velcl	35
VII.c	Jezično i čitalačko	obavezna	12	Valerija Galic Antolić	35
VII.c	Matematičko	obavezna	12	Magdalena Herceg	35
VII.c	Prirodoslovno	obavezna	12	Helena Štimac	35
VII.c	Sat razrednika	obavezna	12	Martina Vdović	35
VII.c	Jezično i čitalačko	obavezna	12	Ondina Sambolek	35
VII.abc	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	9	Kristina Mikulić	35
VII.abc	Prirodoslovno	neobavezna	9	Martina Vdović	35
VIII.a	Jezično i čitalačko	obavezna	16	Tijana Gvozdrenović	35
VIII.a	Matematičko	obavezna	16	Anamarija Lacko	35
VIII.a	Prirodoslovno	obavezna	16	Helena Štimac	35
VIII.a	Sat razrednika	obavezna	16	Anamarija Lacko	35
VIII.a	Tehničko i informatičko	obavezna	16	Vlado Vizner	35
VIII.b	Jezično i čitalačko	obavezna	15	Valerija Galic Antolić	35
VIII.b	Matematičko	obavezna	15	Anamarija Lacko	35
VIII.b	Prirodoslovno	obavezna	15	Helena Štimac	35
VIII.b	Sat razrednika	obavezna	15	Mario Kolesar	35
VIII.b	Tehničko i informatičko	obavezna	15	Mario Kolesar	35
VIII.ab	Prirodoslovno	neobavezna	9	Martina Vdović	35
VIII.ab	Tjelesno i zdravstveno	neobavezna	10	Kristina Mikulić	35

4.7. PLAN PROGRAMA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI B1

Redni broj	Naziv izvannastavne aktivnosti	Voditelj/voditeljica	Planirani godišnji broj sati	Broj učenika
1.	Društvene igre	GROZDANA ŠKURIĆ	35	8
2.	Mali kuhari	SONJA MARKANOVIĆ	70	12
3.	Mali volonteri	JOSIP GREDELJ	35	14
4.	Likovna grupa RN	ZDENKA IVANIĆ	35	8
5.	Graničar	SANJA LABUS	70	30
6.	Mali fotografi	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	35	12
7.	Hokus pokus – mali istraživači	KATARINA POŽGAJ	35	8
8.	Mali kreativci	MIRELA SIJARTO	35	9
9.	Rukotvorine	MARTINA ĐANIĆ	35	9
10.	Mali kuhari	MARTINA ĐANIĆ	35	15
11.	Dječji čitateljski klub	ANITA VRUĆINA	35	10
12.	Hokus-pokus – mali istraživači	ANITA VRUĆINA	35	17
13.	Vidrić English Club	ANITA VRUĆINA	35	16
14.	Vidrić English Club	ONDINA SAMBOLEK	35	9
15.	Mali robotičari	MARIJA VELCL	35	13
16.	Sportski izazovi	IVAN SLEKOVAC	70	10
17.	Medijska grupa	TIJANA GVOZDENOVIĆ	35	7

18.	Krojimo i šijemo	SPOMENKA BEŠLIĆ	70	12
19.	English Reading Club	KATARINA DUHOVIĆ	35	11
20.	Papercraft	ANAMARIJA LACKO	70	9
21.	Prva pomoć	DUBRAVKA PREBEG NOVAK	35	8
22.	Mladi geografi	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITVIĆ	35	11
23.	Ekolozi PN	MANDA FERK	70	16
24.	Domaćinstvo	HELENA ŠTIMAC	35	16
25.	Glazbeno stvaralaštvo	KORNELIJA BESTIĆ	70	10
26.	3D tehnologija	MARIO KOLESAR	70	13
27.	Sportski izazovi	KRISTINA MIKULIČIĆ	70	37
28.	Mali nogomet PN	DARKO MARTINOVIĆ	70	14
29.	Društvene igre	KARLO RAPLJAN	35	10
30.	Grupa za vizualni identitet škole	ALEN MILER (zamjena Danijela Kurtz)	70	8
31.	Mali nogomet RN	ZVONIMIR VIDIĆ	70	28
32.	Školski šahovski klub	UNA MIKŠA	35	10
33.	Naša mala knjižnica	NATAŠA ŠPORČIĆ	35	15

U školi djeluje 33 skupina izvannastavnih aktivnosti. U grupe je uključeno 435 učenika (neki se učenici ponavljaju jer idu na više aktivnosti), planirano je 1575 sati rada te 30 učitelja voditelja.

Izvannastavne su aktivnosti prema sadržajima rada, ciljevima i zadacima objedinjene u 3 društva: kulturno-umjetničko, školsko-sportsko i klub mladih tehničara. Aktivnosti koje ne pripadaju nijednom od navedenih društava vode se kao ostale aktivnosti.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI
5.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Aktivnost/ sadržaj	Broj učenika	Broj sati	Nositelji aktivnosti
Rujan	Europski dan jezika	45	1	- učenici predmetne nastave i učiteljice engleskog jezika
	S Vidrićem u Vidriću	150	1	- učenici od V. do VIII. razreda i učiteljice hrvatskoga jezika
	Europski školski sportski dan	301	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave u suradnji s učiteljicom tjelesne i zdravstvene kulture
	Svjetski dan prve pomoći	150	1	- učenici predmetne nastave i učiteljica povijesti
	Svjetski dan zaštite ozonskog omotača	150	1	- učenici predmetne nastave i učiteljica geografije
	Poštujte naše znakove	45	1	- učenici i učitelji 1. razreda
Listopad	Biciklijada i rolijada	30	1	- učenici razredne nastave, voditeljica sportske aktivnosti
	Svjetski dan zaštite životinja	301	1	- učenici razredne i predmetne nastave, socijalna pedagoginja i učitelji
	Dani kruha - Dan zahvalnosti za plodove zemlje	301	5	- učenici, vjeroučitelji i učitelji razredne i predmetne nastave
	Susret s gradonačelnikom	17	1	- predstavnici Vijeća učenika i defektologinja
	Europski tjedan lokalne demokracije	70	1	- učenici VII. i VIII. razreda, učitelji i stručni suradnici
	Dan kravate	151	1	- učenici i učitelji razredne nastave
	Dan sjećanja na prvu civilnu žrtvu	31	2	- učenici VIII. razreda i učitelji

	Mjesec hrvatske knjige	150	3	- školska knjižničarka, učenici
Studeni	Svjetski dan izumitelja	301	1	- učenici i učitelji razredne /predmetne nastave
	Moja priča – natječaj kreativnog pisanja	301	2	- Knjižnica i čitaonica Kutina u suradnji s osnovnim školama
	Međunarodni dan tolerancije	301	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan sjećanja na Vukovar	301	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave s voditeljicom Dubravkom Prebeg-Novak
Prosinac	Međunarodni dan volontera	10	1	- mali volonteri
	Sveti Nikola	301	1	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave te vjeroučitelji
	Božićna priredba u razrednim odjelima	301	2	- učitelji i učenici razredne i predmetne nastave te vjeroučitelji
	Božićni sajam	301	4	učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
Siječanj	Svjetski dan smijeha	151	1	Učenici i učitelji razredne nastave
Veljača	Međunarodni dan zaštite močvara	45	1	- razrednici i učenici VI. razreda
	Dan sigurnijeg interneta	150	2	- učenici od V. do VIII. razreda, učitelji informatike i stručni suradnici
	Valentinovo u školi	151	1	- učitelji i učenici razredne nastave
	Međunarodni dan materinskog jezika	150	1	- učenici predmetne nastave i učitelji hrvatskog jezika
	Fašnik	151	1	-učenici i učitelji razredne nastave

Ožujak	Svjetski dan očuvanja energije	45	2	razrednici i učenici VI. razreda u suradnji s učiteljem tehničke kulture i učiteljicom prirode
	Svjetski dan broja Pi	150	1	- učitelji i učenici predmetne nastave i učiteljice matematike
	Dan očeva	151	1	- učenici i učitelji razredne nastave, učiteljice engleskog jezika
	Međunarodni dan sreće	151	1	učenici, učitelji razredne nastave i stručni suradnici škole
	Svjetski dan pripovijedanja	151	1	učenici, učitelji razredne nastave i stručni suradnici škole
	Svjetski dan zaštite voda	150	1	učenici i učitelji predmetne nastave
	Uskršnji sajam	301	1	- učenici razredne i predmetne nastave, vjeroučitelji
Travanj	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	150	1	- učenici predmetne nastave, stručni suradnici
	Svjetski dan Roma	301	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan ravnopravnosti	301	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan planeta Zemlje	301	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Dan škole	301	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
	Međunarodni dan engleskog jezika	150	1	-učenici predmetne nastave i učiteljice engleskog jezika

	Svjetski dan knjige i autorskih prava	150	2	- učenici predmetne nastave i učiteljice hrvatskog jezika
Svibanj	Dan Europe	39	4	- učenici VII. razreda, učitelj/ice geografije, hrvatskoga jezika, glazbene kulture i tehničke kulture
	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	151	1	-učenici razredne nastave i voditeljice sportskih grupa od 1.r. - 4.r.
	Majčin dan i Međunarodni dan obitelji	301	1	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave
	Dan biološke raznolikosti	61	1	- učenici i razrednici IV. I VIII. razreda
	Svjetski dan pčela	45	1	-učenici i učitelji 1. razreda
Lipanj	Dan igara	151	4	- učenici i učitelji razredne nastave
	Do viđenja, školo!	301	4	- učenici i učitelji razredne i predmetne nastave škole

ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI

Učenici

- ✚ primjenjuju govorne vrednote
- ✚ izražavaju osjećaje i doživljaje
- ✚ povezuju govor, kretnje i glumu u izričaju
- ✚ razvijaju samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- ✚ stječu vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- ✚ prihvaćaju pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- ✚ razvijaju sposobnost javnog nastupa i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima)
- ✚ pjevaju/izvode pjesme/recitacije/tekstove te pritom uvažavaju glazbeno-izražajne sastavnice
- ✚ usklađuju vlastitu izvedbu s izvedbama drugih učenika

- ✦ primijenjuju znanja o zbrinjavanju i razvrstavanju otpada na ekološki prihvatljiv način te imenuju što čovjek čini za zaštitu i očuvanje okoliša
- ✦ stječu znanja o svojim pravima propisanim konvencijom o pravima djeteta
- ✦ razvijaju ideju mira, suradnje i tolerancije
- ✦ djeluju u lokalnoj zajednici
- ✦ sudjeluju u humanitarnom radu
- ✦ razvijaju toleranciju i suradnju
- ✦ usvajaju pojam međukulturalnosti te rad na razvijanju istog
- ✦ stječu potrebu za svakodnevnim vježbanjem
- ✦ se uključuju u druge sportske aktivnosti u školi i izvan nje
- ✦ poboljšavaju zdravstveni status
- ✦ stvaraju zdrave životne navike
- ✦ povećavaju interes za tjelesnom aktivnosti
- ✦ pokazuju poštovanje prema drugima dijeleći aktivnosti i odgovornosti u skupini
- ✦ poboljšavaju zdravstveni status
- ✦ stvaraju zdrave životne navike
- ✦ zadovoljavaju potrebe za igrom, kretanjem i druženjem
- ✦ pokazuju poštovanje prema drugima dijeleći aktivnosti i odgovornosti
- ✦ primijenjuju likovno izražavanje
- ✦ promiču domoljublje, čovjekoljublje i međuetničku toleranciju
- ✦ razvijaju osjetljivost i potrebu za sudjelovanjem u humanitarnim akcijama usmjerenim na dobrobit pojedinca i zajednice
- ✦ razumiju i poštuju svoje suučenike
- ✦ opisuju obilježja i značajke blagdana
- ✦ izražavaju ideje i rezultate matematičkim jezikom
- ✦ samostalno pretražuju literaturu i Internet u potrazi za informacijama te kritički prosuđuju vjerodostojnost istih
- ✦ sudjeluju u cjelovitom procesu u kojemu se potiče razvoj kreativnoga mišljenja te likovnim i vizualnim stvaranjem istražuju, interpretiraju i izražavaju različite ideje
- ✦ razlikuju materijale/sirovine za proizvodnju kruha i sličnih proizvoda
- ✦ cijene vlastiti i tuđi rad
- ✦ uvažavaju različitosti
- ✦ odabiru ključne riječi i ideje vezano uz temu
- ✦ oblikuju i pišu kraće zadane ili samostalne tekstove
- ✦ pisanjem izriču vlastito mišljenje i doživljaj u skladu s dobi
- ✦ stječu zanimanje i pozitivan odnos prema pisanju
- ✦ razumiju važnost poznavanja i razumijevanja različitih kultura i običaja

OSTVARENOST PLANA:

- ✦ prati Tim za kvalitetu kulturne i javne djelatnosti škole
- ✦ rad će biti vidljiv u Izvješću napisanom na kraju školske godine 2022./2023., na mrežnoj stranici Škole te u lokanim i regionalnim medijima prigodom obilježavanja dana i provođenja aktivnosti značajnih za širu zajednicu

5.2. TIMOVI ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U školi su po područjima organizirani timovi kojima je svrha kvalitetniji rad u odgojno-obrazovnom procesu.

1. Tim za kvalitetu školske prehrane - voditeljica Helena Štimac, Sonja Markanović, Leo Jeger, Zoran Kramarić, Dubravko Trbojević, Ondina Sambolek
2. Tim za kvalitetu osobnog i socijalnog razvoja djeteta - voditeljica Una Mikša, Melita Posavčić, Zvonimir Vidić, Elena Pazman
3. Tim za kulturnu i javnu djelatnost - voditeljica Katarina Požgaj, Tijana Gvozdenović, Anita Vručina, Ondina Sambolek
4. Tim za kvalitetu provođenja sportskih aktivnosti i natjecanja - voditeljica Kristina Mikuličić, Sanja Labus
5. Tim za realizaciju školskog kurikulumu - voditeljica Nataša Šporčić, Kristina Mikuličić, Sonja Markanović
6. Tim za kvalitetu uređenja interijera i eksterijera škole - voditeljica Manda Ferk, Grozdana Škurić, Alen Miler, Zdenka Ivanić

5.3. PLAN ESTETSKO–EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE I OKOLIŠA

Poslovi i zadaci (akcije)	Vrijeme izvršenja	Nositelji zadataka	Pripomena
I. UREĐENJE UNUTARNJEG DIJELA ŠKOLE			
1. postava sadržaja panoa u holu škole	IX. III., V.	grupe izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave uz obvezne konzultacije s učiteljem likovne kulture	
2. estetski oplemenjivati zidne panoe kabinetskih prostora(učionica) i interijera	IX.,XII., III., V.	razrednici i razredni odjeli	
3. sredstva i pomagala za rad uredno odlagati u kabinetske ormariće ili ormare čije vanjske površine moraju biti čiste kao i učiteljski radni stol	kontinuirano tijekom školske godine	razrednici i ostali učitelji	

4. voditi brigu o estetskom izgledu zborničkog prostora (stolovi, radne površine i površine za odlaganje radnih materijala, ormar za razrednu dokumentaciju i oglasna ploča)	kontinuirano tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće s ravnateljem, tajnikom i pedagogom	
5. briga o cvijeću u kabinetima, učionicama	kontinuirano tijekom školske godine	razredni odjeli i spremačice	
6. briga o cvijeću na hodnicima, u zbornici i upravi škole	kontinuirano tijekom školske godine	grupa cvjećara i razredni odjeli i spremačice	
7. estetski neriješene prostore na hodnicima škole rješavat će učenici s učiteljem likovne kulture	kontinuirano tijekom školske godine	učenici uz stručnu pomoć učitelja likovne kulture	
II. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE			
1. uređenje cvjetnih, travnatih površina, postojećih zelenih nasada ispred školske zgrade, kao i športskih površina	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli, cvjećari	
2. uređenje parka iza školske zgrade	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	razredni odjeli	
3. uređenje vanjske učionice	kroz tri godišnja doba (proljeće, ljeto, jesen)	ekolozi	

5.4. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Naziv poduzeća ili ustanove	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelj
1. Grad Kutina	Nadzor nad zakonitošću rada, unapređivanje materijalnog i kulturnog života u datoj sredini	tijekom školske godine	ravnatelj i tajnik
2. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo u Sisačko-moslavačkoj županiji	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, provođenje pripreme i dopunske nastave hrvatskog jezika, osiguravanje potpore pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	tijekom školske godine	učitelji, stručna služba škole, ravnatelj
3. Sektor za financiranje osnovnog školstva	Financiranje rada škole	tijekom školske godine	ravnatelj
4. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske	Nadzor nad zakonitošću rada, stručno-pedagoški uvid u rad djelatnika	tijekom školske godine	ravnatelj nadzornici učitelji
5. Agencija za odgoj i obrazovanje	Nadzor nad zakonitošću rada, permanentno stručno usavršavanje djelatnika škole	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog savjetnici-nadzornici
6. Institucije u oblasti kulture: -Knjižnica i čitaonica Kutina -Muzej Moslavine -Pučko otvoreno učilište	Popularizacija kulture i umjetnosti, navikavanje učenika na praćenje odgojno vrijednih aktivnosti	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
7. Služba za školsku i sveučilišnu medicinu Kutina, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije	Briga o svim oblicima zdravstvene zaštite učenika (zdravstveni pregledi, cijepljenje, učenici s posebnim potrebama...)	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog razrednici
8. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Kutina	Osiguravanje socijalne zaštite učenika; Roditeljske dužnosti; Suzbijanje nasilja; Odnos roditelj	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog tajnik i djelatnici Zavoda

	dijete-obiteljska odgovornost- sat razrednog odjela u VII. razredu; Mi mali protiv nasilja- sat razrednog odjela u IV. razredu		
9.Moslavački list i Mreža TV	Priopćavanje preko Moslavačkog lista, radio stanice i televizije	tijekom školske godine	ravnatelj pedagog
10.Služba za profesionalno informiranje pri Zavodu za zapošljavanje	Profesionalno usmjeravanje i orijentacija učenika na planu izbora struke i zanimanja	tijekom školske godine	razrednici pedagog
11.Osnovne škole Grada Kutine	Razmjena iskustava, održavanje stručnih skupova, natjecanja, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj pedagog učenici
12.Tehnička škola Kutina i Srednja škola Tina Ujevića Kutina	Održavanje stručnih skupova, sudjelovanje u kulturno-umjetničkim manifestacijama, profesionalno usmjeravanje	tijekom školske godine	učitelji ravnatelj učenici
13.Dječji vrtić Kutina	Psihološko–pedagoška obrada djece pripremljene za upis u I. razred, susret djece Vrtića, budućih prvaša sa školom	tijekom školske godine	stručna služba Vrtića i pedagog škole
14.OO Crvenog križa Kutina	Organizacija rada Podmlatka Crvenog križa i uključivanje Podmlatka u konkretne akcije	tijekom školske godine	učitelji i pedagog škole
15. RA Mrav	Provođenje projekta NEW STEM, osiguravanje potpore pomoćnika u nastavi za učenike	tijekom školske godine	učitelji stručna škole

5.5. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE

Redni broj	Sadržaj priopćavanja	Razred	Vrijeme	Nositelji zadataka
1.	Profesionalno usmjeravanje u redovnoj nastavi	I.-VIII.	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave
2.	Profesionalno priopćavanje kroz izborne predmete	IV.-VIII., posebno VII. i VIII.razred.	tijekom školske godine	učitelji izborne nastave
3.	Profesionalno usmjeravanje kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	I.- VIII., posebno VII. i VIII..	tijekom školske godine	učitelji voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
4.	Predavanja i priopćenja na teme: Planiranje budućnosti, Postupak upisa u srednje škole	VIII. razred	IV. mjesec	razrednici VIII. razreda i pedagog
5.	Dogovor između učenika, razrednika, roditelja i pedagoga koji će se učenici uključiti u postupak profesionalnog usmjeravanja	VIII. razred	X. mjesec	učenici VIII. razreda, razrednici, roditelji i pedagog škole
6.	Provođenje postupka postupka profesionalnog usmjeravanja za učenike s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama te neodlučnim učenicima (testiranje učenika)	VIII. razred	X. mjesec, II. mjesec	učenici VIII. razreda i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
7.	Obrada rezultata testiranja nakon provedbe postupka profesionalne orijentacije	VIII. razred	X. mjesec, II. mjesec	vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina i pedagog

8.	Razgovor učenika uključenih u postupak profesionalnog usmjeravanja sa djelatnicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u vezi odabira budućeg zanimanja i srednje škole	VIII. razred	XI. mjesec, III. mjesec tijekom školske godine	škole učenici VIII. razreda i vanjski suradnici Službe za profesionalno priopćavanje pri Zavodu za zapošljavanje- Područna služba Kutina
9.	Pomoć učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima s zdravstvenim teškoćama pri upisu u srednje škole	VIII. razred	V. i VI. mjesec	učenici VIII. razreda, razrednici, roditelji i pedagog škole
10.	Pisanje literarnih radova na teme iz profesionalnog usmjeravanja, te izrada likovnih radova vezanih uz profesionalno priopćavanje	VIII. razred	tijekom školske godine	učitelji hrvatskog jezika i likovne kulture u suradnji s učenicima
11.	Posjeta Tehničkoj školi i Srednjoj školi Tina Ujević Kutina, ako budu imali Dan otvorenih vrata škole	VIII. razred	tijekom školske godine	učenici VIII. razreda, razrednici
12.	Rad s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju njihove djece (učenika VIII. razreda) i upoznavanju elemenata i kriterija za upis učenika u srednje škole i primanje u učeničke domove za narednu školsku godinu	VIII. razred	V. i VI. mjesec	razrednici, roditelji i pedagog škole

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU I SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

6.1.1. Sistematski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
veljača - lipanj	1. sistematski pregled djece prije upisa u I. razred	prema upisnom području	specijalista školske medicine u suradnji s članovima Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
tijekom školske godine	2. sistematski pregled učenika V. razreda	36	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima V. razreda te roditeljima učenika
tijekom školske godine	3. sistematski pregled učenika VIII. razreda	31	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima VIII. razreda te roditeljima učenika

6.1.2. Namjenski pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	pregled za profesionalnu orijentaciju u VIII. razredu	31	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
prema potrebi	pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
prema potrebi	pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.3. Kontrolni ciljani pregledi

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	pregled vida i pregled vida na boje učenika III. razreda	41	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	pregled kralježnice i stopala za učenike VI. razreda te praćenje rasta i razvoja	45	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	pregled zubi učenika RN u mobilnoj dentalnoj ambulanti	150	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.4. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite, cijepljenje i docjepljivanje

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	cijepljenje učenika I. razreda (morbili, rubeola, parotitis + poliomijelitis)	45	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika VIII. razreda (difterija, tetanus + poliomijeliti)	31	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika VIII. razreda (humani papiloma virus (HPV))	prema izboru roditelja / skrbnika	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima
	cijepljenje učenika protiv hepatitisa B, 3 doze (ovisno o ranijoj procjepljenosti učenika)	prema potrebi	specijalista školske medicine u suradnji s pedagogom, razrednicima i roditeljima

6.1.5. Predavanja iz zdravstvene zaštite

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom školske godine	Pravilno pranje zubi (učenici I. razreda)	45	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima
	Zdrava prehrana (skrivena kalorije) (učenici III. razreda)	41	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima
	Promjene vezane uz pubertet (učenici V. razreda)	36	specijalist školske medicine u suradnji s pedagogom i razrednicima

6.1.6. Zdravstvena zaštita i tjelesna i zdravstvena kultura

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog i prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne sposobnosti učenika te posebna skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.

Ove će se aktivnosti intenzivno provoditi u rujnu i listopadu, a prema potrebi i tijekom cijele školske godine u suradnji sa specijalistom školske medicine, učiteljem tjelesne i zdravstvene kulture i pedagogom.

6.1.7. Savjetovališni rad

Ovaj vid zdravstvene zaštite provodit će se u Službi za školsku medicinu u Kutini radi pomoći u rješavanju problema s kojima se susreću djeca, roditelji, staratelji i učitelji (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji u ponašanju, problemi sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihotičkih droga i drugi oblici ovisnosti, problem mentalnog zdravlja).

6.1.8. Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja

Ciljevi programa:

- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom,
- senzibilizirati učenike za problem nasilja u školi,
- usmjeravanje i osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, poštivanje ljudskih prava,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti, zlostavljanja i nasilja te kako to prevladati.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema životu i zdravlju,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,

- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- naučiti prepoznati različite oblike nasilja i zlostavljanja te uputiti kome ih prijaviti,
- razvijati sposobnost i vještine komunikacije i suradnje te time poticati nenasilno rješavanje sukoba,
- razvijati vještinu samokontrole i tolerancije te poticati učenje socijalnih pravila,
- pomoći učenicima rizičnog ponašanja,
- osmisliti korištenje slobodnog vremena na kvalitetan i sadržajan način te zajedničko druženje
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p>1. Sigurnost djece na internetu- elektroničko nasilje</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullinga, poticati uvažavajuće ponašanje, naučiti što napraviti u slučaju nasilja na internetu.</p>	Učitelji informatike i socijalna pedagoginja	Tijekom mjeseca veljače
<p>2. "RESCUR: na valovima - kurikulum otpornosti" za mladu i srednju osnovnoškolsku dob</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Učenici će razvijati komunikacijske vještine, stvarati i održavati prijateljstva, razvijati pozitivno mišljenje, učiti kako rješavati probleme, izgraditi osobnu snagu i pretvarati izazove u prilike.</p>	Učitelj Josip G. (2.a) i socijalna pedagoginja	Tijekom nastavne godine
<p>3. Radionice na temu tolerancije</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Kod učenika doprinijeti razvoju pozitivne slike o sebi i osjećaja vlastite vrijednosti, razvijati toleranciju prema drugačijima od sebe.</p>	Socijalna pedagoginja i razrednici	Tijekom mjeseca studenog
<p>4. Prevencija ovisnosti</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Promocija zdravog načina života i prevencija ovisničkog ponašanja-učenici će biti upoznati s vrstama ovisnosti, rizičnim faktorima i posljedicama ovisnosti te usmjereni da kažu ne i osjećaju se dobro sami sa sobom.</p>	Socijalna pedagoginja	Tijekom mjeseca prosinca
<p>5. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti (Zdrav za 5,MAH 2, PIA anketa o</p>		

<p>ovisnostima)</p> <p>Učenici će osvijestiti kako je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produblјivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</p>	<p>Socijalna pedagoginja, razrednici i MUP</p>	<p>Tijekom mjeseca studenog i prosinca</p>
<p>6. LQ Vještine za adolescenciju</p> <p>ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI: Kod učenika razvijati bitne vještine: upravljanje emocijama i rješavanje konflikata, samopouzdanje samodisciplinu, odgovornost i prosuđivanje, djelotvornu komunikaciju, donošenje odluka i rješavanje problema, jačanje veza, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka, bolje promišljanje i postavljanje ciljeva i rad u društvenoj zajednici.</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>

Evaluacija:

Nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine osvrst na ostvarenje planiranih aktivnosti te izvješće na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

6.2. SOCIJALNA ZAŠTITA

Centar za socijalnu skrb Grada Kutine dodjeljuje pomoć za uzdržavanje za školsku djecu do 15 godina starosti (redovne polaznike nastave srazmjerno dijelu sredstava socijalnog minimuma obitelji).

6.3. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

PRIJEVOZ UČENIKA RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE		
Dovoz učenika	Polazak iz Radićeve ulice (2 autobusa)	7:30
Odvoz učenika	1. autobus	13:50
	2. autobus	14:40
	3. autobus	15:30
	4. autobus	16:20

6.4. PLAN ESTETSKO-EKOLOŠKOG UREĐENJA ŠKOLE

Detaljno je obrađen u tekstualnom dijelu pod točkom 5.1.

6.5. PREHRANA UČENIKA

Razredni odjel	Broj učenika za koje je osiguran obrok
I.a	23
I.b	22
II.a	18
II.b	16
III.a	19
III.b	22
IV.a	15
IV.b	15
ukupno	150
V.a	18
V.b	18
VI.a	15
VI.b	14
VI.c	15
VII.a	12
VII.b	13
VII.c	12
VIII.a	16
VIII.b	15
ukupno	148
Sveukupno	298

Temeljem Odluke o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024. (NN 87/2023) za sve učenike škole osigurana je besplatna prehrana. Za svakog učenika osiguran je doručak, ručak i užina.

6.6. SURADNJA S RODITELJIMA

Na planu suradnje s roditeljima planirani su slijedeći oblici rada: razredni roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta, svečanosti, kulturnih i javnih manifestacija, pismene konzultacije škole s roditeljima, savjetodavni rad pedagoga s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, posjete.

Suradnja s roditeljima uz ostalo usmjerena je na akcije poboljšanja odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja, te roditelja škole.

Kakav će biti odnos učenik-učenik, učenik-učitelj, to prije svega ovisi o nekoliko bitnih elemenata među kojima su najvažniji : osobna naklonost, međusobno poznavanje, interesi, stavovi i vrijednosti, inteligencija, socijalno porijeklo, te metode rada.

Razred	Redni broj roditeljskog sastanka	Sadržaj (okvirno-globalno)	Vrijeme ostvarivanja (mjesec)	Nositelj zadataka
I.a, I.b	1.	1. Kućni red škole; Statut škole; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Obiteljski zakon; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 2. Kriteriji vrednovanja 3. Izbor za Vijeće roditelja 4. Uvodne obavijesti na početku školske godine (Cjelodnevna škola, e-dnevnik, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, INA, izborna nastava, suglasnosti, kalendar rada škole...)	Rujan	GROZDANA ŠKURIĆ SONJA MARKANOVIĆ
	2.	1. Motivacija i učenje 2. Uspjeh i napredovanje učenika	Prosinac	
	3.	1. Organizacija terenske nastave i jednodnevnog izleta 2. Postignuća učenika	Travanj/ svibanj	
II.a, II.b	1.	1. Pravilnik o kućnom redu, Statut škole, dijelovi Obiteljskog zakona, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju	Rujan	JOSIP GREDELJ ZDENKA IVANIĆ

		<p>mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja</p> <p>3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (Cjelodnevna škola, e-dnevnik, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, INA, izborna nastava, suglasnosti, kalendar rada škole...)</p> <p>4. Upoznavanje roditelja s RESCUR preventivnim programom koji će se provoditi u drugom razredu</p>		
	2.	1. Kako pomoći djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća	Siječanj	
	3.	1. Organizacija jednodnevnog izleta	Travanj	
III.a, III.b	1.	<p>1. Pravilnik o kućnom redu, Statut škole, dijelovi Obiteljskog zakona, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>2. Izbor roditelja za Vijeće roditelja</p> <p>3. Uvodne obavijesti na početku školske godine (cjelodnevna škola, e-dnevnik, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, INA, izborna nastava, suglasnosti, kalendar rada škole...)</p> <p>4. Upoznavanje roditelja s RESCUR preventivnim programom koji će se provoditi u trećem razredu</p>	Rujan	SANJA LABUS HELENA VUKOVIĆ ŽARKO

	2.	1. Roditeljske vještine	Siječanj	
	3.	1. Organizacija jednodnevnog izleta	Travanj	
IV.a, IV.b	1.	1. Kalendar školske godine; Plan i program za školsku godinu 2022./2023.; Kućni red škole; Statut škole; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o načinu postupanja odgojno -obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; 2. Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja; 3.Prehrana, prijevoz i osiguranje učenika; 4. Davanje suglasnosti za izvanučioničku nastavu, izlete i školu u prirodi, fotografiranje učenika; 5. Popunjavanje podataka o učenicima; 6. Uvodne obavijesti vezano za provođenje programa Cjelodnevnne škole 7. Termini za individualne razgovore članova Razrednog vijeća; 8. Upoznavanje s preventivnim programima 9. Dogovor oko organizacije škole u prirodi (nizinski kraj)	Rujan	KATARINA POŽGAJ MIRELA SIJARTO
	2.	1. Poticanje samostalnosti i samopouzdanja 2. Dogovor oko realizacije školu u prirodi (primorski kraj)	Prosinac	

	3.	1. Analiza uspjeha i vladanja Pripreme za peti razred	Svibanj	
V.a, V.b	1.	1.Predstaviti kalendar školske godine, predstaviti plan rada razrednika, 2.Upoznati roditelje s mogućnostima uključivanja učenika u programe CDŠ-e (A2 i B1) 3.Najaviti izvanučioničku nastavu (kazalište, kino, terenska nastava, školski izleti i sl.) 4.Upoznati roditelje s članovima razrednog vijeća 5.Organizirati izbor roditelja za Vijeća roditelja 6.Izvijestiti o prehrani učenika u CDŠ-i 7.Upoznati roditelje s Kućnim redom škole, Statutom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 8. Razno	Rujan	ONDINA SAMBOLEK KATARINA DUHOVIĆ
	2.	1. Komunikacija – roditelj, dijete, učitelj 2. Uspjeh i vladanje učenika 3. Jednodnevni izlet 4. Razno	Siječanj	
	3.	1. Pubertet 2. Uspjeh i vladanje učenika 3. Razno	Svibanj	
VI.a, VI.b, VI.c	1.	1. Kućni red škole; Statut škole; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Obiteljski zakon; Protokol o postupanju u	Rujan	DUBRAVKA PREBEG NOVAK

		<p>slučaju nasilja među djecom i mladima; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>2. Kalendar školske godine 2023./2024.</p> <p>3. Izbor za Vijeće roditelja</p> <p>4. Terenska nastava</p> <p>5. Uvodne obavijesti i suglasnosti na početku školske godine (cjelodnevna škola, e-dnevnik, prijevoz, prehrana, individualni razgovori s roditeljima, INA, izborna nastava, suglasnosti, kalendar rada škole...)</p> <p>6. Razno</p>		<p>SPOMENKA BEŠLIĆ</p> <p>DARKO MARTINOVIĆ</p>
	2.	1. Jednodnevni izlet	Siječanj	
	3.	2. Analiza uspjeha i vladanja		
		3. Razno		
		1. Odgojno-obrazovna situacija u razredu	Travanj	
		2. Razno		
VII.a, VII.b, VII.c	1.	<p>1. Plan i program rada</p> <p>2. Statut škole</p> <p>3. Kućni red</p> <p>4. Obiteljski zakon</p> <p>5. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>6. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>7. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</p> <p>9. Protokol o postupanju škole u</p>	Rujan	<p>KRISTINA MIKULIČIĆ</p> <p>ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ</p> <p>MARTINA VDOVIĆ</p>

		<p>kriznim situacijama</p> <p>10. Kalendar školske godine 2023./2024.</p> <p>11. Program Cjelodnevne škole</p> <p>12. Izbor roditelja u Vijeće roditelja</p> <p>13. Terenska, izvanučionička</p> <p>14. Privole i suglasnosti</p> <p>14. Razno</p>		
	2.	<p>1. Tema: Prevencija ovisnosti</p> <p>2. Analiza uspjeha i vladanja</p> <p>3. Višednevna izvanučionička nastava</p> <p>4. Razno</p>	<p>Prosinac/ Siječanj</p>	
	3.	<p>1. Tema: Kvalitetno provođenje slobodnog vremena</p> <p>2. Analiza uspjeh i vladanja</p> <p>3. Terenska</p> <p>4. Razno</p>	<p>Travanj /svibanj</p>	
VIII.a, VIII.b	1.	<p>1. Plan i program rada</p> <p>2. Statut škole</p> <p>3. Kućni red</p> <p>4. Obiteljski zakon</p> <p>5. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <p>6. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</p> <p>7. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima</p> <p>8. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</p> <p>9. Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama</p> <p>10. Kalendar školske godine 2023./2024.</p> <p>11. Prehrana i prijevoz učenika</p> <p>12. Izbor roditelja u Vijeće roditelja</p> <p>13. Davanje suglasnosti za izvanučioničku nastavu, fotografiranje, kupnju testova i dodatnog nastavnog materijala</p> <p>14. Terenska nastava</p> <p>15. Razno</p>	<p>Rujan</p>	<p>ANAMARIJA LACKO</p> <p>MARIO KOLE SAR</p>

	2.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tema: Prevencija ovisnosti 2. Nacionalni ispiti 3. Maturalno putovanje 4. Analiza uspjeha i vladanja 5. Razno 	Studeni/ prosinac	
	3.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Uspjeh i vladanje 2. Tema: Izbor zanimanja; informiranje roditelja o upisima u srednju školu 3. Razno 	Travanj/ svibanj	

6.6.1. Plan individualnih razgovora s roditeljima školske godine 2023./2024.

RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	TERMIN INFORMACIJA	
		DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	JOSIP GREDELJ	PONEDJELJAK	11:55 – 12:40
2.	ZDENKA IVANIĆ	ČETVRTAK	13:00 – 13:45
3.	SANJA LABUS	PETAK	13:00 – 13:45
4.	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	SRIJEDA	13:00 – 13:45
5.	KATARINA POŽGAJ	SRIJEDA	13:00 – 13:45
6.	MIRELA SIJARTO	ČETVRTAK	11:55 – 12:40
7.	GROZDANA ŠKURIĆ	ČETVRTAK	11:55 – 12:40
8.	SONJA MARKANOVIĆ	UTORAK	13:50 – 14:35
9.	VALERIJA GALIC ANTOLIĆ	PONEDJELJAK	13:50 – 14:35
10.	SPOMENKA BEŠLIĆ	SRIJEDA	13:50 – 14:35
11.	TIJANA GVOZDENOVIĆ	UTORAK	13:00 – 13:45
12.	ANAMARIJA LACKO	ČETVRTAK	13:50 – 14:35
13.	VIŠNJA SMUĐ	UTORAK	13:00 – 13:45
14.	ONDINA SAMBOLEK	PONEDJELJAK	13:00 – 13:45
15.	KATARINA DUHOVIĆ	UTORAK	13:50 - 14:35
16.	ALEKSANDRA HORVAT	PONEDJELJAK	11:55 - 12:40
17.	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	PONEDJELJAK	13:50 - 14:35
18.	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	PETAK	13:00 - 13:45
19.	MANDA FERK	SRIJEDA	13:00 - 13:45
20.	ALEN MILER (DANIJELA KURTZ)	UTORAK	13:50 – 14:45
21.	KORNELIJA BESTIĆ	SRIJEDA	13:50 – 14:35
22.	MARTINA VDOVIĆ	SRIJEDA	13:00 – 13:45
23.	HELENA ŠTIMAC	ČETVRTAK	13:00 – 13:45
24.	KRISTINA MIKULIČIĆ	ČETVRTAK	13:50 - 14:35
25.	IVAN SLEKOVAC	ČETVRTAK	13:00 - 13:45
26.	MAGDALENA HERCEG	PETAK	13:00 – 13:45
27.	MARIO KOLESAR	ČETVRTAK	14:40 – 15:25
28.	MARIJA VELCL	PETAK	14:40 – 15:25
29.	IVANA BOŽURIĆ (VLADO VIZNER)	PETAK	14:40 – 15:25
30.	KARLO RAPLJAN	SRIJEDA	13:00 - 13:45
31.	DARKO MARTINOVIĆ	ČETVRTAK	13:00 – 13:45
32.	IGOR MIHALIĆ	UTORAK	13:00 - 13:45
33.	MARTINA ĐANIĆ	UTORAK	13:50 - 14:35
34.	ANITA VRUĆINA	SRIJEDA	13:50 – 14:35

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno – obrazovnih zaposlenika škole

Redni broj	IME I PREZIME	Redovita nastava i izborna nastava A 1	Potpورا, potpomognuto i obogaćeno učenje A2	Izvannastavne aktivnosti B1	Razredništvo, poslovi vezani sa razredništvom, suradnja i timski rad	Stručno –metodička priprema	Profesionalno usavršavanje i razvoj	Ostali poslovi	Ukupan broj sati rada godišnje
1.	MANDA FERK	20	4	2	4	6	1	3	1840
2.	MARIO KOLESAR	12	2	4	6	6	1	9	1840
3.	DUBRAVKA PREBEG-NOVAK	20	0	1	6	5	1	7	1840
4.	VIŠNJA SMUĐ	20	4	0	5	6	1	4	1840
5.	IGOR MIHALIĆ	12	0	0	3	2	1	3	966
6.	VALERIJA GALIĆ ANTOLIĆ	20	4	0	5	6	1	4	1840
7.	SPOMENKA BEŠLIĆ	18	3	2	6	6	1	4	1840
8.	TIJANA GVOZDENOVIĆ	19	3	1	5	6	1	5	1840
9.	DANIJELA KURTZ	10	0	2	5	2	1	7	1242
10.	KORNELIJA BESTIĆ	10	0	2	5	2	1	9	1334
11.	KRISTINA MIKULIČIĆ	20	2	2	6	6	1	3	1840
12.	IVAN SLEKOVAC	18	1	2	5	6	1	7	1840
13.	KATARINA DUHOVIĆ	18	1	1	6	6	1	7	1840
14.	ONDINA SAMBOLEK	18	3	1	6	6	1	5	1840
15.	ALEKSANDRA HORVAT	10	2	0	5	2,5	1	3,5	1104
16.	ALEKSANDRA SAVIĆ NIKITOVIĆ	20	3	1	6	6	1	3	1840
17.	HELENA ŠTIMAC	10	3	1	1,5	1	0,5	1	828
18.	ANAMARIJA LACKO	20	3	2	6	6	1	2	1840
19.	MARTINA VDOVIĆ	10	2	0	3	2,5	1	1,5	920

20.	MAGDALENA HERCEG	16	3	0	5	6	1	9	1840
21.	GROZDANA ŠKURIĆ	18	4	1	6	5	1	5	1840
22.	SANJA LABUS	16	4	2	6	5	1	6	1840
23.	ZDENKA IVANIĆ	16	4	1	6	5	1	7	1840
24.	KATARINA POŽGAJ	17	4	1	6	5	1	6	1840
25.	SONJA MARKANOVIĆ	18	3	2	6	5	1	5	1840
26.	MIRELA SIJARTO	17	4	1	6	5	1	6	1840
27.	HELENA VUKOVIĆ ŽARKO	16	3	1	6	5	1	8	1840
28.	JOSIP GREDELJ	16	4	1	6	5	1	7	1840
29.	DRAGO HERCEG(KARLO RAPLJAN)	18	0	1	5	5	1	10	1840
30.	DARKO MARTINOVIĆ	18	0	2	6	5	1	8	1840
31.	MARIJA VELCL	18	3	1	5	6	1	6	1840
32.	IVANA BOŽURIĆ(VLADO VIZNER)	8	1	0	3	2,5	1	4,5	920
33.	ANITA VRUĆINA	6	3	3	5	4	1	20	1840
34.	MARTINA ĐANIĆ	6	8	2	5	4	1	14	1840

S obzirom na teškoće u nalaženju stručnog kadra nismo bili u mogućnosti svu nastavu stručno zastupati.

Nestručno je zastupljena nastava:

1. Matematika 13 sati (u 6.a i 7.c razredu)
2. Tjelesna i zdravstvena kultura 6 sati (u 3.b i 4. razredu)
3. Likovna kultura 10 sati (u 5.a, 5.b, 6.a,6.b,6.c, 7.a, 7.b,7.c, 8.a, 8 b razredu)
4. Vjeronauk 18 sati (u 1.a,2.a,2.b,3.a,4.a,5.a,5.b,6.a,6.b razredu)

7.2. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ove školske godine u školi nema učitelja pripravnika i stažista volontera.

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
-	-	-	-

7.3. PODATCI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (od - do)
LJERKA KURAK	Upravni pravnik	Tajnik škole	40	7:00 - 15:00
SLAĐANA NOVOSEL	Stručna prvostupnica poslovne ekonomije	Voditelj računovodstva	40	7:00 - 15:00
DUBRAVKO TRBOJEVIĆ	Strojovravar	Domar-ložać	40	6:00 – 14:00
ANA NEBOJAN UREMOVIĆ	Kuharica	Kuharica	40	6:00 – 14:00
IVAN ŠURBEK (ZORAN KRAMARIĆ)	Kuhar	Kuhar	40	6:00 – 14:00
	Kuhar	Kuhar	40	6:00 – 14:00
LEO JEGER	Kuhar	Kuhar	40	7:00-15:00
ZLATA JURAĆ	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan 6:30 – 14:30 drugi tjedan
GORDANA LJEVAR	Osnovna škola	Spremačica	40	6:30 – 14:30 jedan tjedan 12:00 – 20:00 drugi tjedan
ANKICA KRAJČI (IVKA ŠTITIĆ)	Krojačica Kemijski tehničar	Spremačica	40	6:30 – 14:30 jedan tjedan 12:00 – 20:00 drugi tjedan
		Spremačica	40	
MARIJANA MAŠIĆ (RENATA BAKOŠ)	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan
	Strojarski tehničar	Spremačica	40	6:30 – 14:30 drugi tjedan
DANIJELA RAJIĆ (DRAGICA KULJANAC)	Osnovna škola	Spremačica	40	12:00 – 20:00 jedan tjedan
	Eletrotehničar	Spremačica	40	6:30 – 14:30 drugi tjedan

8. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Stručni aktiv (naziv)	Vrijeme održavanja	Nositelji zadataka	Voditelj aktiva
1.	STRUČNI AKTIV RAZREDNIKA	9., 12. i 2., 5. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	ONDINA SAMBOLEK
2.	STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE	9., 12., 3., 5., 6. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	SONJA MARKANOVIĆ
3.	STRUČNI AKTIV PREDMETNE NASTAVE	9./10., 1./2. i 5. mjesec	- voditeljica aktiva - članovi aktiva - pedagog - socijalni pedagog - defektolog - ravnatelj	ANAMARIJA LACKO

8.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Voditelj: Ondina Sambolek

Rujan

Dnevni red:

1. Plan rada stručnog aktiva razrednika za školsku godinu 2023./2024.
2. Vođenje pedagoške dokumentacije te obveze razrednika na početku školske godine
3. Školska klima – istraživanje
4. Slobodna riječ

Voditeljica aktiva
Razrednici
Pedagog škole
Defektolog škole
Ravnateljica

Prosinac

Dnevni red:

1. Eksperimentalni program cjelodnevne škole – kratak osvrt na kraju prvog polugodišta
2. Analiza odgojno-obrazovne situacije
3. Slobodna riječ

Voditeljica aktiva
Razrednici
Pedagog škole
Defektolog škole
Ravnateljica

Veljača

Dnevni red:

1. Jednodnevni izleti i ekskurzije
2. Tema: Briga o sebi – podrška u nošenju sa stresom
3. Slobodna riječ

Voditeljica aktiva
Razrednici
Pedagog škole
Defektolog škole
Ravnateljica

Svibanj

Dnevni red:

1. Udruga “TI SI OK” - Zbornica kao tim – predavanje za nastavnike i stručne suradnike
2. Školska klima – provođenje ankete
3. Slobodna riječ

Voditelj aktiva
Razrednici
Pedagog škole

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

8.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Voditelj: Josip Gredelj

Rujan

Dnevni red:

1. Organizacija rada
2. Prilozi za kurikulum
3. Izbor teme za projekt RN – Škole nekad i sad – 60.godišnjica škole
4. Dani igara
5. Plan terenske nastave, izleta, posjeta – Veliki Grđevac za 3.razred, 4.razred – Zagreb, kazališne i kino predstave, gradska knjižnica, muzej i galerija. Škola u prirodi za četvrte razrede – primorski i nizinski kraj, 1.razredi – izlet – Krašograd –svibanj., 1.i 2.r., TN u Zagreb – Cineplex + ZOO, muzej – izložba.

Voditelj aktiva
Razrednici
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog
Ravnateljica

Prosinac

Dnevni red:

1. Analiza realizacije planiranih aktivnosti
2. Edukacija za provedbu evaluiranih preventivnih programa, RESCUR : na krilima otpornosti – 1.modul – stručni suradnik – socijalna pedagoginja

Voditelj aktiva
Razrednici
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog
Ravnateljica

Ožujak

Dnevni red:

1. Stručna tema – stručni suradnik škole, socijalna pedagoginja – Edukacija za provedbu evaluiranih preventivnih programa, RESCUR : na krilima otpornosti – 2.modul

Voditelj aktiva
Razrednici
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog

Svibanj

Dnevni red:

1. Udruga : „ Ti si OK „ – tema: Zbornica kao tim – predavanje za nastavnike i stručne suradnike

Voditelj aktiva
Razrednici
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog

Lipanj

Dnevni red:

1. Analiza rada i realizacije planiranih aktivnosti

Voditelj aktiva
Razrednici
Pedagog
Socijalni pedagog
Defektolog
Ravnateljica
Defektolog

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

8.3. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Voditelj: Anamarija Lacko

Rujan/listopad

Dnevni red :

1. Godišnji plan rada aktiva predmetne nastave u šk. godini 2023./2024.
2. Projektni dan Eko-škole i Božićni sajam
3. Slobodna riječ

- voditeljica aktiva
- učitelji predmetne nastave
- pedagog škole
- socijalna pedagoginja škole
- defektologinja škole

Siječanj/veljača

Dnevni red :

1. Autizam i poučavanje učenika s poremećajima iz spektra autizma - predavanje
2. Dan škole
3. Slobodna riječ

- voditeljica aktiva
- učitelji predmetne nastave
- pedagog škole
- socijalna pedagoginja škole
- defektologinja škole

Svibanj

Dnevni red :

1. Zbornica kao tim – predavanje za učitelje i stručne suradnike : Udruga „TI SI OK“
2. Zadnji dan nastave / Sportski dan
3. Analiza uspjeha i vladanja učenika
4. Slobodna riječ

- voditeljica aktiva
- učitelji predmetne nastave
- pedagog škole
- socijalna pedagoginja škole
- defektologinja škole

Ukoliko se ukaže potreba, moguće je održavanje i više aktiva.
Također, teme su podložne promjeni (ovisno o potrebi).

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Redni broj	Sadržaji (teme)	Nositelji	Vrijeme izvršenja
1.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnateljca	rujan
2.	Razmatranje Prijedloga Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.	ravnatelj pedagog	rujan
3.	Razmatranje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.	ravnatelj pedagog	rujan
4.	Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2023./2024. školskoj godini	pedagog i učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti	rujan
5.	Pravilnici	ravnatelj, pedagog socijalni pedagog učitelji defektolog	rujan
6.	Sručno usavršavanje	učitelji ravnatelj pedagog socijalni pedagog defektolog psiholog	listopad
7.	Prevenitivni program	socijalni pedagog	prosinac
8.	Osvrt na ostvarene pedagoško-instruktivne uvide u rad učitelja i vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica pedagog pedagog socijalni pedagog defektolog psiholog	prosinac
9.	Imenovanje Povjerenstava za izlete Imenovanje Povjerenstava za provedbu natjecanja	učitelji ravnatelj	prosinac
10.	Izvješća sa državnih i županijskih seminara i stručnih aktiva u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	učitelji ravnatelj pedagog socijalni pedagog defektolog psiholog	siječanj
11.	Samovrednovanje rada škole:	pedagog	veljača

	provedba eksperimentalnog programa Cjelodnevnne škole	psiholog	
12.	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na kraju II. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici socijalni pedagog defektolog psiholog	lipanj
13.	Osvrt na realizaciju Plana profesionalnog usmjeravanja, permanentnog stručnog usavršavanja, Godišnjeg plana rada pedagoga, socijalnog pedagoga, knjižničara...	pedagog socijalni pedagog knjižničar defektolog psiholog	lipanj
14.	Izvješće o radu škole u 2023./2024. školskoj godini i pedagoška statistika (podatci na kraju školske godine)	ravnatelj pedagog	kolovoz

9.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Nositelji
1. Raščlamba uspjeha i vladanja na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja/ polugodišta	kraj prvog polugodišta/ kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja	kraj prvog polugodišta/ kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
3. Socijalno-ugroženi učenici i učenici s posebnim potrebama, učenici tražitelji međunarodne zaštite	tijekom školske godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog
4. Prijedlog učenika za pohvale i nagrade	kraj nastavne godine	razrednici članovi razrednog vijeća pedagog

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec ostvarenja	Izvršitelji
1.	Rezultati rada u prošloj školskoj godini - izvješće	listopad	ravnateljica
2.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma i davanje mišljenja na isti	listopad	ravnateljica
3.	Godišnji plan i program rada škole	listopad	ravnateljica
4.	Uloga roditelja u Vijeću roditelja	listopad	ravnateljica
5.	Prema potrebi i zahtjevu Predsjednika Vijeća roditelja	tijekom školske godine	ravnateljica predsjednik Vijeća roditelja

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
1.	Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu škole u školskoj godini 2022./2023.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
2.	Razmatranje i usvajanje Školskoga kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
3.	Donošenje Godišnjega plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.	listopad	ravnatelj, članovi Školskog odbora
4.	Donošenje proračuna škole i godišnjeg obračuna	prosinac	ravnatelj, računovođa škole
5.	Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
6.	Donosi odluku o Kućnom redu škole i Etičkom kodeksu	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
7.	Odlučivanje o žalbama roditelja ili skrbnika učenika škole	po potrebi	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora
8.	Odlučivanje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju	po potrebi	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj
9.	Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavci opreme, nabavci osnovnih	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog

	sredstava i ostale imovine (nekretnine i pokretnine) čija pojedinačna vrijednost prelazi iznose veće od 70.000,00 kuna		odbora
10.	Odlučuje o uporabi viška prihoda u skladu s osnivačkim aktom	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
11.	Donošenje normativnih i općih akata škole te njihovih izmjena i dopuna	po potrebi	ravnatelj, predsjednik Školskog odbora, tajnik
12.	Razmatranje i odlučivanje o molbama za korištenje prostora ili objekata škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
13.	Razmatra i predlaže mjere poslovne politike	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
14.	Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom škole	po potrebi	ravnatelj, članovi Školskog odbora
15.	Razmatra rezultate obrazovnoga rada	tijekom školske godine	ravnatelj, članovi Školskog odbora

9.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

MJESECI	SADRŽAJ RADA	Sati mjesečno
VI.	<p><i>-Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja vodeći brigu o stručnoj zastupljenosti nastave u okviru Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije. Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini,a u provođenju Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p>	170
VII./VIII.	<p><i>-Poticati edukaciju učitelja i stručnih suradnika Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p>-Formiranje i konstituiranje Školskog tima za kvalitetu -Sudjelovanje o radu Školskog tima za kvalitetu - Rad na Izvješću o samovrednovanju škole -Analiza uspjeha i ostvarenje godišnjeg programa rada škole na kraju školske godine. -Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa škole i predlaganje zadataka za iduću šk. godinu sukladno zahtjevima kurikularnog pristupa <i>Organizacija rada nastavnika i osoblja škole u okviru Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p>	124
IX.	<p>- Poslovi na izradi Razvoja plana škole <i>Poslovi na izradi Školskog kurikulumu u okviru Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>Poslovi vezani uz organizaciju Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Izrada prijedloga programa rada škole, obavljanje konzultacija, pomoć učiteljima u izradi prijedloga kurikulumu Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>Organiziranje, koordinacija mjesečnog timskog planiranja i praćenje ostvarivanja Razvojnog plana Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.-</i> <i>Organizacija izrade normativnih akata škole</i></p> <p><i>-Analiza godišnjih makroprograma učitelja.</i></p> <p><i>-Izrada godišnjeg plana i programa rada škole (usklađivanje sa zahtjevima HNOS-</i></p>	176

	<p><i>a) i Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p>	
X.	<p><i>- Praćenje organizacije i provođenja Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja. na nivou učenika, roditelja, nastavnika</i></p> <p><i>-Praćenje realizacije plana opremanja inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme potrebne za realizaciju nastavnih sadržaja Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djeci, odnosno kako da se uključe u proces učenja svoje djece (roditeljski sastanci), a kroz Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.- Organizacija snimanja socio-ekonomskog statusa učenika.</i></p> <p><i>-Analiza izvedbenih programa rada učitelja i pripremanja učitelja za nastavu (kurikularni pristup) Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Sudjelovanje u pripremi sjednica organa upravljanja škole.</i></p> <p><i>-Kontrola rada vođenja pedagoške dokumentacije učitelja u okviru Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p>	168
XI.	<p><i>-Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja</i></p> <p><i>-Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima u Eksperimentalnom programu Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>. -Pedagoško instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu struč. aktiva i na sjednicama struč. organa)..</i></p> <p><i>-Izrada instrumenata za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole.</i></p> <p><i>Procjene rada nastavnika i učenika u okviru Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p>	168

XII.	<p><i>-Organizacija rada za obavljanje poslova na inventarizaciji sredstava i izradi završnog računa u provođenju Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>. -Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu.</i></p> <p><i>-Analiza izvedbenih programa učitelja i priprema učitelja za nastavu, realizacija dogovorenih korelacija na nivou provođenja Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja</i></p> <p><i>-Priprema sjednica organa upravljanja školeu okviru provođenja Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, učenicima i roditeljima, te ostalim djelatnicima škole, suradnja s lokalnom zajednicom i osiguranje potpore lokalne zajednice u provedbi Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>.</i></p>	176
I.	<p><i>-Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole u okviru Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Obilazak nastave mladih učitelja s ciljem pružanja pomoći.</i></p> <p><i>-Analiza uspjeha i ostvarivanja godišnjeg programa rada škole na kraju prvog obrazovnog razdoblja, a u okviru Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>.</i></p> <p><i>-Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima. - Ispitivanje očekivanja učenika, roditelja i učenika u okviru rada u Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p>	166
II.	<p><i>-Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu u okviru. Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Analiza izvedbenih programa rada učitelja i pripremanja učitelja za nastavu u okviru Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Pripremanje materijala za organe upravljanja, a vezano uz provođenje Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p>	180

	<p><i>-Suradnja s organizacijama i institucijama koje pomažu u realizaciji programa. zadataka Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije učitelja te dokumentacije o izvanučioničkoj i terenskoj nastavi u okviru Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p>	
III.	<p><i>-Praćenje utroška financijskih sredstava u okviru provođenja Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvaliteta pripremanja učitelja za nastavu i realizacija utvrđenih korelacija</i></p> <p><i>-Obilazak nastave mlađih učitelja s ciljem pružanja pomoći u okviru provođenja cjelodnevnih škole. .</i></p> <p><i>-Priprema sjednice stručnih organa škole, a vezano i uz praćenje i provođenje Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja školom Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p>	184
IV.	<p><i>. Praćenje realizacije plana opremanja, inventara, nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme – osiguravanje materijalnih uvjeta za rad škole u okviru Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>-Posjeti nastavi s prethodnim dogovorom s učiteljima.</i></p> <p><i>-Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadatka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja – pozitivno školsko ozračje u provođenju Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p>u.</p>	188
V.	<p><i>-Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvaliteta pripremanja učitelja za nastavu u provođenju Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p> <p><i>. -Individualni rad s učiteljima s ciljem pružanja pomoći u programiranju nastavnog rada, upućivanju na primjenu odgovarajućih oblika i metoda odgojno-obrazovnog rada</i></p> <p><i>-Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije u okviru provođenja Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i></p>	152

	<i>--Praćenje stručne literature, uputa MZOS-a, osnivača za provođenje Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.</i>	
	..	
	Sati godišnje:	1840

9.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

	POSLOVI I RADNI ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	SATI MJESEČNO	SATI GODIŠNJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			25,2	302
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji	5	60
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje			8,3	100
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Kurikuluma Škole, statistički podaci, itd.	Srpanj, rujan, listopad, kolovoz	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole	4,2	50
1.2.2	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga			0,8	10
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			2	25
1.2.4	Pomoć u godišnjem integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			1,3	15
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje			8,4	100
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	tijekom školske godine	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi	0,8	10
1.3.2	Planiranje praćenja			0,8	10

	napredovanja učenika		komisije za uvođenje učitelja		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			1,7	20
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		pripravnik, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje	1,7	20
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			1,7	20
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			1,7	20
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, učitelji	3,5	42
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	tijekom školske godine		3,5	42
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			84	1009
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela			8,3	100
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	0,4	5
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj		0,4	5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			0,8	10
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			0,8	10
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu			4,2	50
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			1,7	20
2.2	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda			4,1	50
2.2.1	Prikupljanje podataka o učenicima od razrednih učiteljica	lipanj, srpanj		2,4	30
2.2.2	Formiranje novih razrednih odjela učenika 5. razreda			1,7	20
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog	tijekom školske godine	učenici, učitelji,	16,6	200

	rada		roditelji, ravnatelj		
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana			2,5	30
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida			3,4	40
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>			1,7	20
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>			1,7	20
2.3.3	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje			2,5	30
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učitelji, ravnatelj	3,4	40
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>			1,3	15
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>			2,1	25
2.3.5	Rad u stručnim timovima - projekti: tim za kvalitetu osobnog razvoja djeteta			0,8	10
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika			0,8	10
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji	2	25
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			1,3	15
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika			5,7	70
2.4.1	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji	0,8	10
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s			4,1	50

	drugog govornog područja				
2.4.3	Rad s darovitim učenicima			0,8	10
2.5	Savjetodavni rad i suradnja			23,2	280
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			5	60
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			4,1	50
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			4,1	50
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	tijekom školske godine	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj, psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici, školski liječnik	2,5	30
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			5	60
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>			0,4	5
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>			4,2	50
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>			0,4	5
2.5.6	Suradnja s okruženjem			2,5	30
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika			5,7	70
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			1	13
2.6.2	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			0,7	8
2.6.3	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	tijekom školske godine	učitelji, roditelji, školski liječnik, psiholozi, medicina rada, djelatnici iz HZZ-a	0,9	11
2.6.4	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			1,5	19
2.6.5	Individualna savjetodavna pomoć			0,9	11
2.6.6	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak			0,7	8
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			8,3	100
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)			2,1	25
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učenici, učitelji, roditelji, školski liječnik	2,1	25
2.7.3	Organiziranje cijepljenja, sistematskih pregleda i ostalih aktivnosti u sklopu zdravstveno-socijalne zaštite učenika			4,1	50

2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	prema Godišnjem planu i programu rada škole	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	2,7	34
2.9	Provođenje nacionalnog kurikula predmeta "Svijet i ja"	tijekom školske godine	učenici	4,7	52,5
2.10	Provođenje Programa izvannastavne aktivnosti Mali nogomet (B1)	tijekom školske godine	učenici	4,7	52,5
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE			13,1	157
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			6,8	82
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda			1,7	21
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	tijekom školske godine	učenici, učitelji	1,7	21
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			3,4	40
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			6,3	75
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja			1,2	15
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			1,2	15
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	tijekom školske godine	učenici, učitelji, voditelji projekta	1,2	15
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			0,5	5
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO			2,2	25
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA			7	88
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga			5	63
4.1.1	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	tijekom školske godine	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za	0,8	10

4.1.2	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni - nazočnost		odgoj i obrazovanje	0,4	5
4.1.3	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		1,6	20	
4.1.4	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		0,4	5	
4.1.5	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje		1,6	20	
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje		0,2	3	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja				2
4.2.1	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	tijekom školske godine	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	0,2	3
4.2.2	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje			0,2	3
4.2.3	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			0,2	3
4.2.4	Rad s učiteljima pripravnicima			0,7	8
4.2.5	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			0,7	8
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST				
5.1	Bibliotečno- informacijska djelatnost			0,8	10
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj, stručni suradnik knjižničar	0,8	10
5.2	Dokumentacijska djelatnost	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj	18,2	218
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			8,3	100

5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			4,2	50
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			4,2	50
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			1,5	18
6.	OSTALI POSLOVI	tijekom školske godine	ravnatelj, intersektorska suradnja		
7.	UKUPNO	1784			

9.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA ŠKOLE

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	
1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	1. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine
1.2. Socijalnopedagoški rad <ul style="list-style-type: none"> – s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – s učenicima s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> – s učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja 	1. individualni rad 2. grupni rad
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	-aktivnosti iz ŠPP koje provodi sp - suradnja s članovima tima za kvalitetu osobnog razvoja djeteta - suradnja s OCD

1.4. Integracija učenika tražitelja međunarodne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> -smještaj učenika u razredni odjel -praćenje školovanja učenika -u suradnji s članovima Povjerenstva osiguravanje pripremne i dopunske nastave -suradnja s roditeljima -suradnja s učiteljima -suradnja s ostalim povezanim institucijama
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	
<p>2.1. Učenici s teškoćama u razvoju</p> <p>2.2. Upisi u 1. Razred</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predsjednica Povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta OŠ Vladimira Vidrića - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece tijekom školske godine - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan)
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	
3.2. Pripreme za neposredan rad	
<p style="text-align: center;">3.3. Vođenje dokumentacije</p> <p style="text-align: center;">Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) <ul style="list-style-type: none"> – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 	

<p>3.3. Suradnja s ravnateljem članovima stručnog tima škole učiteljima</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju i tražiteljima međunarodne zaštite i azilantima 3. dogovor o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica na Aktivima i UV, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa
<p>3.4. Suradnja s roditeljima</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke (aktivnosti školskog preventivnog programa) 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja prema potrebi
<p>3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama socijalne skrbi, - zdravstvenim ustanovama, - Prihvatilištem za tražitelje azila u Kutini - policijskim postajama - pravosudnim organima - Grad Kutina - SMŽ, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo - OCD
<p>3.6. Pomoćnici u nastavi</p>	<p>Koordinator pomoćnika u nastavi Izrada plana rada pomoćnika u nastavi Nadziranje rada i evidencija istog</p>

<p>3.7. Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja«</p>	<p>-neposredan rad s učenicima u programu A2 -neposredan rad s učenicima u programu izvannastavnih aktivnosti B1 (Školski šahovski klub) -rad u organizaciji, provođenju i praćenju eksperimentalnog programa</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</p>	
<p>Individualno</p>	<p>-planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature</p>
<p>Grupno</p>	<p>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima i online edukacijama koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje -pripremanje i održavanje predavanja i radionica te sudjelovanje u radu na Aktivima razredne i predmetne nastave, Učiteljskom vijeću</p>
<p>5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>	
<p>5.1. Koordinator projekta „Učimo zajedno“ –osiguravanje pomoćnika u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Razvojnoum agencijom Mrav i Gradskom upravom grada Kutine <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - prikupljanje dokumentacije vezano uz projekt <ul style="list-style-type: none"> -suradnja s roditeljima -suradnja s učiteljima -suradnja s ostalim povezanim institucijama - nadziranje rada i evidencija istog 	
<p>6. SURADNJA S AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE</p>	
<p>6.1. Voditeljica županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga za Sisačkomoslavačku županiju</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada - izrada plana i programa rada u dogovoru sa savjetnicom Agencije - vođenje evidencije dolazaka i sudjelovanja <ul style="list-style-type: none"> - izdavanje potvrda o sudjelovanju - stručno usavršavanje u organizaciji Agencije 	

6.1. Voditeljica županijskog stručnog vijeća za voditelje preventivnih programa za Sisačko-moslavačku županiju - organizacija rada - izrada plana i programa rada u dogovoru sa savjetnicom Agencije - vođenje evidencije dolazaka i sudjelovanja - izdavanje potvrda o sudjelovanju - stručno usavršavanje u organizaciji Agencije	
7. OSTALI POSLOVI	
7.1.	Poslovi koji proizlaze iz socijalno-pedagoškog rada ili su s njim u svezi
7.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
7.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela
UKUPNO	1768

9.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA ŠKOLE

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
Individualni rad s djecom prema njihovim teškoćama	a) individualni rad s djecom	9	
	b) grupni rad s učenicima tijekom školske godine	0,5	
Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju Neposredni rad A2 programa	a) aktivnosti iz ŠPP	0,5	
		3	
2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE			
1. Učenici s teškoćama u razvoju	a) stalna suradnja s članovima povjerenstva tijekom godine	0,5	
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		0,5	
3.2. Pripreme za neposredan rad		0,5	
3.3. Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima.	a) planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi	0,5	
		0,5	

	<p>b) dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju</p> <p>c) dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u razvoju, pomoć učiteljima pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa</p>	0,5	
3.4. Suradnja s roditeljima	<p>1. individualno savjetovanje</p> <p>2. grupno savjetovanje</p> <p>3. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>	0.5	
3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	<p>- suradnja s ustanovama socijalne skrbi,</p> <p>- zdravstvenim ustanovama,</p> <p>- policijskim postajama</p>	0.5	
3.6. Vježbenice i pomoćnici u nastavi	<p>Suradnja s vježbenicama socijalnim pedagogima ,</p> <p>Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje struke ,</p> <p>Suradnja sa pomoćnicima u nastavi</p>	0.5	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
Individualno	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i razvoj profesionalne karijere 	0.5	
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature 		
Grupno	<p>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga i defektologa, Stručnog vijeća za preventivne programe , sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije</p> <p>- suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje i sport</p>	0.5	
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA			

ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Tijekom školske godine		
6. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u svezi • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 	0.5	
<ul style="list-style-type: none"> • VOĐENJE DOKUMENTACIJE 		
<ul style="list-style-type: none"> - dnevnik rada - dosje učenika - izrada izvješća o napredovanju učenika - mišljenja -Izrada izvješća defektologa za godišnje izvješće rada škole - Izrada Godišnjeg plana i programa rada defektologa -Izrada godišnjeg plana rada Vijeća učenika za OŠ Vladimira Vidrića i realizacija -Izrada ŠPP za OŠ Stjepana Kefelje sudjelovanje i praćenje realizacije 	0.5	
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka 	0.5	
UKUPNO	20	920

Ciljevi i zadatci:

Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika- ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa; praćenja razvoja i odgojno obrazovnih postignuća; procjena odgojno obrazovnih potreba učenika; pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa; sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika; sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno obrazovnih djelatnika; pružanje savjetodavne pomoći učiteljima učenicima, roditeljima; sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu.

Redni broj	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	PLANIRAN O SATI Tjedno/godišnje	VRIJEME OSTVARIVANJA	Nositelji	Napomena
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	9sati tjedno			
1.	RAD S UČENICIMA S POOP	9	Tijekom godine		
1.1.	Procjena stanja		9.mj.,6.mj.	Razrednici, Defektolog,	

	djeteta			Stručna služba,	
	Rad s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostike i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće	Tijekom godine		Liječnici specijalisti, Razrednici, Defektolog, Stručna služba	
1.2.	Grupni i individualni i rad s učenicima s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, razrednici	
1.3.	Upućivanje na profesionalno informiranje i profesionalnu orijentaciju učenika s POOP		11.,12.,01.mj.. Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, razrednici	
1.4.	Provedba preventivnih programa i radionica		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, razrednici, vanjski suradnici	
1.5.	Radionice na satovima razrednih odjela		Tijekom godine	Razrednici , defektolog	
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	1			
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred		5.,6.,i 9.mj.	Stručna služba, defektolog	
2.2.	Dogovori s učiteljima pri uključivanju djece s POOP u razredno		Tijekom godine	Učitelji, stručna služba, defektolog	

	odjeljenje				
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, ustanove	
2.4.	Sudjelovanje pri izradi godišnjeg i redovnih planova i programa uz prilagodbu sadržaja za učenike s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
2.5.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u nastavi		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
2.6.	Prikupljanje godišnjih planova i programa uz prilagodbu sadržaja ili godišnjih individualiziranih planova za tijekom godine		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
2.7.	Priprema i realizacija stručnih predavanja (UV,RV)		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
2.8.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		Tijekom školske godine	Stručna služba-defektolog	
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	1			
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom,		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	

	stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće				
3.2.	Upoznavanje roditelja s utvrđivanjem primjerenog programa školovanja		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim redovnim planom i programom uz prilagodbu sadržaja, kao i redovnim planom i programom uz individualizirane postupke u nastavi za učenike s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
3.4.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI	1	Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.1.	Dogovori o tekućoj		9.mj.	Ravnatelj, stručna služba,	

	problematici			defektolog	
4.2.	Sudjelovanje u izradi programa rada škole i kurikuluma		8.i 9. mjesec i tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.3.	Suradnji sa stručnim ustanovama		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.4.	Suradnja kod uključivanja novih učenika u razredni odjel		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.5.	Poslovi vezani uz početak i završetak šk.god.		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
4.6.	Izrada radnih materijala		Tijekom godine	Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	4,5			
5.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1		Ravnatelj, stručna služba, defektolog	
5.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika defektologa		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
5.2.	Izrada planova i programa rada za učenike s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
5.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole i kurikuluma		9.mj.,1.mj.	Stručna služba, defektolog	
5.5.	Izrada mjesečnih izvedbenih		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	

	programa				
5.6.	Pisanje izvješća za Stručna povjerenstva za utvrđivanje primjerenog obrazovanja			Stručna služba, defektolog	
6.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	0,5			
6.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
6.2.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog	
6.3.	Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
6.7.	Izrada dnevnih materijala za rad		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
7.	VOĐENJE	0,5			

	DOKUMENTACIJE				
7.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP		Tijekom godine	Defektolog, pedagog	
7.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke		Tijekom godine	defektolog	
7.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)		1.mj.,7.mj.,8.mj	Defektolog, pedagog	
7.4.	Pisanje mišljenja		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
7.5.	Vođenje dnevnika rada		Tijekom godine	defektolog	
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	0,5			
8.1.	Sudjelovanje na aktivima defektologa, školskih preventivnih programa		Tijekom godine	defektolog	
8.2.	Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima		Tijekom godine	defektolog	
8.3.	(MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, Forum za slobodu odgoja, Centar za mladež.....)		Tijekom godine	defektolog	
8.4.	Praćenje stručne literature		Tijekom godine	defektolog	
9.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	0,5		Stručna služba, defektolog, učitelji	

9.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.2	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		Tijekom godine	Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.3.	Suradnja sa Povjerenstvom za upis u 1.razred		6. mjesec	Stručna služba, defektolog, učitelji	
9.5.	Suradnja s Centrom za mladež-organiziranje i sudjelovanje na radionicama		Tijekom godine	CZSS, DND,POU, GRADSKA KNJIŽNICA,GRAD PRIJATELJ DJECE	
9.6.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		Tijekom godine	Srodne institucije, Defektolog,	
10.	OSTALI POSLOVI	0,5			
10.1.	Briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju za učenje		Tijekom godine	Defektolog,	
10.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine Sudjelovanje u organizaciji školskih		Tijekom godine	Defektolog, suradnici	

	natjecanja				
10.3.	Ostali poslovi vezani uz javnu i kulturnu djelatnost škole		Tijekom godine	Defektolog, vanjski suradnici, razrednici	
10.4.	Administrativni poslovi		Tijekom godine	Defektolog	
10.5.	Rad na istraživanjima, projektima		Tijekom godine	Defektolog, stručni suradnici, vanjski suradnici	
10.6.	Drugi poslovi po nalogu ravnatelja		Tijekom godine	Ravnatelj, defektolog	
	UKUPNO	20/920			20/920

9.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Planirani broj sati
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			100 sati
1.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE; planiranje i programiranje	Učitelji, Pedagog,		60 sati
1.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Socijalni pedagog,	Rujan	
1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	Defektolog, Ravnateljica	Rujan	
1.1.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za		Rujan	

<p>školsku godinu 2023./24.</p> <p>1.1.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>1.1.5. Suradnja s ravnateljem na planiranju praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog djelovanja</p> <p>1.1.6. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja, Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo SMŽ, osnivača Grada Kutine i drugih institucija</p> <p>1.1.7. Planiranje i vođenje dokumentacije vezano za provođenje eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole</p> <p>1.1.8. Pomoć u izradi izvještaja o realizaciji aktivnosti Vijeća učenika</p> <p>1.1.10. Izvještaj o realizaciji Programa rada s darovitimučenicima</p> <p>1.1.11. Izrada izvješća o radu stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024.</p>		<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Lipanj</p> <p>Lipanj</p>	
<p>1.2. Izvedbeno planiranje i programiranje</p> <p>1.2.1. Planiranje praćenja napredovanja učenika</p> <p>1.2.2. Planiranje suradnje s roditeljima</p> <p>1.2.3. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja</p>	<p>Učitelji,</p> <p>Pedagog,</p> <p>Socijalni pedagog,</p> <p>Defektolog,</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Rujan, po potrebi</p> <p>Rujan</p> <p>Kolovoz</p>	<p>40 sati</p>

1.2.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		Tijekom školske godine	
1.2.5. Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa		Tijekom školske godine	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			250 sati
2.1. Uvođenje novih programa i inovacija	Učitelji,		49 sati
	Pedagog,		
2.1.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju inovacija u radu	Socijalni pedagog,	Tijekom školske godine	
2.1.2. Rad na unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	Defektolog,	Travanj, po potrebi	
2.1.3. Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovno procesu	Ravnateljica	Travanj, po potrebi	
2.1.4. Suradnja s učiteljima na obogaćivanju komunikacijskih vještina i specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob učenika		Tijekom školske godine	
2.2. Izvođenje odgojno- obrazovnog rada	Učitelji,		101 sati
	Pedagog,	Tijekom školske godine	
2.2.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće učenika)	Socijalni pedagog,		
2.2.2. Rad u Timu za osobni i socijalni razvoj djeteta	Defektolog,	Tijekom školske godine	
2.2.3. Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti	Ravnateljica	Rujan, po potrebi	
2.2.4 Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika		Tijekom školske godine	
2.2.5. Praćenje izostajanja izostanaka učenika s nastave, te uvid u razloge izostajanja		Tijekom školske godine	
2.2.6. Praćenje uspjeha i napredovanje		Siječanj, po	

učenika		potrebi	
2.2.7. Edukativna psihološka predavanja i radionice		Tijekom školske godine	
2.2.8. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja		Tijekom školske godine	
2.2.9. Pregled pedagoške dokumentacija		Prosinač, lipanj	
2.3. Rad s darovitim učenicima			37 sati
2.3.1. Identifikacija i rad s darovitim učenicima	Učitelji,	Tijekom školske godine	
2.3.2. Poučavanje djelotvornih metoda učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, poticanje motivacije za učenje	Pedagog, Socijalni pedagog, Defektolog,	Tijekom školske godine	
2.3.3. Program rada s darovitim učenicima detaljno razrađen i apliciran u Godišnjem planu i programu rada Škole	Ravnateljica	Rujan	
2.4. Profesionalno usmjeravanje			50 sati
2.4.1. Upoznavanje individualnih karakteristika učenika	Učitelji,	Tijekom školske godine	
2.4.2. Održavanje predavanja za učenike i roditelje	Pedagog, Socijalni pedagog,	Studeni, veljača	
2.4.3. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnom usmjeravanju	Defektolog,	Tijekom školske godine	
2.4.4. Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama	Ravnateljica	Tijekom školske godine	
2.4.5. Provođenje ispitivanja radi profesionalnog usmjeravanja, suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i različitim odgojno-obrazovnim ustanovama		Listopad, ožujak	
2.5. Savjetodavni rad			63 sati
2.5.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	Učitelji,	Tijekom školske godine	
2.5.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	Pedagog, Socijalni	Tijekom školske godine	
2.5.3. Grupni i individualni		Tijekom školske	

savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi 2.5.4. Grupni i individualni savjetodavni rad s stručnjacima	pedagog, Defektolog, Ravnateljica	godine Tijekom školske godine	
3. RAD NA PROJEKTIMA			200 sati
3.1. Razvoj, osmišljavanje i provođenje projekata i projektnih aktivnosti	Učitelji, Pedagog,		62 sati
3.1.1. Projekti vezani uz rad s darovitim učenicima	Socijalni pedagog,	Tijekom školske godine	
3.1.2. Projekti u suradnji s udrugama na području Grada Kutine	Defektolog, Ravnateljica	Tijekom školske godine	
3.1.3. Osmišljavanje novih projekata, izrada projektne dokumentacije za natječaje, sudjelovanje u radu projektnih timova		Tijekom školske godine	
3.2. Provođenje eksperimentalnog programa Cjelodnevnne škole			138 sati
3.2.1. Hospitacija na nastavi radi podizanja kvalitete nastave prema odrednicama Cjelodnevnne škole	Učitelji, Pedagog,	Listopad	
3.2.2. Pomoć učenicima, roditeljima, učiteljima i ravnateljici pri provođenju projekata	Socijalni pedagog, Defektolog,	Tijekom školske godine	
3.2.3. Praćenje novosti i pravne legislative vezano za provođenje projekta	Ravnateljica	Tijekom školske godine	
3.2.4. Pisanje tjednih, mjesečnih i periodičkih izvješća		Tijekom školske godine	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE			70 sati
4.1. Stručno usavršavanje učitelja	Učitelji,		35 sati
4.1.1. Održavanje predavanja i radionica za učitelje	Pedagog,	Tijekom školske godine	
4.1.2. Održavanje predavanja i psiholoških radionica na skupovima županije	Socijalni pedagog, Defektolog,	Tijekom školske godine	
4.1.3. Organizacija i vođenje stručnih rasprava	Ravnateljica	Tijekom školske godine	

6. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Učitelji,		150 sati
6.1. Izrada i čuvanje dokumentacije	Pedagog,	Tijekom školske godine	73 sati
6.2. Izrada izvješća	Socijalni pedagog, Defektolog, Ravnateljica	Tijekom školske godine	77 sati
UKUPNO			920 sati

9.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA ŠKOLE

Školska knjižnica organizirana je zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost knjižničnog osoblja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pojedinaca ili skupina.

Školska knjižnica izravno je uključena u nastavni proces i učenje, a djelatnost se ostvaruje kroz neposredan odgojno-obrazovni rad, stručni rad te kulturnu i javnu djelatnost.

Školski knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima i ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece.

Vizija školske knjižnice

Razvijati se kao informacijsko, edukacijsko i kulturno središte škole koje pruža podršku i usluge svim dionicima odgojno-obrazovnoga procesa, osigurava pravo na čitanje i slobodan pristup informacijama, njeguje partnerske odnose s korisnicima i podrška je cjeloživotnom učenju.

Misija školske knjižnice

U suradnji s odgojno-obrazovnim radnicima i vanjskim partnerima osigurati dostupnost knjižnične građe svim korisnicima, omogućiti pristup informacijama, pružati kvalitetne usluge koje zadovoljavaju potrebe korisnika te obogaćuju njihove informacijske, komunikacijske, društvene i kulturne potrebe.

Uvjeti rada

Prostor i oprema

Prostor školske knjižnice u potpunosti je adaptiran i renoviran. Srušena su dva pregradna zida, na pod je postavljen laminat, sve stare police za knjige su otpisane i zamijenjene novima, uređen je poseban mali kutak za čitanje, uređen je čitaonički prostor te prostor za korisnike za rad na računalu. Stari stol za rad knjižničara također je zamijenjen novim.

Obnovljeni prostor je ugodan za rad i boravak učenika, učitelja i svih ostalih radnika te vanjskih suradnika. Projekt obnove i opremanja knjižnice popratnim namještajem financirala je škola iz vlastitih prihoda, a radove je obavljao domar škole uz pomoć spremačica i knjižničarke.

Plan nabave

U planu je nabava:

- dodatnih i novih naslova lektire
- naslova za slobodno čitanje
- stručne literature za potrebe nastavnoga procesa
- dječjih časopisa
- popularno-znanstvene literature
- AV-e građe.

Potrebno je nabaviti i:

- graničnike za knjige
- izložbene stalke
- materijal za popravak i zaštitu knjiga
- oznake za police
- društvene igre.

Osnivač škole (Grad Kutina) financirao je nabavu programa (ZAKI) za poslovanje školskih knjižnica na području Grada Kutine.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST

a) Rad s učenicima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- usvajanje kompetencija iz područja knjižnično-informacijsko-medijaskog odgoja i obrazovanja u suradnji s drugim nastavnim predmetima i učiteljima	knjižničarka, učitelji i učenici od 1. do 8. razreda	IX. - VI.	145
- upućivanje učenika u rad knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) - upoznavanje s knjižničnim poslovanjem (raspored građe u knjižnici, oznake na policama i građi, prava i dužnosti korisnika)	knjižničarka, učitelji, učenici	IX.-VIII.	20
- upoznavanje s dječjim časopisima (izgled, namjena, učestalost izlaženja, format, rubrike) - promidžba, pretplata i distribucija dječjih časopisa	knjižničarka, učenici pretplatnici, određeni učitelji	IX., X., I., II.	48
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi, časopisi, digitalni i elektronički izvori znanja...)	Knjižničarka, učenici	IX. – VI.	40
- integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja	Učenici, učitelji,	IX. – VIII.	35

<ul style="list-style-type: none"> - upis novih korisnika (učenici prvih razreda, novi djelatnici); priprema članskih iskaznica za korisnike - revizija evidencije upisanih korisnika (ispis učenika/djelatnika koji su završili školu ili preselili u drugu školu) - sastavljanje popisa učenika koji nisu vratili knjižničnu građu, koordinacija povrata građe s razrednicima - razvijanje čitalačkih sposobnosti i navika posjećivanja knjižnice - motivacija učenika za izvanškolsko, zajedničko obiteljsko čitanje - uključivanje učenika u projekte poticanja čitanja i čitalačke pismenosti - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - rješavanje korisničkih informacijskih zahtjeva - dizajn, izrada, postavljanje i ažuriranje knjižničnih oznaka - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, prevoditelj, ilustrator) - razumijevanje pojmova autorstvo i citat - razlikovanje vrsta i namjena literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna, stručna) - razlikovanje vrsta knjižnica (NSK, narodne, sveučilišne, specijalne, školske, visokoškolske) - stručna pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija - planiranje i edukacija korisnika za korištenje svih izvora informacija - čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda - planiranje i provedba satova iz ostalih predmeta (uvodni, sinteze) - podučavanje informacijskim vještinama i učenju za cijeli život 	knjižničarka		
<ul style="list-style-type: none"> - usmeni i pisani prikazi književnih djela - poticati samostalno istraživačko učenje, razvijati kritičko mišljenje te vrednovanje informacija iz različitih izvora znanja - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (online katalogi) 	Knjižničarka, učitelji, učenici	IX. – VI.	45
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i provedba međunarodnoga projekta Naša mala knjižnica (NMK) u sklopu programa B1 kao izvannastavne aktivnosti unutar eksperimentalnoga programa Cjelodnevne škole 	Učenici, knjižničarka, učitelji	IX. – XII.	35
<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje nastavnih sati lektire u i izvan školske knjižnice te problemskih satova iz drugih predmeta 	Knjižničarka, učenici, učitelji	IX. – VI.	15
<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i provedba odgojno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih na jezično-čitalačku pismenost učenika u sklopu projekta Cjelodnevne škole – neposredne aktivnosti s 	Knjižničarka, učenici, učitelji	IX. – VI.	60

učenicima na razrednoj, grupnoj ili individualnoj razini u sklopu programa A2 Cjelodnevnne škole			
- rad na odgoju i obrazovanju djece i mladih (tematske radionice)	Knjižničarka, učitelji, pedagog, socijalni pedagog, defektolog	IX. – VI.	35

b) Rad s učiteljima i stručnim suradnicima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta pri nabavi svih vrsta knjižnične građe - suradnja sa stručno-razvojnou službom i ravnateljicom radi nabave stručne, pedagoške i metodičke literature za učitelje - suradnja sa stručnim aktivima, učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire - timski rad na pripremi nastavnih sati, projekata, tematskih izložbi i kreativnih radionica - suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti - suradnja oko izvedbe pojedinih nastavnih sati - sudjelovanje u radu stručnih tijela i aktiva škole - suradnja na programima iz područja odgoja djece i mladeži - suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i nakladnicima oko izbora udžbenika i priručnika za nastavu - promoviranje pedagoške i stručne literature 	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji, pedagog, socijalni pedagog, defektolog	IX. – VIII.	70
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz udžbenike i udžbeničku zbirku (izrada popisa za nabavu, kontrola dostave, distribucija, koordinacija s razrednicima, povrat) - unos podataka i računa u sustav Sigma - poslovi vezani uz druge obrazovne materijale u sklopu eksperimentalnoga programa Cjelodnevnne škole (izrada popisa za nabavu, kontrola dostave, distribucija, koordinacija s razrednicima, nakladnicima i dobavljačima) - poslovi vezani uz nabavu i distribuciju eksperimentalnih udžbenika i drugih obrazovnih materijala za eksperimentalne predmete u sklopu projekta Cjelodnevnne škole 	Knjižničarka, ravnateljica, razrednici, tajnica, računovotkinja, učenici	VI., VII., VIII., IX.	70

c) Suradnja s roditeljima

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
<ul style="list-style-type: none"> - promoviranje pedagoške literature za roditelje - suradnja s roditeljima kroz projekte vezane uz čitanje i pismenost - kvalitetna komunikacija škole s roditeljima 	Knjižničarka, roditelji, učenici	IX. – VI.	6

II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - ispitivanje i istraživanje potreba za novom građom (zahtjevi korisnika) - izrada popisa građe za nabavu - izrada desiderate - nabava knjižne i neknjižne građe - praćenje i provjeravanje nabavljene građe - provjera ispravnosti zaprimljene građe (reklamacije, povrat...) - obrada građe i manipulacija građom - briga o zaštiti i čuvanju građe - provjeravanje ispravnosti građe - popravljavanje oštećene građe - pročišćavanje i izlučivanje knjižnične građe - odlaganje i ulaganje građe na police - korespodencija s dobavljačima oko dostupnosti građe, odabir najpovoljnije ponude prema financijskim mogućnostima - suradnja s tajništvom i računovodstvom škole oko nabave građe (narudžbenice, otpremnice, računi) - rad s korisnicima - upis učenika u knjižnicu - inventariziranje, signiranje, klasificiranje i katalogiziranje knjižne građe - otpis i revizija knjižnoga fonda i AVM građe - barkodiranje knjižne građe - tehnička obrada knjižnične građe - vođenje statistike o posudbi i korisnicima knjižnične građe - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti (psihološko-pedagoška literatura, didaktičko-metodička literatura, književnost, STEM područje, informacijsko-komunikacijska tehnologija) - sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa - praćenje i evidencija knjižničnoga fonda - prelazak na knjižnično poslovanje u programu ZaKi (edukacija, primjena i rad u programu, barkodiranje građe, primjena u praksi i poslovanju) - prikazi (usmeni i pismeni) pojedinih knjiga, časopisa i novina - zaštita knjižnične građe - estetsko i funkcionalno uređenje prostora 	Knjižničarka, ravnateljica, tajnica, računovotkinja	IX. – VIII.	380

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - organiziranje i promocija knjiga u knjižnici, književnih susreta i književnih tribina - nazočnost na relevantnim promocijama knjiga - posjećivanje kulturnih i javnih događanja (izložbe, okrugli stolovi, festivali...) - postavljanje tematskih izložbi knjiga i druge građe - rad s korisnicima kroz tematske, kreativne i edukativne pričaonice, igraonice, radionice - planiranje, osmišljavanje i javno zagovaranje knjižnice - suradnja s kulturnim ustanovama (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodne knjižnice, muzeji, galerije...) - suradnja s Matičnom službom, nakladnicima, izdavačima - njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi uz jubilarne obljetnice književnika, relevantnih umjetnika i kulturno-povijesnih događaja - suradnja s timom za kulturnu i javnu djelatnost oko obilježavanja 60. obljetnice Škole - planiranje i primjena suvremenih informacijskih tehnologija u poslovanju knjižnice - praćenje razvitka školskih knjižnica u Hrvatskoj i svijetu - sudjelovanje u školskim, gradskim i županijskim kulturnim projektima i aktivnostima 	Knjižničarka, ravnateljica, učitelji, učenici, pedagog, socijalni pedagog, defektolog, vanjski suradnici	IX. – VIII.	265

KALENDAR AKTIVNOSTI

RUJAN

Početak jeseni i školske godine

LISTOPAD

Mjesec školskih knjižnica

Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje

5. - Dan učitelja

15. - Mjesec hrvatske knjige

18. – Dan kravate

29. – Dan sjećanja na prvu civilnu žrtvu u Kutini tijekom Domovinskoga rata

STUDENI

Do 15. – Mjesec hrvatske knjige

11. – Dan hrvatskih knjižnica

18. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

PROSINAC

6. - Sveti Nikola

Božićni sajam

25. - Božić

SIJEČANJ

23. – Dan rukopisa

27. – Sjećanje na žrtve holokausta

VELJAČA

14. – Valentinovo

21. – Međunarodni dan materinskoga jezika

22. – Dan ružičastih majica

OŽUJAK

1. – Svjetski dan komplimenata

20. – Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja

21. – Svjetski dan Downova sindroma

22. - Svjetski dan zaštite voda

TRAVANJ

2. – Međunarodni dan dječje knjige

22. - Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige

23. – Svjetski dan knjige i autorskih prava

Proletni (uskrni) sajam

SVIBANJ

Dani medijske pismenosti

2. – Dan Sunca

14. – Majčin dan

Dan škole

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMANJE ZA RAD

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje na stručnim sastancima škole (učiteljsko vijeće, stručni aktivni, kolegiji, radni sastanci i dogovori, razredna vijeća po potrebi)- sudjelovanje na sastancima, seminarima, savjetovanjima i okruglim stolovima za školske knjižničare- nazočnost županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara- Proletna škola školskih knjižničara – državni stručni skup- individualno usavršavanje (praćenje stručne knjižnične i druge literature, praćenje dječje i literature za mladež)- stručno usavršavanje (webinari, virtualne učionice, online	Knjižničarka, voditelji stručnih aktivna i vijeća, savjetnici, ravnateljica, učitelji, ostali vanjski suradnici	IX. – VIII.	75

tečajevi) <ul style="list-style-type: none"> - edukacije vezane uz sudjelovanje u eksperimentalnom programu Cjelodnevnih škola - izrada godišnjega plana i programa rada školske knjižnice - pisanje izvješća o radu školske knjižnice - rješavanje zahtjeva i problema knjižničnoga poslovanja - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima u vezi s nabavom građe za potrebe odgojno-obrazovnog procesa - suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskoga jezika oko nabave lektire - analiziranje, praćenje i usustavljanje rezultata poslovanja i pokazatelja uspješnosti knjižnice - izrada popisa lektirnih knjiga za pojedine razrede s brojem primjeraka pojedinih naslova - priprema inventara za godišnju inventuru - zaprimanje dopisa, provjeravanje e-pošte i odgovaranje na dopise i e-poštu - suradnja i korespondencija s nakladnicima - izrada i ažuriranje razvojnog plana školske knjižnice - predlaganje i rad na razvojnim knjižničnim projektima i programima knjižnice 			
---	--	--	--

V. OSTALI POSLOVI

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Broj sati
- unošenje podataka i događaja iz života i rada škole u spomenicu škole	Knjižničarka, ravnateljica	VII., VIII., IX.	12
- član školskoga tima za projekte - školski koordinator za program međunarodne Ekoškole - član tima za pripremu i koordinaciju pisanja školskoga kurikulumu	Knjižničarka, ekokoordinatori, ravnateljica	IX. – VIII.	20
- bilježenje i dokumentiranje (fotozapisi, videozapisi) svih važnih događaja iz života i rada škole - uredništvo web stranice - pripremanje tekstova i fotografija za web stranicu škole	Knjižničarka, ravnateljica, administrator web stranice	IX. – VIII.	12
- predsjednica Školskog odbora – priprema, sazivanje i vođenje sjednica Školskog odbora	Knjižničarka, ravnateljica, tajnica, članovi Školskog odbora		12
- rad na izvješću o realizaciji godišnjega plana i programa rada škole - rad na godišnjem planu i programu rada škole - pisanje zapisnika sa sjednica učiteljskoga vijeća	Knjižničarka, ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog, defektolog, tajnica	IX. – VIII.	41
- suradnja s ravnateljicom, voditeljicom smjene i stručnim	Knjižničarka,	IX. – VIII.	25

suradnicima oko organizacije, provedbe i praćenja eksperimentalnoga programa <i>Osnovna škola kao cjelodnevna škola</i>	ravnateljica,		
---	---------------	--	--

STRUKTURA RADNOGA VREMENA

1. Odgojno-obrazovni rad: 926 sati
(učenici – 780 sati, učitelji – 140 sati, roditelji – 6 sati)
2. Stručna knjižnična djelatnost: 380 sati
3. Stručno usavršavanje: 75 sati
4. Kulturna i javna djelatnost: 265 sati
5. Ostali poslovi: 122 sata

UKUPNO (GODIŠNJE ZADUŽENJE): 1768 SATI

9.11. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

Planirani poslovi i zadaci	Nosioci zadatka	Vrijeme izvršenja
Poslovi vezani uz Godišnji plan rada škole kao i izrada pojedinih dijelova istoga	tajnik	rujan - listopad
Obračun i isplata plaće i ostalih naknad te izdavanje potvrda vezanih uz isplate plaće	računovođa	mjesečno tijekom godine
Knjiženje poslovnih promjena	računovođa	svakodnevno
Administrativni poslovi (vođenje urudžbenog zapisnika)	tajnik, računovođa	svakodnevno
Poslovi vezani za radne odnose	tajnik	po potrebi
Poslovi statistike (gradske, državne)	tajnik, računovođa	po potrebi
Izdavanje potvrda o pohađanju nastave, duplikata svjedodžbi	tajnik	po potrebi
Poslovi vezani uz inventure	računovođa	prosinac, siječanj

Poslovi izrade financijskih izvještaja, godišnjih i periodičnih	računovođa	listopad, prosinac, siječanj, veljača, travanj, srpanj
Tajnički poslovi vezani uz rad škole i potrebe ravnateljice	tajnik	svakodnevno-po potrebi
Izrada financijskog plana	računovođa	listopad
Poslovi uz izradu normativnih akata	tajnik	po potrebi
Izrada plana godišnjih odmora i izdavanje rješenja o korištenju istih	tajnik	lipanj
Dostava potrebnih podataka i ispravke postojećih podataka (Ministarstvu znanosti i obrazovanja, FIN-i, HZZO, HZMO, Poreznoj upravi...)	tajnik, računovođa	po potrebi
Poslovi vezani uz rad pomoćno tehničkog osoblja	tajnik	svakodnevno
Poslovi po nalogu ravnateljice	tajnik, računovođa	svakodnevno

10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

<i>PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA RADA ŠKOLE</i>	<i>CILJEVI</i>	<i>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</i>	<i>NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)</i>	<i>DATUM OSTVARENJA</i>	<i>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI</i>	<i>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</i>
1. MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMANJE ŠKOLE	Osvremeniti vođenje nastavnog procesa	Dodatno opremanje učionica, kabineta, praktikum i školske dvorane	Oprema za uređenje prostora	Tijekom cijele školske godine	Ravnatelj škole, stručni suradnici, tehničko osoblje	Izvješća učitelja o primjenjivosti prostora
2. KVALITETA NASTAVNOG PROCESA	Kvalitetno poučavanje i učenje Bolja komunikacija između učitelja i učenika Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	Individualno usavršavanje i trud učitelja, stručna pomoć i podrška te razmjena iskustva među kolegama, podrška i pomoć stručne službe kroz odlaske na nastavne satove i savjetovanja Konzultacije učitelja za učenike, nove metode rada Kreativno osmišljavanje nastavnog sata, radionice, prezentacije	Stručna literatura, pripreme učitelja, vrijeme koje ulažu stručni suradnici Angažiranost učitelja Materijali za pripremu radionica i prezentacija	Tijekom cijele školske godine	Učitelji, stručni suradnici, učenici	Izvješća učitelja, poboljšani završni uspjeh učenika, iskazi roditelja te evidencija realiziranoga

	Pomoć učenicima s teškoćama i rad s nadarenim učenicima	Dodatna literatura i organizirane dopunske i dodatne nastave	Angažiranost učitelja i pedagoga, nastavni listići, didaktički materijali, sudjelovanje u natjecanjima i smotrama			
3. ŠKOLSKO OZRAČJE	<p>Poboljšati odnose učitelja i učenika</p> <p>Poboljšati odnose učenika međusobno</p> <p>Poboljšati odnose učitelja i roditelja</p> <p>Poboljšati odnose u školskom kolektivu</p>	<p>Rad na komunikaciji, uzajamnom povjerenju, poštovanju</p> <p>Radionice na satu razrednika</p> <p>Termini konzultacija</p> <p>Omogućiti druženje izvan radnog vremena u opuštenijoj atmosferi</p>	<p>Individualno i kolektivno stručno usavršavanje i zajedničke radionice</p> <p>Provođenje preventivnih programa i radionica</p> <p>Vrijeme za konzultacije i roditeljske sastanke</p> <p>Sredstva za provedbu izleta</p> <p>Tim za kvalitetu</p>	Tijekom cijele školske godine	Učenici, roditelji, školski kolektiv	Pozitivno radno školsko ozračje, vođenje evidencije o izvođenju i napretku, rasprava na redovitim sastancima

<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Kvalitetnije obrazovanje i informiranost zaposlenika, podizanje svijesti o problemima, posljedicama i napredovanju odgojno-obrazovnih ustanova kroz Tim za kvalitetu</p> <p>Podizanje svijesti o važnosti integracije učenika tražitelja međunarodne zaštite</p>	<p>Individualno (unutar i izvan škole) i kolektivno (unutar i izvan škole) usavršavanje</p> <p>Usavršavanje putem virtualnih učionica</p> <p>Edukacije u sklopu programa „Izgradnja lokalnih i nacionalnih kapaciteta za odgojno-obrazovnu integraciju djece tražitelja međunarodne zaštite“</p>	<p>Osiguravanje financijskih sredstava za odlaske na usavršavanja i usavršavanje unutar škole (angažiranje vanjskih stručnih suradnika)</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Učitelji, stručna služba, ravnatelj</p>	<p>Evidencija odlazaka na usavršavanja i primjena stečenog znanja u praksi</p>
<p>5. SURADNJA</p>	<p>Omogućiti i poboljšati suradnju unutarnjih i vanjskih sudionika odgojno-obrazovnog procesa</p>	<p>Komunikacija s ostalim ustanovama (policija, centar za socijalnu skrb, dom zdravlja, POU Kutina, POU Korak po korak, Muzej Moslavine, Grad</p>	<p>Vrijeme koje odvajaju članovi škole i lokalne zajednice za sastanke</p>	<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Učitelji, stručna služba, ravnatelj te osobe iz lokalne zajednice i ustanova koje su ključne za suradnju sa školom</p>	<p>Povezanost škole s lokalnom zajednicom, bolja komunikacija na razini učenik – učitelj – roditelj</p>

	Proveođenje projekta New STEM	Kutina, Prihvatište u Kutini), partnerstvo s roditeljima kroz Vijeća roditelja, partnerstvo sa Školskim odborom i lokalnom zajednicom				
6. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	Kontinuirano Praćenje i usavršavanje učitelja za nastavu na daljinu	Osigurati prostorne i materijalne uvjete (1 učionica)	Financijska sredstva	Tijekom cijele školske godine.	Ravnatelj i stručna služba škole u suradnji s Gradom Kutina	Lakše provođenje nastavnog procesa
7. PROMIDŽBA ŠKOLE	Promovirati napredak i pozitivan razvoj škole	Redovito ažuriranje web stranice škole, Facebook stranice, izrada tiskanih materijala, biltena, te kulturna i javna djelatnost škole	Web stranica, tiskani i elektronički mediji, školski list	Tijekom cijele školske godine	Ravnatelj, stručna služba, informatičar, učiteljica hrvatskog jezika, gradski mediji	Pozitivan feedback djelatnika, učenika, roditelja, lokalne zajednice
8. SAMOVREDNOVANJE	Rad na povećanju kvalitete rada škole i međusobnoj suradnji svih sudionika nastavnog procesa	Praćenje rezultata rada	Ankete, intervjui	Na kraju 1. i 2. obrazovanog razdoblja 2023./2024.	Djelatnici škole, učenici, roditelji	Povećanje kvalitete rada škole, pozitivni ishodi i rezultati, zadovoljstvo djelatnika, učenika i roditelja

11. EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN

UVOD

Odgoj i obrazovanje temeljne su vrijednosti i djelatnosti škole kao javne institucije i živuće zajednice mnogih dionika: učenika, učitelja, roditelja, stručnih suradnika, administrativno-tehničkih djelatnika, ravnatelja i vanjskih subjekata. Obrazovna politika u domeni je mnogih društvenih sfera i različite su razine promišljanja i djelovanja na odgoj i obrazovanje. Djelovanje međunarodne, europske, nacionalne, regionalne, školske, razredne i individualne razine provedbe procesa odgoja i obrazovanja reflektiraju se na definiranje škole kao ključne institucije u suvremenim modernim društvima današnjice. Svjedoci smo brzih i neodgodivih promjena te sve više zemalja ulaže u nove razvojne smjernice i pedagoške odrednice odgojno-obrazovnih sustava.

Unapređenje kvalitete odgoja i obrazovanja kao i učinkovitost procesa učenja i poučavanja dva su temeljna načela koja su se nametnula kao predvodnice u pronalasku odgovora na najčešća pitanja: kakvu djecu želimo odgojiti? Koja znanja, kompetencije i stečene ishode učenja mora imati školovana osoba kako bi se uspješno mogla integrirati u suvremeno društvo? Kako odgojiti i obrazovati pojedinca za budućnost? Univerzalnih pedagoških koncepta učenja i poučavanja poput određenih provjerenih recepata nema. Postoje rješenja, alati i metode u pronalasku neodgovorenih pitanja u vezi odgoja i obrazovanja, a to je sustavan i profesionalan neposredni odgojno-obrazovni rad temeljen na pedagoškim načelima uz otvorenost i spremnost na promjene koje doprinose učinkovitosti i kvaliteti rada škole.

Ravnatelji škola imaju profesionalnu odgovornost kao stručni i pedagoški voditelji odgojno-obrazovnih institucija savjesno obavljati svoj posao i primarno imati jasno definiranu viziju i misiju škole čiji su čelnik. Vođenje škole prema definiranim ciljevima i ishodima učenja i poučavanja rezultiraju kreiranjem specifičnog identiteta škole i školskog ozračja. Uloga ravnatelja škole u suvremenom socijalnom okruženju je ključna iz perspektive predvodnika procesa promjena i realizacije operativnih zadataka koji će odgovoriti na zahtjeve suvremenog odgoja i obrazovanja. Ravnatelj je u svakom trenutku svjestan kako je škola ključno mjesto života i razvoja svakog pojedinog učenika, učitelja i djelatnika u pronalaganju osobnog i profesionalnog puta u samoostvarenju.

Europskim strateškim razvojnim planom za projektno razdoblje od 2021. - 2027. godine definirat će se misija i vizija Škole, temeljne odrednice i ciljevi strateškog razvojnog plana rada Škole.

MISIJA ŠKOLE

Osnovna škola Vladimira Vidrića iz Kutine je središte odgojno-obrazovnog rada njezinih učenika, učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja, roditelja i ostalih djelatnika te zajedničkim snagama određujemo misiju Škole. Misija Škole koju smo zajedno odredili je usmjerena na vrijednosti rada, znanja, postizanja rezultata, međusobnog poštovanja, suradnje, podrške, ravnopravnosti, interkulturalnosti, samostalnosti i odgovornosti prema sebi, obitelji i društvu u cjelini. Misija je stvarati uspješno školsko ozračje i okruženje koje će učenici i djelatnici voljeti i primjenjivati za osobni i profesionalni rast i razvoj.

Ciljevi i temeljne odrednice misije Škole su:

- kvalitetan odgojno-obrazovni rad i učinkovito učenje i poučavanje
- osposobljavanje učenika za kvalitetan život u uvjetima razvoja globalnog, inovativnog i konkurentnog društva
- poticanje izvrsnosti kod učenika i učitelja
- zadržati broj učenika i broj razrednih odjela u skladu s optimalnim nacionalnim standardom
- izgradnja školske zajednice koja uči u pozitivnom i poticajnom ozračju i zadovoljava potrebe i interese učenika prema stjecanju općih i stručnih kompetencija
- osiguravanje uvjeta za uspjeh svakog učenika (individualna podrška učeniku od učitelja, razrednika, stručnih suradnika i ravnateljice)
- kvalitetna kultura škole i otvorena komunikacija (jasno i razumljivo komuniciranje između svih subjekata: poticanje aktivnog uključivanja učenika, roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti Škole te rješavanje problema)
- cjeloživotno horizontalno i vertikalno učenje (uz korištenje različitih metoda i digitalnih alata, oblika rada te stilova učenja i poučavanja – ogleđni sati, mentorstvo studentima, kolegijalna podrška, vođenje pedagoških radionica)
- suvremeno opremanje i optimalno korištenje nastavne tehnike i tehnologije u funkcionalnom prostoru (rad u svim prostorijama zgrade, kabinetska nastava, online nastava)
- izgradnja kapaciteta i osnaživanje učenika za širenje dobrobiti u društvu i aktivno sudjelovanje u društvu
- usvajanje temeljnih vrijednosti humanosti, prijateljstva, otvorenosti, prihvaćanja različitosti, poštovanja, razumijevanja, podrške i suradničkog učenja
- integracija izvanučioničke nastave u različite oblike formalnog obrazovanja
- poticanje socijalnog razvoja pojedinaca s teškoćama u razvoju
- odgovorno korištenje školske imovine, prirodnih dobara i energije
- povezivanje nastavnih sadržaja s učenikovim iskustvom
- suradnja s međunarodnim europskim institucijama
- izrada digitalnih obrazovnih sadržaja
- razvijanje IKT kulture i sudjelovanje u projektima vezanim uz primjenu IKT-a
- kontinuirani razvoj različitih oblika cjeloživotnog obrazovanja
- poticanje međunarodne mobilnosti učenika i učitelja
- digitalno zrela škola

VIZIJA ŠKOLE

Osnovna škola Vladimira Vidrića, Kutina je odgojno-obrazovna institucija koja pruža kvalitetan odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje te potiče razvoj ključnih kompetencija kod učenika. Dosadašnjim rezultatima i kulturom Škole dokazujemo svakodnevno kako smo uspješna, sigurna, poticajna, pozitivna, kreativna, kvalitetna, inovativna, humana i vjerodostojna škola za sve učenike, učitelje, roditelje, djelatnike, prijatelje i partnere Škole kao i dionike iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih i međunarodnih socijalnih krugova.

Motivacija i komunikacija su ključne domene našeg pedagoškog rada, jer svjesni težišta obrazovne politike Europske unije i komparirajući obrazovne sustave diljem Europe dolazi se do zaključka kako ima modela, mogućnosti i razrađenih strategija, no potrebno je o tome učiti i željeti primijeniti u školskoj praksi. Upravo ovdje leži snaga Škole: želja za radom, proaktivnosti, postignućima, rezultatima, odlučnost za promjenama u cilju unapređenja kvalitete rada Škole te preuzimanje odgovornosti. Odgovornost je svakom

pojedincu no najveća je na ravnateljici Škole. Motiviran i kvalitetan ravnatelj u svojoj školi itekako može doprinosti, stvarati prilike i biti dionik kvalitetnih promjena.

Vizija škole je postizanje kvalitetnog odgoja i obrazovanja kroz procese unapređenja učinkovitosti učenja i poučavanja.

Moderna i kvalitetna osnovna škola s uspješnim i sretnim učenicima, kompetentnim, zadovoljnim i motiviranim učiteljima kao i svim ostalim djelatnicima Škole, kooperativnim roditeljima spremnih na suradnju, inovativnim, pozitivnim, kreativnim i poticajnim školskim ozračjem, otvorenost i podrška od strane lokalne zajednice u kojoj se Škola nalazi, kao i otvorenost i spremnost za mobilnosti i projektnim aktivnostima prema ostalim školama i srodnim institucijama u Sisačko-moslavačkoj županiji, Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.

Sretni i zadovoljni učenici: učenici dolaze radosni i motivirani u Školu u kojoj je jasno definirana kultura međusobnog ophođenja i modeli komunikacije, odnosi su humani temeljeni na suradnji, prijateljstvu, pomaganju, uvažavanju, kvalitetnoj interakciji u svim relacijama (učitelj - učenik, učenik – učenik, učitelj – učitelj, učitelj - roditelj, ravnatelj – učitelj, ravnatelj – roditelj, ravnatelj - učenik). Važna je i interakcija sa svim administrativno-tehničkim djelatnicima Škole koji svakodnevno skrbe da boravak djece u Školi bude siguran i ugodan.

Kompetentni i zadovoljni učitelji: učitelji koji posjeduju i primjenjuju sva stručna znanja i profesionalne učiteljske kompetencije (vole posao koji rade, trude se upoznati sposobnosti i posebnosti svakog učenika, izvrsni su stručnjaci u svom predmetu, kvalitetno poučavaju kori-steći sve suvremene strategije i didaktičke metode, inovativni, kreativni, proaktivni i spremni na cjeloživotno stručno usavršavanje i stručno napredovanje). Učitelji koji rade na svom profesionalnom razvoju i nikada ne prestaju biti učenici i zato najbolje mogu didaktički i metodički raditi na unapređenju kvalitete nastave kao i učinkovitim učenju i poučavanju.

Zadovoljni učitelji i svi ostali djelatnici: omogućivši im da imaju sve potrebno za kvalitetan i nesmetan rad, od uređenja radnog prostora, potrebnih sredstava i pomagala do mogućnosti profesionalnog razvoja i razvoja svojih specifičnih osobnosti i interesa.

Poticajno i pozitivno radno okruženje: skladni međuljudski odnosi, poštivanje različitosti, suradnja, podrška, prijateljstvo, timski rad, zajedničko planiranje, evaluacija poučavanja i učenja kao i ostalih aktivnosti koje Školu čine drugačijom i specifičnom, suvremena didaktička oprema, kvalitetni materijalni uvjeti za postizanje što boljeg uspjeha naših učenika i profesionalno ostvarivanje učitelja kao nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Zadovoljni roditelji: roditelji koji su kooperativni, spremni na suradnju, podršku, poštivanje kulture i tradicije škole glavni su dionici u odgojno obrazovnoj djelatnosti Škole, pored učeni-ka i učitelja, koji zajedno čine trokut neupitne suradnje.

Otvorenost škole, formiranje jasnog identiteta škole, povezanost s lokalnom i širom zajednicom kao i EU (vidljivost): za uspjeh, znanja i vještine koja želimo da imaju naši učenici nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja, a s ciljem da iste znaju i mogu primijeniti u svakodnevnom životu, vrlo je važna otvorenost škole, identitet, mobilnost i suradnja s drugim školama, srodnim institucijama, gradom, općinama, Sisačko-moslavačkom županijom, školama diljem Hrvatske i Europske unije.

EUROPSKI STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 2021.-2027.

Europski strateški razvojni plan Škole za programsko razdoblje 2021.-2027. definiran je prema sljedećim odrednicama:

1. Organizacija i vođenje škole
2. Unapređenje i osiguranje kvalitete rada Škole i nastave kao najvažnijeg procesa odgoja i obrazovanja
3. Kultura škole i školsko ozračje
4. Identitet Škole i brendiranje Škole
5. Infrastrukturni projekt

Strateške razvojne odrednice	Područje i sadržaj djelovanja
1.Organizacija i vođenje Škole	<ol style="list-style-type: none">1. strateško vođenje škole - izrada strateških godišnjih dokumenata Škole2. organizirati rad Škole u funkciji kvalitetnog i poticajnog pedagoškog ozračja3. razvoj ljudskih potencijala: rad s učiteljima i stručnim suradnicima, rad s administrativnim i tehničkim osobljem, rad s roditeljima (održavanje tematskih predavanja i projekata s ciljem pružanja podrške roditeljima tijekom školovanja njihove djece u našoj školi i suočavanja s mnogim izazovima roditeljstva)4. organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika5. omogućiti kontinuirano stručno usavršavanje svim učiteljima i djelatnicima Škole (virtualne učionice, a, savjetnički posjeti, skupovi za stručna usavršavanja, webinar)6. podrška i evaluacija na svim razinama (učenici, ishodi postignuća, rezultati i iskustvo učitelja i stručnih suradnika, osvrt na mišljenja i stavove roditelja, kvaliteta vođenja školom i rada ravnatelja, suradničko učenje i timski rad, analiza konkretnih iskustva i pristupa u radu)7. osiguranje kvalitete rada Škole - vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća pojedinaca, razrednih odjela i Škole8. organizacija timskog rada - organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole9. podrška prilikom napredovanja u zvanja i nagrađivanja izvrsnosti djelatnika Škole prema novim pravilnicima10. organizacijske promjene i autonomija rada Škole11. uspostavljanje kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima12. samovrednovanje i preuzimanje odgovornosti13. transparentno i odgovorno vođenje Škole uz poštivanje svih zakonskih propisa i procedura

	<ul style="list-style-type: none"> 14. kvalitetna suradnja sa svim školskim tijelima: Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Školski odbor, aktivni i timovi 15. organizacija kabinetske nastave u cijeloj zgradi 16. pedagoška dokumentacija i statistika- evidentirati odgojno-obrazovni rad 17. suradnja s civilnim sektorom 18. partnerstva s drugim školama 19. promicanje poduzetništva kroz školsku zadругu
<p>2.Unapređenje i osiguranje kvalitete rada Škole i nastave kao najvažnijeg procesa odgoja i obrazovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. praćenje i osiguranje kvalitete pripreme i izvedbe redovne nastave prema nastavnom planu i programu osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2. povećati učinkovitost procesa učenja i poučavanja suvremenim pristupima i didaktičkim metodama rada 3. podizanje razine kvalitete učenja i podučavanja praktično primjenjivim znanjima i vještinama 4. povećanje suradnje nastavnika i pružanje podrške u planiranju i realizaciji međupredmetnih tema i zajedničkih interaktivnih nastavnih satova 5. uspostavljanje i izgrađivanje školskih partnerstva – na mikro i makro razinama 6. implementacija suvremenih metoda učenja i poučavanja 7. primjena novih obrazovnih tehnologija i IKT – a alata 8. provođenje interdisciplinarnih projekata u odgoju i obrazovanju (planirani Školskim kurikulumom i Godišnjim planom rada škole,izvannastavne aktivnosti, dodatna nastava, Ekoškola ,suradnja sa sportskim klubovima itd.) 9. razvoj novih predmetnih kurikuluma: prehrana sportaša, komunikologija, interkulturalizam, pedagogija slobodnog vremena 10. Erasmus + projekti 11. Erasmus + sport projekti 12. regionalni i međunarodni projekti s partnerskim školama 13. školski projekti na razini Republike Hrvatske 14. eksperimentalni program «Škola za život» (organizacija nastave tzv. Blok nastava, razvoj i integracija novih predmetnih kurikuluma, međupredmetnih tema i načina vrednovanja) 15. prilagođavanje odgojno-obrazovnih i nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika, kako bi se osigurao odgojno-obrazovni uspjeh svakoga pojedinca 16. pružanje pomoći učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnje 17. didaktičko i metodičko planiranje i programiranje nastavnog rada te sustavno praćenje i opservacija kvalitete izvođenja nastave 18. prepoznavanje i praćenje darovitih učenika i učenika s teškoćama u učenju i ponašanju

	<ol style="list-style-type: none"> 19. uvođenje primjerenih oblika i metoda poučavanja i učenja koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktičnu primjenu naučenoga 20. stvaranje ugodnog odgojno-obrazovnoga, razrednog i školskog ozračja koje će poticati zanimanje i motivaciju učenika za učenje te će im pružiti osjećaj sigurnosti i međusobnoga poštivanja 21. razvoj i podrška kreativnih, inovativnih i poticajnih pristupa u učinkovitom učenju i poučavanju 22. osposobljavati učenike i nastavnika za cjeloživotno učenje 23. provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje 24. poticati profesionalnu samostalnost i odgovornost nastavnika 25. razvijati školski sport u suradnji s klubovima iz civilnog sektora 26. otvarati mogućnosti za aktivno sudjelovanje svih zainteresiranih u procesu obrazovanja 27. provođenje akcijskih istraživanja- istražiti odabrane aspekte odgojno-obrazovnog rada
3. Kultura škole i školsko ozračje	<ol style="list-style-type: none"> 1. osiguravanje sigurnog okruženje i zdravstvene zaštite fizičkog i mentalnog zdravlja učenika i djelatnika 2. pozitivna motivacija za rad 3. podrška prilikom napredovanja i nagrađivanja - razvoj ljudskih potencijala 4. korektni međuljudski odnosi i kvalitetna komunikacija 5. poticanje osobnog, socijalnog i psihofizičkog razvoja učenika, promicanje kreativnosti i usvajanje humanih vrednota 6. suradnja i razvoj na svim razinama 7. uspješno rješavanje teških i konfliktnih situacija 8. kvalitetna komunikacija i vrijednosti međusobnog uvažavanja
4. Identitet Škole i brendiranje Škole	<ol style="list-style-type: none"> 1. formiranje školskog tima za kreativni razvoj škole 2. formiranje školskog tima za međunarodnu suradnju i mobilnost 3. djelovanje na jačem isticanju škole u široj zajednici 4. suradnja s medijima 5. rad na EU projektima 6. rad na razvoju europske dimenzije škole 7. rast internacionalizacije ustanove radi otvaranja novih prilika i izazova 8. osigurati i stvarati sigurnost 9. uključivanje u razvojne projekte i projekte mobilnosti osmišljavanjem novih ideja 10. upoznavanje djelatnika sa mogućnostima eTwinninga i razvoj ideja, suradnja i komunikacija između europskih škola 11. sudjelovanje djelatnika u projektima Erasmus+ programa radi unapređivanja učenja i poučavanja 12. realizacija mobilnosti nastavnika i učenika radi stručnog

	<p>usavršavanja nastavnika- širenje perspektiva učenika, interkulturalni dijalog i učenje stranih jezika</p> <p>13. razvoj suradnje između škola i drugih organizacija putem europskih partnerstva radi uvođenja inovacija u obrazovanje i stjecanja stručnih kompetencija nastavnika i učenika</p> <p>14. podizanje statusa i ugleda škole sudjelovanjem u međunarodnim aktivnostima</p> <p>15. pripremanje učenika za obrazovanje, život i rad u međunarodnom okruženju</p> <p>16. ISF svjetska sportska školska natjecanja</p> <p>17. sportski susreti partnerskih škola</p> <p>18. organizacija okruglih stolova, tribina, predavanja</p>
<p>5. Infrastrukturni projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unapređenje uvjeta odgojno-obrazovnog rada Škole - Podizanje kvalitete rada Škole - Podizanje kulture rada Škole - Podizanje životnog standarda Škole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavanje i hortikulturno uređenje okoliša škole 2. uređenje multifunkcionalnog medijskog hola Škole 3. postavljanje novih satova u učionice i hodnike Škole 4. uspostavljanje novog načina zvona za početak i kraj sata u Školi 5. uspostavljanje nove oglasne ploče – visokokvalitetan LCD ekran) 6. postavljanje nove ukrasne staklene vitrine sa svjetlima (za trofeje škole, medalje, školske uspomene i vrijednosti) 7. obnova interijera Škole 8. obnavljanje i kupnja namještaja za učionice (klupe, stolice, ormari, stolice za nastavnike) 9. sanacija i obnova školskog igrališta 10. formiranje i uređenje učionice na otvorenom (pored školske sportske dvorane) 11. kupnja i postavljanje metalnih garderobnih ormarića za učenike 12. formiranje i uređenje nove školske čitaonice u prizemlju škole 13. formiranje i uređenje prostora za sastanke 14. uređenje i obnova arhive Škole 15. održavanje i sanacija vanjskog multifunkcionalnog sportskog igrališta 16. daljnje uređivanje i rad učionice na otvorenom

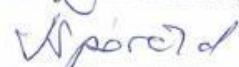
12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 2023. –2025. godine

Red. br.	Opis planiranih investicija	Planirani iznos potrebnih sredstava
1.	Nabava lektire za školsku knjižnicu	1.000,00 eura
2.	Nabava didaktičkih pomagala i učila	3.000,00 eura
3.	Nabavka ormarića za učenike	30.000,00 eura
4.	Sanacija dijela igrališta	100.00,00 eura

13. PLAN NABAVE U EKSPERIMENTALNOM PROGRAMU CJELODNEVNE ŠKOLE 2023. –2024. godine

Red. br.	Opis planiranih investicija	Planirani iznos potrebnih sredstava
1.	Aparati i posuđe za opremanje školske kuhinje	6.817,29 eura
2.	Stolovi i stolice za blagovaonicu	14.000,00 eura
3.	Garderobni ormarići	11.628,75 eura
4.	Sigurnosne kamere	12.500,00 eura
5.	Razglas	15.000,00 eura
6.	Postavljanje pločica	4.457,50 eura
7.	Stolna računala	9.887,50 eura
8.	Pametne ploče	17.412,50 eura
9.	Školski namještaj (klupe, stolice i ormari)	90.000,00 eura
10.	Uredski namještaj (ergonomske stolice)	23.500,00 eura
11.	Uređenje sanitarnih čvorova	6.666,87 eura
12.	Rasvjeta	3.500,00 eura
13.	Namještaj	15.000,00 eura
14.	Oprema za sportsku dvoranu	30.000,00 eura
15.	Sanacija podova (epox)	39.972,00 eura
16.	Pregradni zid s policama	5.500,00 eura
17.	Rashladni uređaji i uređaji za provjetranje (klime)	19.367,50 eura
18.	Kosilica, trimer, škare	7.500,00 eura
19.	Sanacija igrališta	72.090,09 eura

Predsjednik Školskog odbora:


 Nataša Šporčić, prof.

Ravnateljica:



 Snježana Coha, dipl.učitelj